

Genova Parcheggi

Allegati all'Aggiornamento 2022 al Piano Triennale
di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

2020 ÷ 2022

3 TER – SCHEDA DI EVIDENZA SEMESTRALE

I Responsabili delle singole funzioni aziendali sono tenuti a inviare semestralmente all’Organismo di Vigilanza e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza una scheda di evidenza secondo il seguente modello:

SCHEDA DI EVIDENZA

(_ semestre anno ____)

All’Organismo di Vigilanza di Genova Parcheggi S.p.A. (ODV)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC)

Il sottoscritto Responsabile della Funzione
..... di Genova Parcheggi S.p.A.

dichiara

in adempimento degli obblighi di informazione previsti all’art. 3 BIS della parte generale del Modello di Gestione e Organizzazione, che nel _° semestre anno ____, corrispondente al periodo dal __/__/____ al __/__/____, non si sono verificati, per quanto a sua conoscenza, fatti che debbano essere portati all’attenzione del ODV e del RPTC, né fatti che costituiscano o possano costituire violazione di quanto prescritto dal Modello o altre anomalie che possano far ritenere un rischio di violazioni.

OPPURE

che si sono verificati i seguenti fatti che costituiscono violazione del Modello di Gestione e Organizzazione o che, pur non costituendo violazione del Modello, devono comunque essere portati all’attenzione dell’ODV e del RPTC. In particolare:
.....

Data

FIRMA

.....

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

COMUNE DI GENOVA

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

Esercizio anno 2021

GENOVA PARCHEGGI SPA

Partita IVA/C.F. 03546590104

Rendiconto degli incassi per : FRONT OFFICE CONTRAVVENZIONALE

Agente Contabile Genova Parcheggi Spa

Direttore Generale: Claudio Gavazzi

Conto della gestione - Ufficio Contravvenzionale - Comune di Genova

Agente Contabile

GENOVA PARCHEGGI SPA

Anno 2021

codice fiscale 03546590104

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		QUIETANZA N.	IMPORTO	QUIETANZA N.	IMPORTO	
1					€ 56.326,66	Riversamento 16/2/2021 - Bonifico Bnl CRO A100559956901030480140001400IT - periodo NOVEMBRE-DICEMBRE 2020
2	GENNAIO	vedere allegato	€ 131.530,15		€ 131.530,15	Riversamento 5/3/2021 - Bonifico Bnl - CRO ZZ19CIRA9NW1HUTDEZZ19CORA9037TL MIA
3	FEBBRAIO	vedere allegato	€ 105.520,37		€ 105.520,37	Riversamento 5/3/2021 - Bonifico Bnl - CRO ZZ19CIRCQZDF175CZZ19CIRCQZLAB44S2
4	MARZO	vedere allegato	€ 154.988,31		€ 154.988,31	Riversamento 15/4/21 - Bonifico Bnl CRO ZZ19LGUWBAU43EMDZZ19LGUWBFUJ MKHX
5	APRILE	vedere allegato	€ 133.715,78		€ 133.715,78	Riversamento 04/06/2021 - Pago PA - Bolletta 021148000121410
6	MAGGIO	vedere allegato	€ 160.203,08		€ 160.203,08	Riversamento 20/07/2021 - Pago PA - Bolletta 021200000028800
7	GIUGNO	vedere allegato	€ 165.741,65		€ 165.741,65	Riversamento 22/7/2021 - Pago PA - Bolletta 021200000029406
8	1-15 LUGLIO	vedere allegato	€ 94.214,51		€ 94.214,51	Riversamento 17/08/2021 - Pago PA - Bolletta 021210000605981
9	16-31 LUGLIO	vedere allegato	€ 66.669,17		€ 66.669,17	Riversamento 17/08/2021 - Pago PA - Bolletta 021221000042390
10	1-10 AGOSTO	vedere allegato	€ 43.799,75		€ 43.799,75	Riversamento 31/08/2021 - Pago PA - Bolletta 021237000096887
11	11-20 AGOSTO	vedere allegato	€ 62.565,99		€ 62.565,99	Riversamento 21/09/2021 - Pago PA - Bolletta 021249000027405
12	21-31 AGOSTO	vedere allegato	€ 53.183,04		€ 53.183,04	Riversamento 01/10/2021 - Pago PA - Bolletta 021252001097773
13	1-10 SETTEMBRE	vedere allegato	€ 97.171,42		€ 97.171,42	Riversamento 05/11/2021 - Pago PA - Bolletta 021286000984656
14	11-20 SETTEMBRE	vedere allegato	€ 84.989,85		€ 84.989,85	Riversamento 05/11/2021 - Pago PA - Bolletta 021286001409830
15	21-30 SETTEMBRE	vedere allegato	€ 83.618,08		€ 83.618,08	Riversamento 05/11/2021 - Pago PA - Bolletta 021286001417615
16	1-10 OTTOBRE	vedere allegato	€ 66.739,75		€ 66.739,75	Riversamento 09/11/2021 - Pago PA - Bolletta 021288000052816
17	11-20 OTTOBRE	vedere allegato	€ 85.192,61		€ 85.192,61	Riversamento 23/11/2021 - Pago PA - Bolletta 021302000047992
18	21-31 OTTOBRE	vedere allegato	€ 83.850,64		€ 83.850,64	Riversamento 09/12/2021 - Pago PA - Bolletta 021341000015684
19	1-10 NOVEMBRE	vedere allegato	€ 77.728,14		€ 77.728,14	Riversamento 20/12/2021 - Pago PA - Bolletta 021341000029840
20	11-20 NOVEMBRE	vedere allegato	€ 62.335,39		€ 62.335,39	Riversamento 21/12/2021 - Pago PA - Bolletta 021354000024025
21	21-31 NOVEMBRE	vedere allegato	€ 58.089,12		€ 58.089,12	Riversamento 21/12/2021 - Pago PA - Bolletta 021354000028065
22	01-10 DICEMBRE	vedere allegato	€ 69.257,48		€ 0,00	Riversamento 20/01/2022 - Pago PA - Bolletta 022012000043146
23	11- 21 DICEMBRE	vedere allegato	€ 81.632,82		€ 0,00	Riversamento 20/01/2022 - Pago PA - Bolletta 022012000044964
24	22-31 DICEMBRE	vedere allegato	€ 64.818,54		€ 0,00	Riversamento 20/01/2022 - Pago PA - Bolletta 022012000046176
		Totale €	€ 2.087.555,64	Totale €	€ 1.928.173,46	

Genova 28/01/2022

Il presente conto contiene n. 24 registrazioni in n. ...1. Pagina



	cons 2019	cons 2020
PERSONALE	7.423.968,00	6.737.864,00
tempo indeterminato	7.305.827,00	6.685.108,00
tempo determinato	118.141,00	52.756,00
personale in distacco	0,00	0,00
MATERIALI	184.454,00	159.463,00
SERVIZI	3.402.402,00	2.659.938,00
mensa/buoni pasto	170.556,00	150.099,00
formazione	28.307,00	3.998,00
trasferte	2.370,00	1.184,00
utenze	106.275,00	88.716,00
telefonia	59.510,00	47.311,00
energia elettrica	46.195,00	40.723,00
gestione calore	0,00	0,00
acqua	570,00	682,00
manutenzioni	310.591,00	333.370,00
parcheggi	68.714,00	64.359,00
parcometri e attrezzature tecniche	123.574,00	177.495,00
manutenzioni hw/sw	42.408,00	44.436,00
altro	75.895,00	47.080,00
pulizia	40.840,00	42.892,00
locali	30.150,00	31.000,00
parcheggi	10.690,00	11.892,00
trasporti	1.455,00	1.368,00
trasporto bus operatori	115,00	0,00
altro	1.340,00	1.368,00
traslochi	0,00	8.000,00
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	1.004,00	23.853,00
spese rappresentanza	1.004,00	581,00
comunicazione , immagine, promozione, pubblicità	0,00	23.272,00





