

INFORMAZIONI PERSONALI

Volterrani Anna Maria

📍 Salita di Granarolo 56B, 16127 Genova (Italia)

☎ (+39) 335 6505713

✉ amvolterrani@gepark.com

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Acquisti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/1992–30/11/1994

collaboratore esterno per elaborazione dati, intervistatore per rilievi qualità percepita e collaboratore per redazione presentazioni nel settore dei servizi pubblici

primarie società di consulenza direzionale, Genova (Italia)

01/12/1994–19/07/1996

junior consultant specializzato nel settore dei servizi pubblici

Gruppo Metis S.r.l., Genova (Italia)

22/02/1996–12/01/1998

titolare impresa individuale "DATA FOUND" specializzata nell'elaborazione dati, consulenza amministrativa e gestionale

titolare, Genova (Italia)

22/07/1996–alla data attuale

impiegata presso diversi uffici aziendali: dal 1996 al 1999 impiegata ufficio segreteria, dal 1999 al 2005 impiegata ufficio recupero crediti, dal 2006 al 2007 responsabile ufficio recupero crediti, nel 2008 ufficio studi e sviluppo, dal 2009 al 2014 impiegata ufficio acquisti, dal 2014 responsabile ufficio acquisti. Dal 2010 responsabile del sistema integrato aziendale per la qualità e l'ambiente

Genova Parcheggi S.p.A., Genova (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981–1986

Diploma di ragioniere con votazione 60/60

Istituto tecnico Vittorio Emanuele II, Genova (Italia)

Conoscenze tecniche ragionieristiche, tecnica bancaria, economia aziendale, diritto pubblico e privato, matematica finanziaria,

1987–1992

Laurea in economia e commercio con votazione 110 e lode

Università degli Studi di Genova, Genova (Italia)

Ragioneria generale, tecnica bancaria, Economia aziendale, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, politiche economiche

2009

corso di formazione "auditor interni di sistemi di gestione integrati per la qualità - UNI EN ISO 9001"

URS - United Registrar of Systems

- 2010 corso di formazione "auditor interni sisemi di gestione ambientale - UNI EN ISO 14001
URS - United Registrar of Systems

- 2008 Corso di formazione "il nuovo codice dei contratti pubblici"
Assedil

- 2010 Seminario "il punto sulle novità in materia di appalti pubblici"
Centro studi e ricerche sulle autonomie locali

- 2011 seminario " D.P.R. 207/2010 - regolamento di esecuzione dei contratti pubblici"
Itaca - Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti

- 2011 Seminario "gli affidamenti in economia"
Media consult

- 2012 seminario "il mercato elettronico della P.A."
Media Consult

- 2014 Seminario "Obblighi di trasparenza in materia di appalti e contratti"
Media Consult

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	C1	B2	B2	B1
inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali coordinamento, capacità organizzative

Competenze professionali conoscenza delle procedure di acquisizione delle imprese pubbliche;
buona padronanza dei sistemi di qualità

Competenze informatiche buona conoscenza dei sistemi windows e microsoft office