

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCHEMA FRANCO  
Indirizzo VIALE BRIGATE PARTIGIANE, 1. 16129 GENOVA  
Telefono 010-539871  
E-mail fschema@gepark.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 marzo 1956

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008 →  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Genova Parcheggi S.p.A. Viale Brigate Partigiane, 1 16129 Genova  
• Tipo di azienda o settore Azienda strumentale del Comune di Genova operante principalmente nella progettazione e gestione della sosta  
• Tipo di impiego Dirigente  
• Principali mansioni e responsabilità Controllo di Gestione, Reporting Direzionale.
  
- Date (da – a) 2004 → 2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Mobilità ed Infrastrutture S.p.A. (AMI S.p.A.) Via Montaldo 2, Genova  
• Tipo di azienda o settore Azienda del Comune di Genova incaricata della gestione e della manutenzione delle infrastrutture inerenti l'esercizio del trasporto pubblico locale nonché della manutenzione degli autobus  
• Tipo di impiego Direttore Amministrazione, Finanza e Logistica  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità della gestione contabile (amministrazione e controllo) e degli approvvigionamenti. Predisposizione della pianificazione degli acquisti e delle modalità di scelta dei fornitori, supervisione capitolati di gara e della gestione dei contratti, redazione del bilancio civilistico, redazione nota integrativa, rapporti con Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale e i la società di revisione.  
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione dei contratti intercompany tra AMI S.p.A. ed AMT S.p.A. e successiva gestione dei medesimi.
  
- Date (da – a) 1995 → 2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Mobilità e Trasporti S.p.A. (AMT S.p.A.) Via Montaldo 2, 16137 Genova  
• Tipo di azienda o settore Azienda del Comune di Genova incaricata della gestione del Trasporto Pubblico Locale  
• Tipo di impiego Direttore Approvvigionamenti e Magazzino  
• Principali mansioni e responsabilità Pianificazione acquisti. Definizione delle modalità di gara per la scelta del contraente. Supervisione predisposizione documenti di gara (bando, disciplinare, capitolato). Predisposizione delibera per il Consiglio di Amministrazione ed illustrazione della medesima. Gestione dei contratti. Supervisione pianificazione delle scorte.

- Date (da – a) 1988 → 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Saint Gobain – Fabbrica Pisana (ora Saint Gobain Vetro Italia) Via Romagnoli, 20146 Milano
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione vetro piano (vetro per auto e vetri speciali per l'edilizia)
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Sistemi di programmazione della produzione e di gestione dei magazzini. Sistemi di Gestione della Qualità. Partecipazione al gruppo di lavoro ODETTE (standardizzazione dell' "electronic data interchange" del settore auto a livello europeo). Automazione industriale.

- Date (da – a) 1987 → 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marconi S.p.A. Via dell'Acciaio, 16152 Genova
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni, Sistemi di Difesa
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Software Engineering – Settore Difesa  
Introduzione di un sistema EDCS (Engineering Data Control System) per lo sviluppo di applicazioni software ai fini della certificazione di qualità APAQ-13 in ambiente NATO

- Date (da – a) 1986 → 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ansaldo Componenti S.p.A. (ora Ansaldo Energia S.p.A.) Via Lorenzi 8, 16152 Genova
- Tipo di azienda o settore Produzione di sistemi per la produzione di energia
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Analista di sistemi informativi. Partecipazione al gruppo di lavoro per l'introduzione di un sistema MRPII (Material Requirements Planning). Distinta base e cicli di lavoro.

- Date (da – a) 1985 → 1986.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mesarteam S.p.A. Via Correggio 19, 20149 Milano
- Tipo di azienda o settore Sviluppo di sistemi informativi per l'automazione industriale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Analista di sistemi informativi – automazione di processo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 → 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Scienze Naturali, Fisiche e Matematiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geometria Differenziale. Curve e superfici nello spazio. Omeomorfismi tra superfici. Superfici non orientabili e geodetiche.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Matematiche con votazione 105 su 110
- Date (da – a) 1970 → 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G.D. Cassini"
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico

MADRELINGUA	ITALIANO
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese</p> <p>BUONA PER TESTI PROFESSIONALI</p> <p>BUONA</p> <p>ELEMENTARE.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>L'esperienza lavorativa in società di grandi dimensioni, partecipando anche a gruppi di lavoro in contesto internazionale, mi ha consentito di acquisire una buona attitudine al lavoro di squadra nonché di migliorare le conoscenze professionali integrando le proprie con l'esperienza di altri</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Il ruolo direzionale che ho assunto nelle ultime esperienze lavorative mi hanno consentito di acquisire una forte capacità di pianificare le diverse attività di mia responsabilità selezionando le risorse (in termini qualitativi e quantitativi) in relazione alle priorità aziendali.</p> <p>Le diverse esperienze professionali mi hanno consentito di operare avendo ben chiaro il quadro sistemico e le interconnessioni tra l'attività di cui ero responsabile e l'ambiente di riferimento</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei sistemi informatici ERP SAP (SAP AG) e Multi (TeamSystem)</p> <p>Ottima conoscenza di MS-Office e di MS-Project.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Normativa relativa agli appalti pubblici</p> <p>Contrattualistica d'acquisto</p> <p>Principi Contabili Nazionali</p> <p>Redazione Bilancio Civilistico</p>
PATENTI	A e B