	cons 2019	cons 2020
sponsorizzazioni	0,00	0,00
assicurazioni	108.784,00	104.005,00
spese postali	1.971.580,00	1.322.013,00
smaltimento rifiuti	138.520,00	137.358,00
sorveglianza	18.703,00	22.480,00
organi sociali	60.227,00	60.000,00
amministratori	35.087,00	34.860,00
collegio sindacale	25.140,00	25.140,00
servizi a supporto	125.067,00	97.082,00
assistenza ammva contabile	29.286,00	23.764,00
revisione contabile	13.521,00	9.006,00
assistenza fiscale	0,00	0,00
assistenza legale	49.277,00	41.131,00
di cui per assistenza in giudizio	29.296,00	23.171,00
gestione paghe e contributi	8.042,00	5.029,00
medicina del lavoro - controlli sanitari	8.156,00	5.805,00
sicurezza	11.660,00	7.296,00
qualità	5.125,00	4.875,00
spese notarili	0,00	176,00
incarichi di studio, ricerca e consulenza	0,00	0,00
collaborazioni	0,00	0,00
costo contratti somministrazione lavoro	10.751,00	6.259,00
servizi diversi	269.554,00	223.297,00
organismo di vigilanza	8.160,00	8.160,00
compensi a rivendite	13.578,00	12.404,00
ritiro moneta	16.080,00	13.400,00
tagliandi ztl	0,00	0,00
personale in distacco	0,00	0,00
GODIMENTO BENI DI TERZI	4.312.074,00	3.280.623,00



	cons 2019	cons 2020
concessioni	3.653.608,00	2.689.799,00
concessioni aree comune di genova	3.481.321,00	2.594.747,00
altro	172.287,00	95.052,00
fitti passivi	459.127,00	458.968,00
imm ad uso uffici	276.308,00	253.765,00
imm ed aree ad uso industriale	62.453,00	79.385,00
locazioni ed oneri accessori parcheggi (carducci ed altri)	120.366,00	125.818,00
noleggi	5.431,00	5.002,00
automezzi	4.865,00	5.002,00
telefoni	566,00	0,00
altro	193.908,00	126.854,00
leasing	0,00	0,00
ONERI DIVERSI	57.049,00	89.827,00
imposte e tasse	8.830,00	3.984,00
imu	0,00	0,00
cosap	0,00	0,00
tassa rifiuti	0,00	0,00
tasse di proprietà	0,00	0,00
imposta di bollo	8.830,00	3.984,00
perdite su crediti	16.716,00	38.114,00
sopravvenienze passive	5.565,00	4.005,00
valori bollati	1.668,00	7.702,00
altri oneri	24.270,00	36.022,00
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	609.827,00	213.083,00
imm immateriali	222.939,00	0,00
imm materiali	295.201,00	0,00
acc fondo svalutazione	91.687,00	213.083,00
ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
per rischi	0,00	0,00



	cons 2019	cons 2020
altri	0,00	0,00
TOTALE COSTI PRODUZIONE	15.989.774,00	13.140.798,00

- (1) A livello generale si evidenzia che alcune riduzione di costi sono conseguenti ad una minore attività in conseguenza all'epidemia COVID.
- (2) Per quanto riguarda la riduzione dei costi del personale si segnala che la società, nel corso del 2020, ha utilizzato il Fondo d'Integrazione Salariale (F.I.S.).
- (3) Il decremento alla voce "mensa/buoni pasto" consegue all'utilizzo della F.I.S. per il personale dipendente.
- (4) L'incremento della voce "parcometri e attrezzature tecniche" dipende dai costi di manutenzione per la nuova attività svolta a favore della Polizia Locale ovvero la messa a disposizione degli apparati per il controllo della sicurezza stradale (semafori T-RED e controllo velocità media -Celeritas-).
- (5) L'importo sulla voce "relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, trae origine dall'utilizzo di social media nei rapporti con i clienti ed il pubblico;
- (6) La riduzione dei costi alla voce "spese postali" è consequenziale alla riduzione del numero di notifiche relative alla gestione amministrativa del processo sanzionatorio per conto della Polizia Locale.
- (7) La voce "servizi diversi" include differenti tipologie di costi tra i quali i più significativi a livello d'importo sono: a) servizi cloud; b) addebiti da parte della Polizia Locale delle visure al D.T.T.; c) addebiti da parte della S.U.A.C. dei costi per le procedure di gara; d) servizio di rimozione auto presso l'Ospedale policlinico di San Martino.
- (8) L'importo registrato sulla voce "altro" della macro voce "concessioni" comprende i canoni relativi ai parcheggi presso l'Istituto Gaslini e l'Ospedale Policlinico San Martino.
- (9) Gli importi più rilevanti che concorrono alla voce "altro" del "Godimento Beni di Terzi" sono il canone per l'utilizzo dell'applicazione per la gestione del processo amministrativo delle sanzioni e il costo delle licenze sui palmari forniti alla Polizia Locale;
- (10) Si ricorda che la società ha differito gli ammortamenti 2020 sulla base dell'articolo 60 comma 7bis della Legge 126/2020.





	cons 2019	cons 2020
ricavi dalle vendite e dalle prestazioni	15.925.213,66	12.650.860,49
sosta a rotazione	6.656.115,86	4.639.425,88
rotazione isole azzurre	3.021.037,01	2.036.755,66
abbonamenti isole	167.051,28	109.528,93
rotazione blu area	1.995.605,01	1.319.984,38
titoli di sosta	970.517,63	849.939,39
rotazione altri parcheggi	486.435,22	314.395,64
rotazione park interscambio	15.469,71	8.821,88
rotazione molo archetti	0,00	0,00
parcheggi riservati	814.468,83	812.976,30
parcheggi residenti	491.413,29	507.930,63
San Benigno	256.258,36	247.264,81
riservati Molo Archetti	38.701,53	38.660,61
King	28.095,65	19.120,25
contrassegni	1.816.305,23	1.722.013,73
abbonamenti residenti	757.190,68	745.605,73
altri abbonamenti blu area	692.918,06	618.133,86
ztl/blu area	81.663,03	70.463,85
ztl	284.533,46	287.810,29
bike sharing	40.141,83	40.026,23
servizi strumentali Comune	4.264.789,31	3.229.890,24
corrispettivo telecontrollo	380.000,00	380.000,00
emissione contrassegni handicap e corsie riservate	47.922,00	35.266,00
gestione contravvenzioni Polizia Municipale	3.836.867,31	2.814.624,24
servizi extra Comune	1.144.489,02	1.241.001,91
rotazione altre concessioni	1.144.489,02	1.241.001,91
riservati altre concessioni	0,00	0,00
altri ricavi servizi extra Comune	0,00	0,00
attività sanzionatorie	1.101.406,07	720.851,56



	cons 2019	cons 2020
ricavi ausiliari anno in corso	690.755,47	444.208,93
ricavi ausiliari anni precedenti	149.000,00	115.308,12
ricavi ausiliari (equitalia)	261.650,60	161.334,51
manifestazioni e altre occupazioni	29.381,59	30.044,80
sosta nautico	16.308,19	16.563,74
sosta altre manifestazioni	771,63	0,00
ricavi da fatturazione occupazione	12.301,77	13.481,06
ricavi diversi	58.115,92	214.629,84
Attività accessorie contrassegni disabili	12.587,00	7.937,60
spedizione contrassegni	1.703,14	2.621,54
altri	43.825,78	204.070,70
altri ricavi e proventi	459.407,56	709.466,01
contributi de minimis	0,00	0,00
sopravvenienze attive	22.940,48	29.184,93
altri ricavi	64.215,45	172.230,50
penali	372.251,63	508.050,58
penali sosta a rotazione	263.816,94	218.698,31
penali accertate	96.810,00	286.033,03
altri ricavi da penali	11.624,69	3.319,24
TOTALE VALORE PRODUZIONE	16.384.621,22	13.360.326,50

(1) In generale tutte le voci di ricavo sono state negativamente influenzate dalle conseguenze, sulla mobilità, dell'epidemia COVID, ed in particolare dal prolungato periodo di lockdown deciso dalle autorità.

(2) Sulla voce "Gestione contravvenzioni Polizia Municipale" sono inclusi anche i ricavi della nuova attività (iniziata nel corso del 2020) relativa alla messa a disposizione, sempre alla Polizia Municipale, di apparati per il controllo della sicurezza stradale (semafori TRed e controllo velocità media - Celeritas-). L'importo dei ricavi relativi a questa seconda attività ammonta a poco più di 145.000 €.

(3) La voce "Rotazione altre concessioni" comprende i ricavi derivanti dalla gestione dei parcheggi in struttura (P.za Carignano e Via Carducci) pari a 267.334 €, del parcheggio dell'Istituto Gaslini (419.790 €) nonché di quello dell'Ospedale Policlinico San Martino (553.878 €).

(4) L'importo della sotto voce "Altri" della macro voce "Ricavi diversi" è determinato, nella quasi globalità del valore esposto, da servizi aggiuntivi, conseguenti all'epidemia COVID, svolti per l'Istituto Gaslini.



costi/organici medi n° €	cons 2019	cons 2020	2020 vs 2019
dirigenti			
addetti medi (n°)	3,00	3,00	0,00
retribuzione	400.751,82	400.751,81	-0,01
ferie-permessi-festività	19.193,41	14.341,15	-4.852,26
indennità	0,00	0,00	0,00
premio di risultato	45.000,00	22.500,00	-22.500,00
contributi inps + inail	126.907,70	119.622,16	-7.285,54
altri contributi e fondi	52.614,36	52.614,36	0,00
tfr	33.611,20	31.166,01	-2.445,19
costo totale	678.078,49	640.995,49	-37.083,00
costo medio	226.026,16	213.665,16	-12.361,00
retribuzione lorda media annua	148.583,94	141.083,94	-7.500,00
quadri			
addetti medi (n°)	7,00	7,00	0,00
retribuzione	402.442,08	397.493,36	-4.948,72
ferie-permessi-festività	2.591,25	8.336,50	5.745,25
indennità	4.911,75	4.605,86	-305,89
straordinario	648,25	892,44	244,19
premio di risultato	32.737,93	12.561,07	-20.176,86
contributi inps + inail	130.939,24	125.268,95	-5.670,29
altri contributi e fondi	6.810,81	6.998,01	187,20
tfr	31.633,39	30.255,66	-1.377,73
costo totale	612.714,70	586.411,85	-26.302,85
costo medio	87.530,67	83.773,12	-3.757,55
retribuzione lorda media annua	62.962,86	59.364,68	-3.598,18
impiegati			
addetti medi (n°)	56,75	59,83	3,08
retribuzione	1.747.156,00	1.649.191,53	-97.964,47
ferie-permessi-festività	25.467,31	20.853,07	-4.614,24
indennità	11.167,36	11.451,68	284,32
straordinario	21.354,26	16.510,52	-4.843,74

nota
 1) LA RIPARTIZIONE "ALTRO"
 COMPRENDE EURO 52.755,61 COSTO
 LAVORATORI SOMMINISTRATI
 EVIDENZIATO ANCHE NELLA SCHEDA
 CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE;
 2) IL COSTO DI EURO 258.383,82 PER
 I LAVORATORI APPRENDISTI E' STATO
 RIPARTITO TRA LE QUALIFICHE
 IMPIEGATI E OPERAI.



premio di risultato	38.213,17	20.602,17	-17.611,00
contributi inps + inail	548.159,85	506.137,72	-42.022,13
altri contributi e fondi	50.913,94	55.934,51	5.020,57
tfr	133.257,39	138.935,94	5.678,55
costo totale	2.575.689,28	2.419.617,14	-156.072,14
costo medio	45.386,60	40.441,54	-4.945,06
retribuzione lorda media annua	32.033,32	28.376,33	-3.656,99
operai			
addetti medi (n°)	88,67	81,00	-7,67
retribuzione	2.236.484,85	1.979.289,73	-257.195,12
ferie-permessi-festività	36.574,95	16.084,16	-20.490,79
indennità	48.527,40	49.827,72	1.300,32
straordinario	47.231,75	80.574,65	33.342,90
premio di risultato	78.323,00	35.528,00	-42.795,00
contributi inps + inail	760.016,10	635.672,76	-124.343,34
altri contributi e fondi	66.762,64	70.970,38	4.207,74
tfr	165.424,10	170.136,92	4.712,82
costo totale	3.439.344,79	3.038.084,32	-401.260,47
costo medio	38.788,14	37.507,21	-1.280,93
retribuzione lorda media annua	27.185,82	26.484,20	-701,63
altro			
addetti medi (n°)	3,41	1,50	-1,91
retribuzione	118.141,04	52.755,61	-65.385,43
ferie-permessi-festività	0,00	0,00	0,00
indennità	0,00	0,00	0,00
straordinario	0,00	0,00	0,00
premio di risultato	0,00	0,00	0,00
contributi inps + inail	0,00	0,00	0,00
altri contributi e fondi	0,00	0,00	0,00
tfr	0,00	0,00	0,00
costo totale	118.141,04	52.755,61	-65.385,43
costo medio	34.645,47	35.170,41	524,94
retribuzione lorda media annua	34.645,47	35.170,41	524,94



totale costo personale	7.423.968,30	6.737.864,41	-686.103,89
addetti medi	158,83	152,33	-6,50
costo medio	46.741,60	44.232,03	-2.509,57



personale in distacco	cons 2019	cons 2020	2020 vs 2019
dirigenti			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
quadri			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
impegnati			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
operai			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
altro			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
totale costo personale	0,00	0,00	0,00
addetti medi	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00

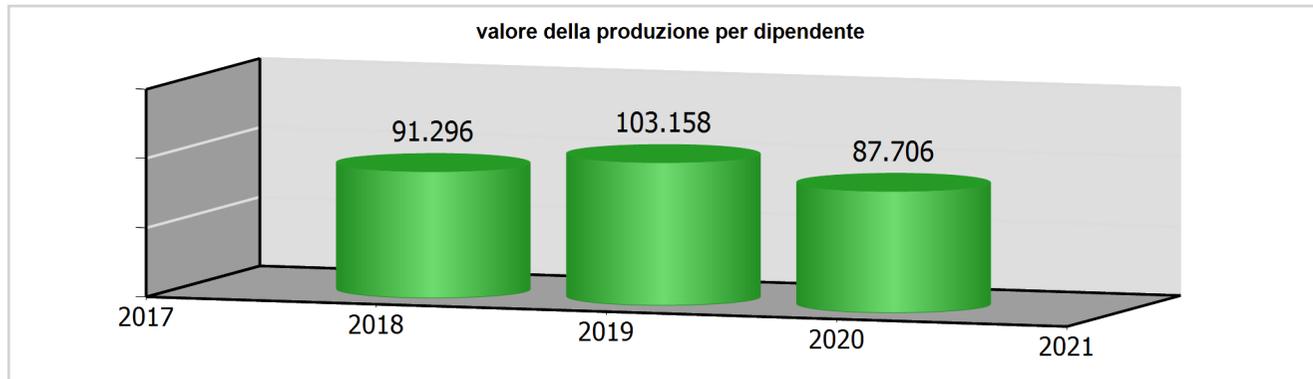
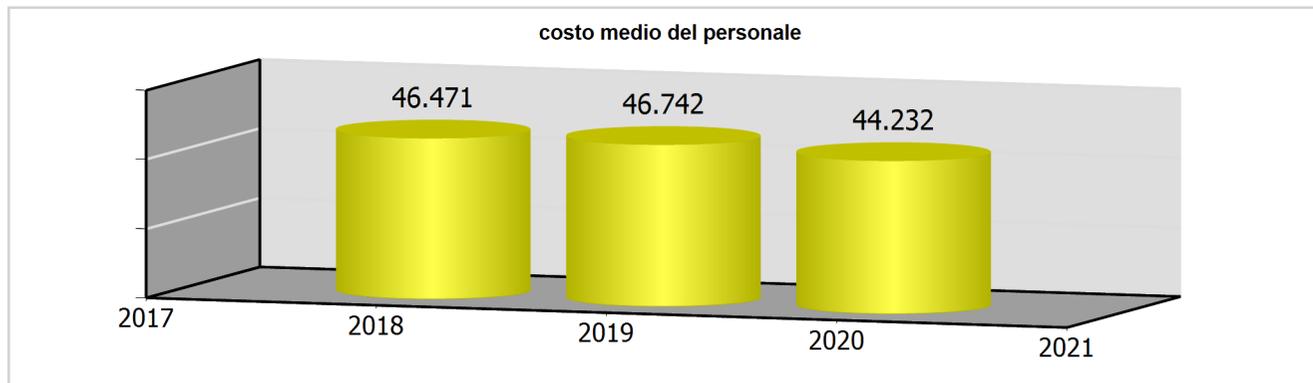
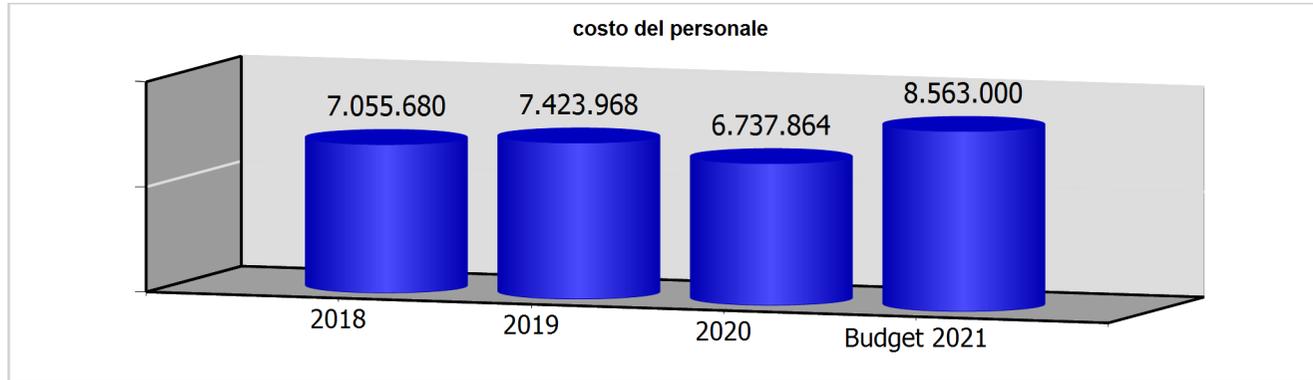
contratti di lavoro flessibili	cons 2019	cons 2020	2020 vs 2019
dirigenti			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
quadri			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00





costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
impegnati			
addetti medi (n°)	2,08	0,00	-2,08
costo totale	70.970,49	0,00	-70.970,49
costo medio	34.120,43	0,00	-34.120,43
operai			
addetti medi (n°)	1,33	1,50	0,17
costo totale	47.170,55	52.755,61	5.585,06
costo medio	35.466,58	35.170,41	-296,17
altro			
addetti medi (n°)	0,00	0,00	0,00
costo totale	0,00	0,00	0,00
costo medio	0,00	0,00	0,00
totale costo personale	118.141,04	52.755,61	-65.385,43
addetti medi	3,41	1,50	-1,91
costo medio	34.645,47	35.170,41	524,94

- 1) TIPOLOGIA DI CONTRATTO: LAVORO SOMMINISTRATO;
 2) IL COSTO RELATIVO E' STATO IMPUTATO A BILANCIO NELLA VOCE "PERSONALE" B9.





ccnl dipendenti	periodo di validità contrattuale	incremento ccnl su esercizio precedente	incremento ccnl su esercizio in corso
Autoferrotranvieri	Rinnovato a Nov 2015 scaduto il 31/12/2017	0,00	0,00
Autonoleggio	Rinnovato a Ott 2019 con scadenza 31/12/2021	58.800,00	206.000,00

(valori al lordo oneri)	2018	2019	2020	2021
risorse contrattazione aziendale	173.543,39	199.875,53	91.896,42	376.200,00
risorse per premio di risultato	173.543,39	199.875,53	91.896,42	376.200,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
premio di risultato medio individuale	1.182,58	1.311,35	582,25	2.187,21
straordinario	72.000,27	90.491,24	128.137,08	137.216,00

Gli importi indicati nel rigo "RISORSE CONTRATTAZIONE AZIENDALE" previsione 2021 corrispondono all'ammontare massimo conseguibile, mentre a budget viene considerato l'importo storicamente erogato.

ccnl dirigenti	periodo di validità contrattuale	incremento ccnl su esercizio precedente	incremento ccnl su esercizio in corso
Terziario	Rinnovato il 21/07/2016 scaduto il 31/12/2018	0,00	0,00

(valori al lordo oneri)	2018	2019	2020	2021
risorse contrattazione aziendale	47.213,89	59.835,15	29.917,57	60.000,00
risorse per premio di risultato	47.213,89	59.835,15	29.917,57	60.000,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
premio di risultato medio individuale	15.737,96	19.945,05	9.972,52	20.000,00

Gli importi indicati nel rigo "RISORSE CONTRATTAZIONE AZIENDALE" previsione 2021 corrispondono all'ammontare massimo conseguibile, mentre a budget viene considerato l'importo storicamente erogato.



	Media triennio 2011 - 2013	cons 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					
Spesa del personale					
A					
1 Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili	4.601.560	4.741.395	6.093.000	6.254.000	6.309.000
2 Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società	8.502	0	0	0	0
3 Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	0	52.756	8.000	0	0
4 Spese per personale con contratti di formazione lavoro	0	0	0	0	0
5 Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefits etc	1.499.503	1.573.219	2.056.000	2.106.000	2.123.000
6 Accantonamenti (TFR , rinnovo CCNL...)	336.003	370.495	406.000	413.000	420.000
7 Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa)	174.695	150.099	200.000	205.000	205.000



	Media triennio 2011 - 2013	cons 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco	0	0	0	0	0
9 Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	14.356	5.182	25.000	25.000	25.000
10 Altri oneri	0	0	0	0	0
TOTALE A)	6.634.619	6.893.146	8.788.000	9.003.000	9.082.000
TOTALE A) RETTIFICATO	0	6.325.094	7.541.000	7.724.400	7.777.900
B					
1 Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;	0	0	0	0	0
2 Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;	14.356	5.182	25.000	25.000	25.000
3 Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso delle aziende utilizzatrici;	2.342	0	0	0	0
4 Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti (per gli anni successivi al triennio 2011-2013);	0	904.900	1.110.900	1.211.900	1.280.900
5 Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);	314.966	318.924	425.000	432.700	435.700
6 Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;	280.879	121.814	436.200	439.200	439.200

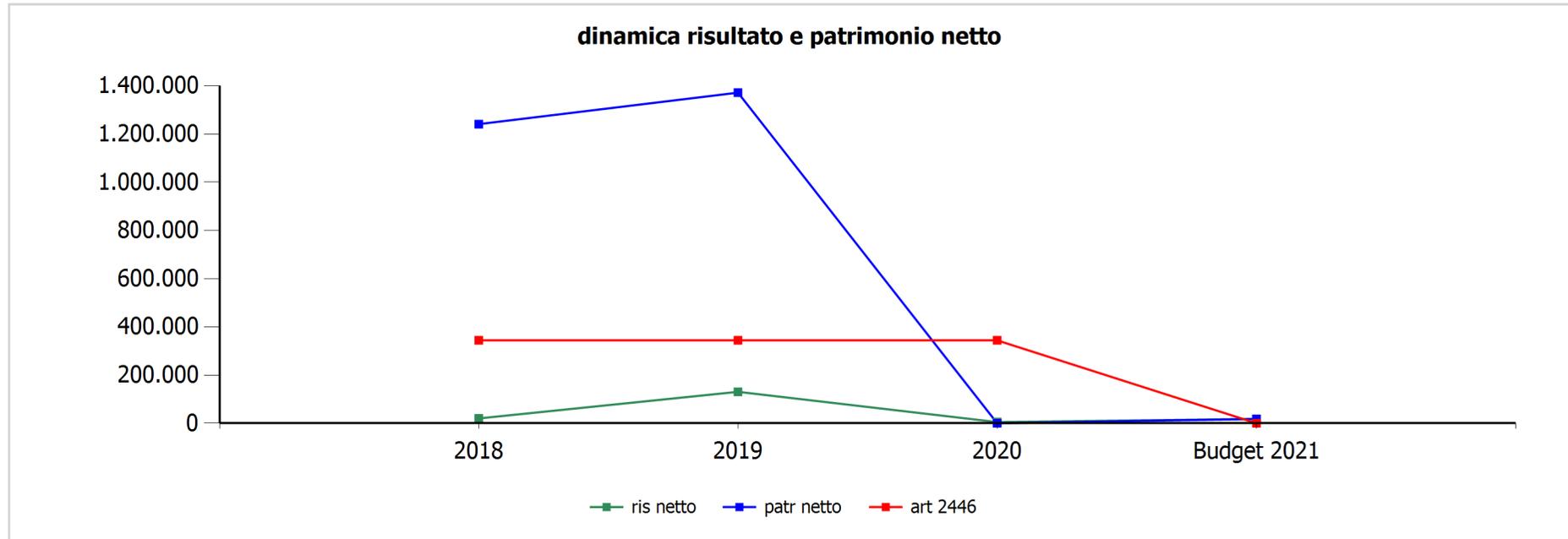


	Media triennio 2011 - 2013	cons 2020	Prev. 2021	Prev. 2022	Prev. 2023
7 Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda	0	0	0	0	0
Totale B)	612.543	1.350.820	1.997.100	2.108.800	2.180.800
Totale A-B	6.022.076	5.542.326	6.790.900	6.894.200	6.901.200
Totale A) rettificato-B	0	4.974.274	5.543.900	5.615.600	5.597.100
Dipendenti a tempo indeterminato					
Numero totale dipendenti inizio anno (0101)	154	163	160	176	178
Assunzioni	3	2	16	2	0
Cessazioni	4	5	0	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	153	160	176	178	178
Dipendenti a tempo determinato o altre forme flessibili					
Numero totale dipendenti inizio anno (0101)	0	2	1	0	0
Assunzioni	0	0	0	0	0
Cessazioni	0	1	1	0	0
Numero dipendenti a fine anno (31.12)	0	1	0	0	0
Numero totale dipendenti a fine anno (31.12)	153	161	176	178	178
Margine Operativo Lordo aziendale	3.873.567	3.027.359	4.137.000	4.477.000	4.753.000
Indice di produttività del personale aziendale (Totale MOL/A)	0,58	0,44	0,47	0,50	0,52

- 1) Turn over personale Anno 2020: assunzione di N. 2 unità a t. Ind. Commessa Procedure sanzioni P.M.; N. 2 licenziamento Op. della sosta; N. 3 dimissioni Op. della sosta; utilizzo n. 2 risorse con contratto di lavoro somministrato di cui N. 1 cessata a Lug 2020.
- 2) Turn over Personale Anno 2021: si ipotizzano nuove assunzioni per la commessa S. Martino N.12 Op. sosta C2 a t. ind. e N. 1 informatico A1 a t. ind.; per la commessa Contenzioso Polizia Municipale N. 3 amministrativi C2 a t. ind. Cessazione N. 1 contratto di lavoro somministrato.
- 3) Turn over Personale Anno 2022: si ipotizzano N. 2 nuove assunzioni Op. Sosta C2.
- 4) CCNL Autonoleggio si ipotizza un incremento delle retribuzioni per rinnovo CCNL 2022-2024 in analogia con l'ultimo rinnovo: nel 2022 Euro 101.000; nel 2023 Euro 69.000,
- 5) Spese per la formazione: sono (e saranno) in parte finanziate dai fondi interprofessionali Fondimpresa e Fondir.
- 6) Mol: nettificato canone come anni precedenti.







	cons 2018	cons 2019	cons 2020	budget 2021
ris netto	20.193	130.606	5.002	18.000
patr netto	1.240.949	1.371.555	0	18.000
art 2446	344.000	344.000	344.000	0

Verifica Integrazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione con Analisi del Rischio elaborata in conformità alle norme UNI EN ISO.

In data 18/08/2021 si sono incontrati il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Franco Schena e la Responsabile del Sistema Integrato Aziendale per la Qualità e Ambiente Dott.ssa Anna Maria Volterrani al fine di verificare se vi fossero elementi comuni tra l'analisi dei rischi, effettuata ai fini dell'individuazione delle misure della prevenzione della corruzione, e sviluppata nel documento Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020 ÷ 2022 (in seguito P.T.P.C.) incluso il relativo aggiornamento, ed il Risk Assesment della Società sviluppato sulla base delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2018.

Nel corso della valutazione sono state rilevate alcune affinità, seppur nelle diverse finalità delle analisi e delle forme in cui tali analisi sono state sviluppate.

In particolare, gli elementi di analogia che sono stati riscontrati tra i processi del Risk Assesment e le Aree di Rischio del P.T.P.C. sono riassumibili nella seguente Tabella 1.

Tabella 1

Processi Risk Assesment	Aree di Rischio
Acquisti	Scelta del contraente
Realizzazione Servizi	Autorizzazioni e concessioni
Amministrazione e finanza	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
Risorse umane	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale

Sono state altresì riscontrate parziali omogeneità nei parametri di valutazione dei rischi, le cui correlazioni sono ben rappresentate dalla successiva Tabella 2. Si precisa che i parametri indicati in Tabella 2 si riferiscono a tutti i processi ed aree di rischio indicati in Tabella 1.

Tabella 2.

Parametri Risk Assesment	Parametri Aree di Rischio		
Impatto verso la Società	Impatto organizzativo	Impatto economico	Impatto d'immagine
Conformità legislazione cogente e requisiti contrattuali	Discrezionalità		

Nel corso dell'esame si è concordato di procedere ad alcune armonizzazioni per rendere maggiormente integrati, ove possibile, i due documenti nonché di uniformare, sempre ove possibile,



i punteggi assegnati ai parametri della Tabella 2, punteggi da cui discende il calcolo finale della valutazione del rischio complessivo per ciascun processo o area di rischio di cui alla Tabella 1.

Le variazioni saranno effettuate sul primo aggiornamento dei documenti P.T.P.C. e Risk Assessment Aziendale secondo i rispettivi calendari.

Genova, il 18 agosto 2021

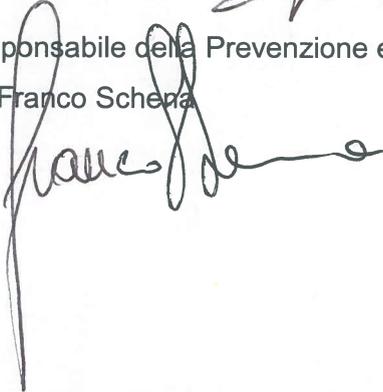
La Responsabile del Sistema Integrato Aziendale per la Qualità e Ambiente

Dott.ssa Anna Maria Volterrani



Il Responsabile della Prevenzione e Corruzione

Dott. Franco Schena



Questionario sui servizi di front-office

Gentile Signore/a,

Le saremo grati se volesse aiutarci a migliorare la qualità dei nostri servizi per renderli il più possibile adeguati alle necessità delle persone.

Le chiediamo pertanto di compilare questo questionario garantendo che resterà anonimo e i dati raccolti attraverso di esso verranno trattati nel pieno rispetto della Legge sulla Privacy.

***Campo obbligatorio**

Indirizzo email *

Il tuo indirizzo email

DATI PRELIMINARI

Tipologia di utente *

- Privato
- Società / azienda
- Ente pubblico
- Altro:



Grado di scolarizzazione

- Nessuno
- Elementare
- Media
- Superiore
- Laurea

Fascia d'età *

- 18-30 anni
- 30-40 anni
- 40-50 anni
- 50-60 anni
- Più di 60 anni



Professione *

- Studente
- Operaio
- Impiegato
- Libero professionista
- Artigiano/commerciante
- Quadro
- Dirigente
- Pensionato

QUESTIONARIO

Assegnate un valore da 1 a 4, secondo la seguente graduazione (a seconda delle domande formulate):

- 1 = insufficiente
- 2 = sufficiente
- 3 = discreto
- 4 = ottimo

Tipologia del servizio offerto

- Blu Area
- ZTL
- Disabili
- Corsie gialle



Sportello commerciale/ pagamento avvisi di penale/abbonati struttura Sportello Polizia Locale

Giudizio sugli operatori: Competenza

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo

Giudizio sugli operatori: Disponibilità

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo

Giudizio sugli operatori: Capacità di ascolto

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo

Giudizio sugli operatori: Cortesia

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo



Giudizio sugli operatori: Tempestività delle informazioni

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo

Giudizio sugli operatori: Completezza e aggiornamento delle informazioni

	1	2	3	4	
Insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ottimo

Le è stata fornita l'informazione che cercava?

- Sì
- No
- Altro:

Giudizio sugli Orari di Apertura

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Giudizio sui Tempi di Attesa

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo



Giudizio sulla qualità dell'Assistenza

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

VALUTAZIONI sulla LOGISTICA della sede

Giudizio sulla Viabilità

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Giudizio sui Parcheggi

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Giudizio sulla Segnaletica esterna

	1	2	3	4	
--	---	---	---	---	--



insufficiente



ottimo

Giudizio sulla Segnaletica interna

1

2

3

4

insufficiente



ottimo

Giudizio sulle Barriere Architettoniche

1

2

3

4

insufficiente



ottimo

Gli orari di apertura e chiusura degli sportelli sono rispettati?

 Sì No

Giudizio complessivo di qualità del servizio rispetto alle aspettative

1

2

3

4

insufficiente



ottimo



Aspetti POSITIVI del Servizio e/o della prestazione ricevuta che vuole segnalare

La tua risposta

Aspetti NEGATIVI del Servizio e/o della prestazione ricevuta che vuole segnalare

La tua risposta

Suggerimenti per migliorare il servizio

La tua risposta

GRADIMENTO e SODDISFAZIONE riguardo la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito web istituzionale

Conosce la sezione del sito istituzionale di Genova Parcheggi Spa “Amministrazione Trasparente” e i contenuti degli obblighi di trasparenza che la legge prevede per le Pubbliche Amministrazioni?

- Sì
- No

Qual' è il Suo livello di conoscenza dei contenuti generali delle sottosezioni di “Amministrazione Trasparente”

1

2

3

4

insufficiente



ottimo



Come valuta il livello di importanza, rispetto alle esigenze della Sua vita privata e professionale, della sezione “Amministrazione Trasparente”

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Come valuta il livello di importanza, rispetto alle esigenze della Sua vita privata e professionale, della sezione “Amministrazione Trasparente”

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Come giudica il livello di completezza, esaustività ed aggiornamento delle informazioni reperibili all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, in base alle esigenze della Sua vita privata e professionale?

	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Può indicare, in base ai parametri forniti per le risposte, il livello medio di comprensibilità delle informazioni di Suo interesse, reperibili all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”?



	1	2	3	4	
insufficiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ottimo

Suggerimenti per migliorare il servizio “Amministrazione Trasparente”

La tua risposta

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali

e/o sensibili e successive variazioni i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della pratica

inerente Genova Parcheggi Spa .

Genova Parcheggi Spa ha nominato Responsabile della protezione dei dati (DPO) Liguria Digitale S.p.A. – Parco

Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere

informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy.

Il DPO può essere contattato agli indirizzi privacyweb@liguriadigitale.it oppure protocollo@pec.liguriadigitale.it.

Inviarmi una copia delle mie risposte.

Pagina 1 di 1

Invia

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

reCAPTCHA

[Privacy](#)[Termini](#)

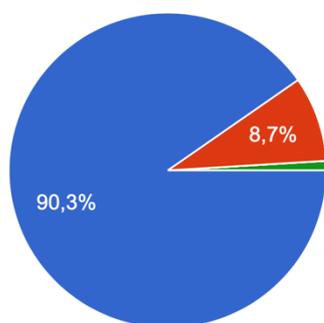
Questi contenuti non sono creati né avallati da Google. [Segnala una violazione](#) - [Termini di servizio](#) - [Norme sulla privacy](#).

Google Moduli



Tipologia di utente

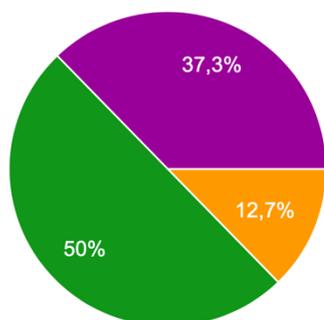
103 risposte



- Privato
- Società / azienda
- Ente pubblico
- fcartasegna@gmail.com

Grado di scolarizzazione

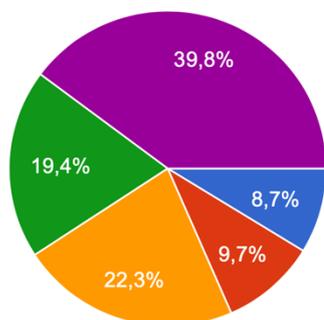
102 risposte



- Nessuno
- Elementare
- Media
- Superiore
- Laurea

Fascia d'età

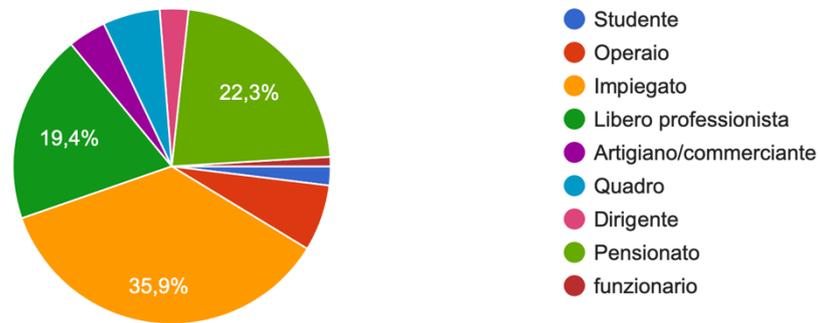
103 risposte



- 18-30 anni
- 30-40 anni
- 40-50 anni
- 50-60 anni
- Più di 60 anni

Professione

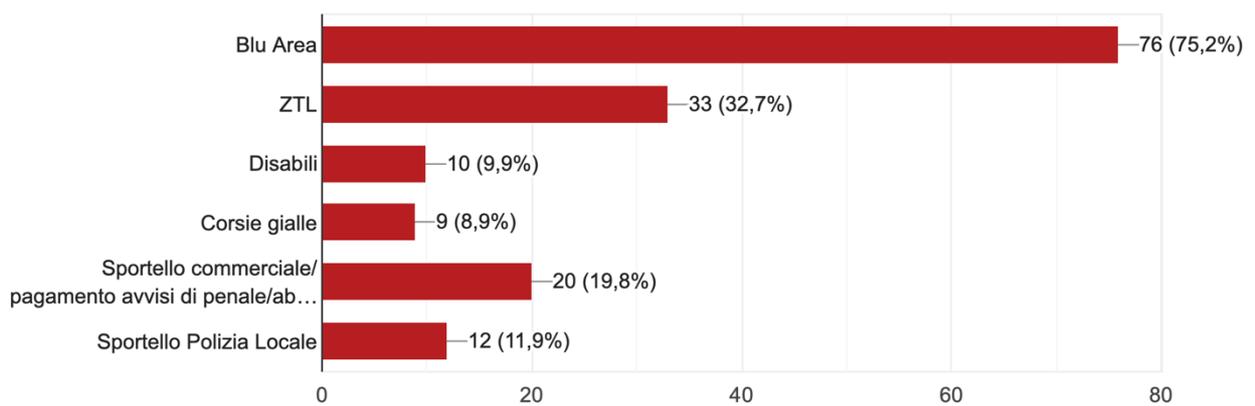
103 risposte



QUESTIONARIO:

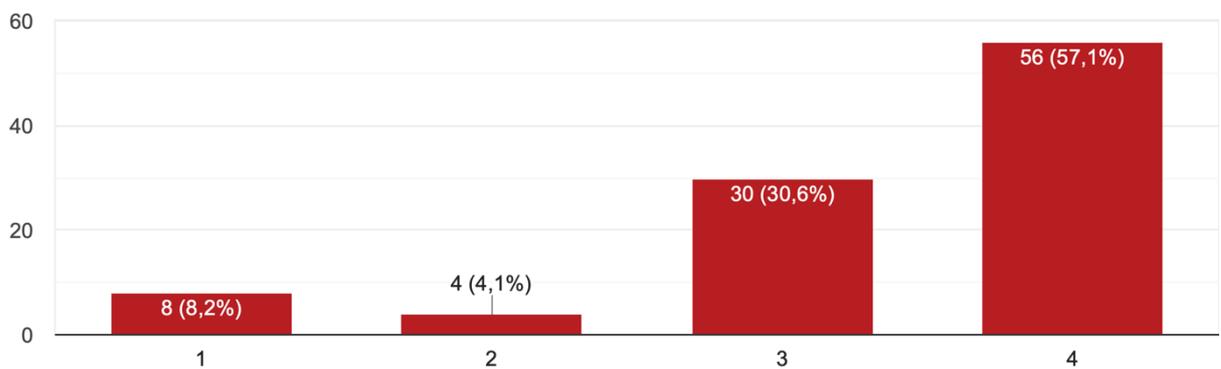
Tipologia del servizio offerto

101 risposte



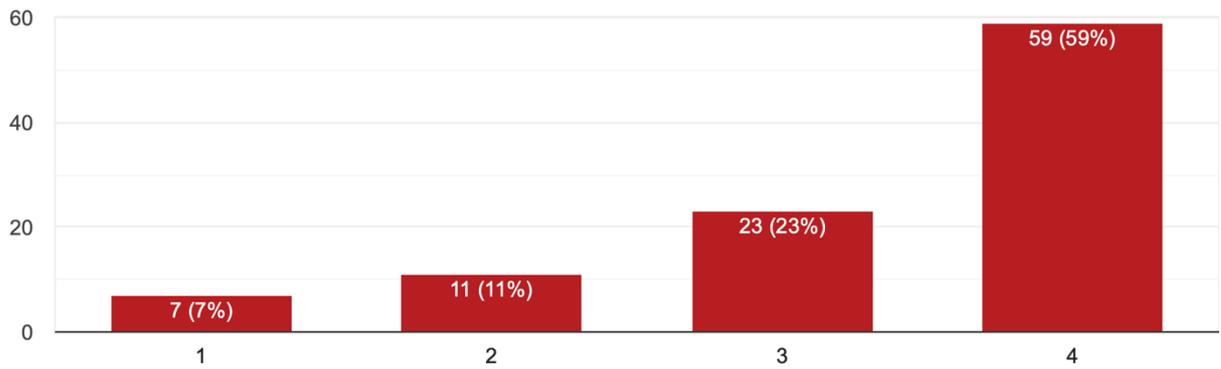
Giudizio sugli operatori: Competenza

98 risposte



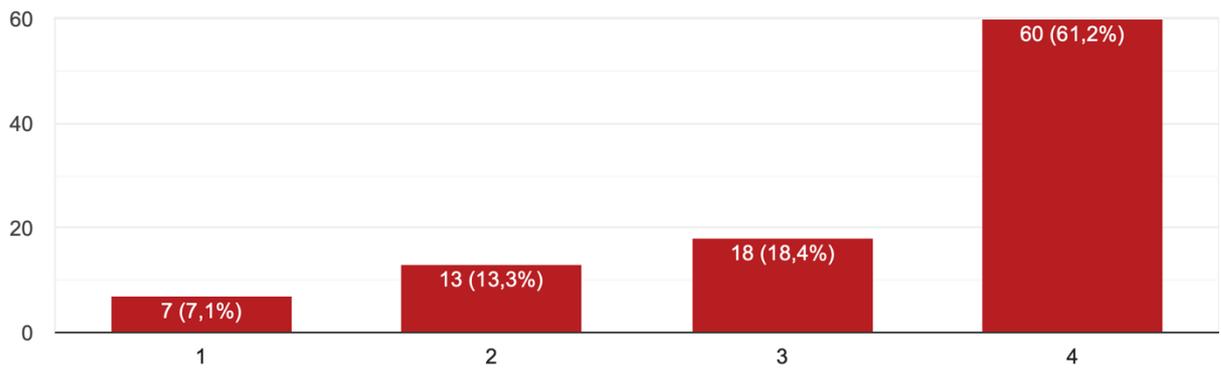
Giudizio sugli operatori: Disponibilità

100 risposte



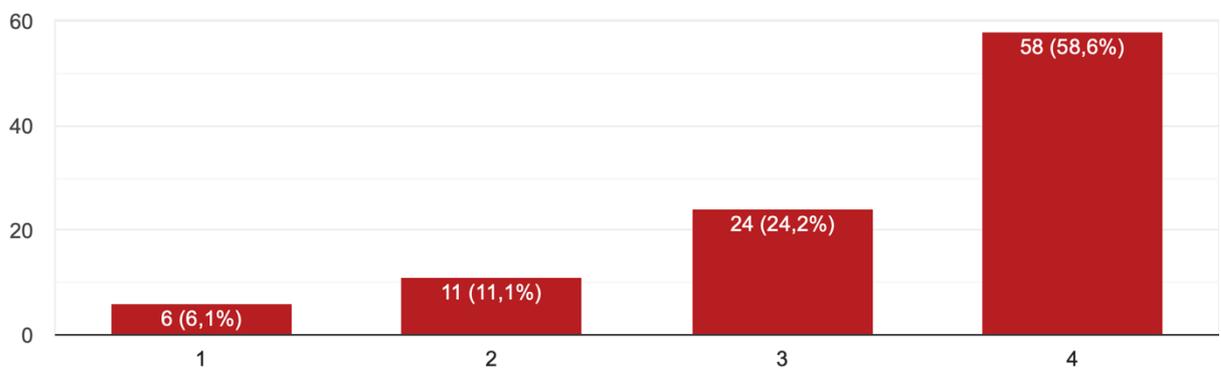
Giudizio sugli operatori: Capacità di ascolto

98 risposte



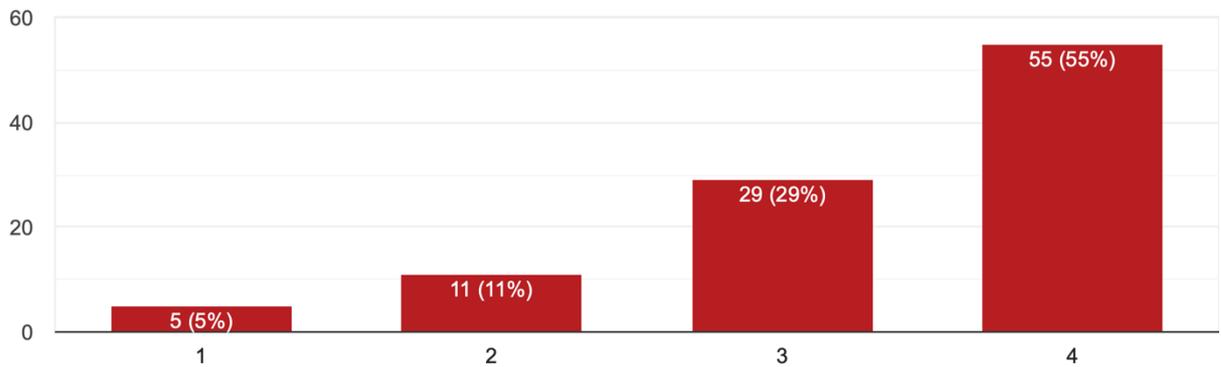
Giudizio sugli operatori: Cortesia

99 risposte



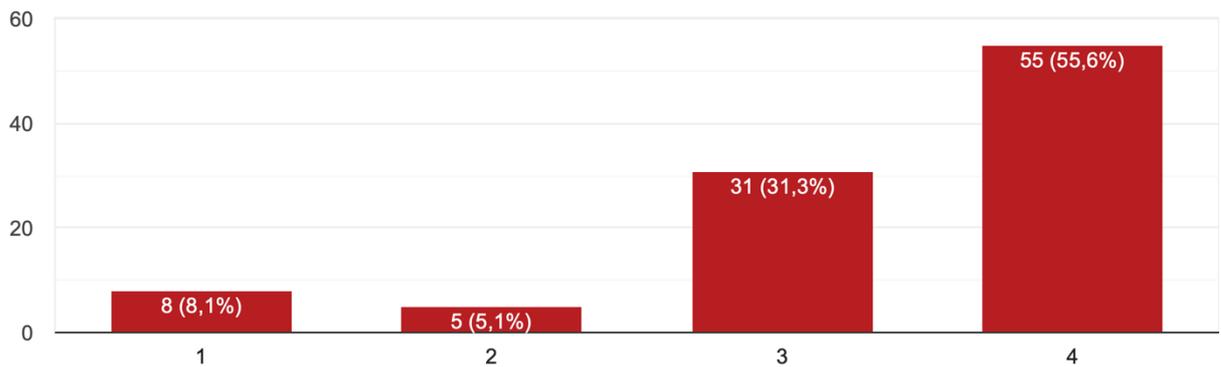
Giudizio sugli operatori: Tempestività delle informazioni

100 risposte



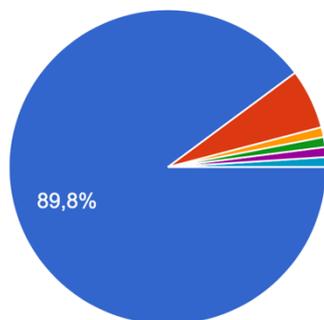
Giudizio sugli operatori: Completezza e aggiornamento delle informazioni

99 risposte



Le è stata fornita l'informazione che cercava?

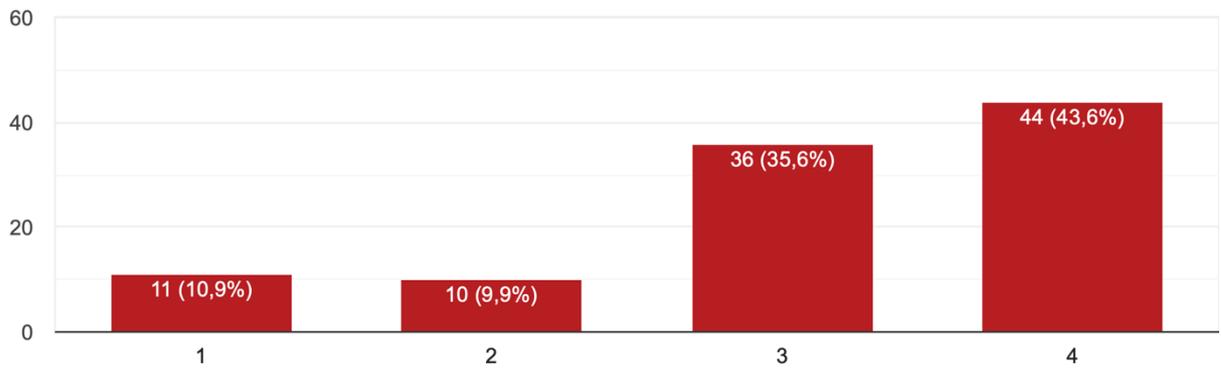
98 risposte



- Si
- No
- Si ma con poca cortesia
- IL RINNOVO SUL VOSTRO SITO NON RISULTA DISPONIBILE
- informazione non nota al personale
- No. Mi è stato comunicato OGNI VOLTA di mandare email, prolungando di almeno 2 giorni la risoluzione, invece che dare veloci informazioni telefoniche.

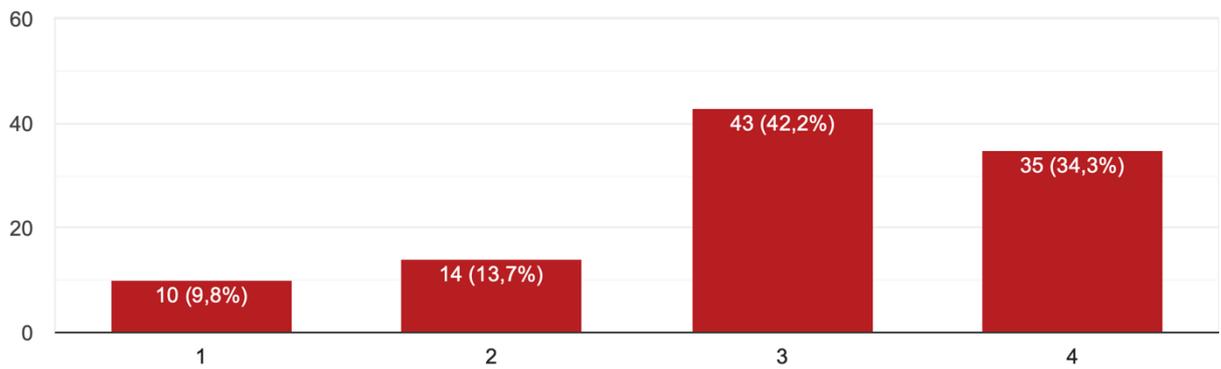
Giudizio sugli Orari di Apertura

101 risposte



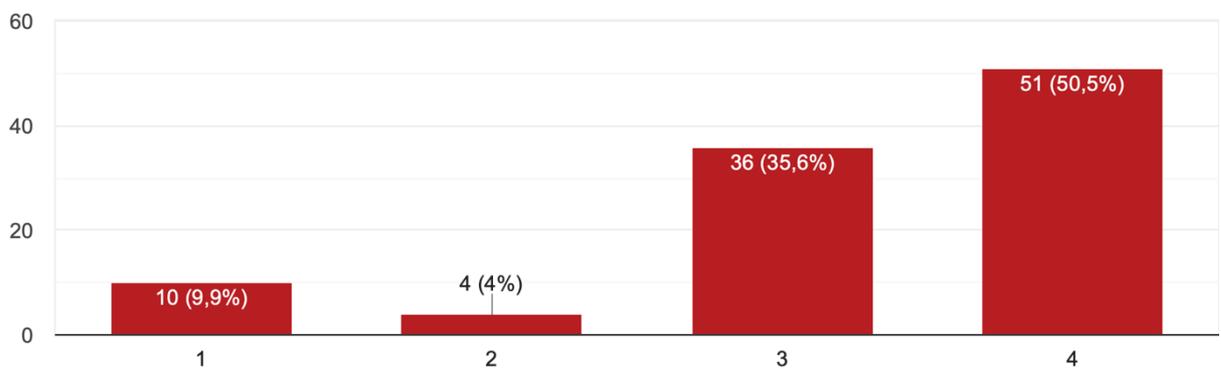
Giudizio sui Tempi di Attesa

102 risposte



Giudizio sulla qualità dell'Assistenza

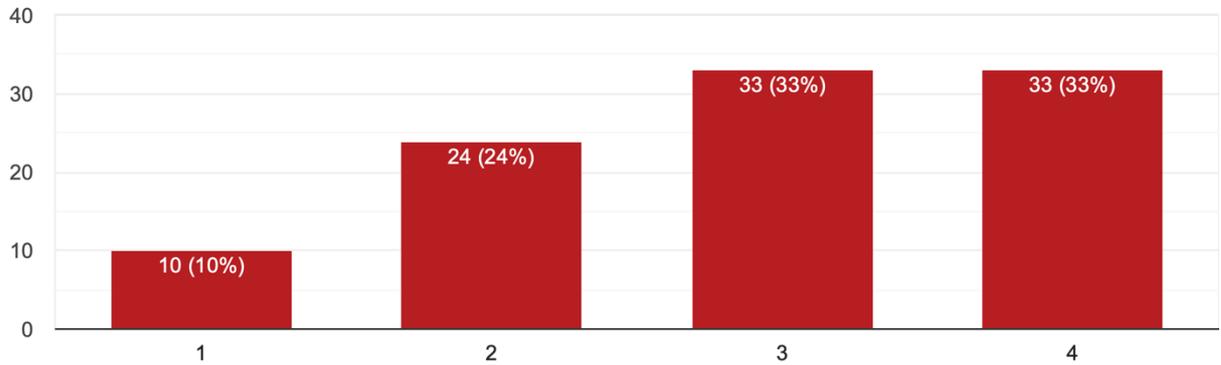
101 risposte



VALUTAZIONI sulla LOGISTICA della sede

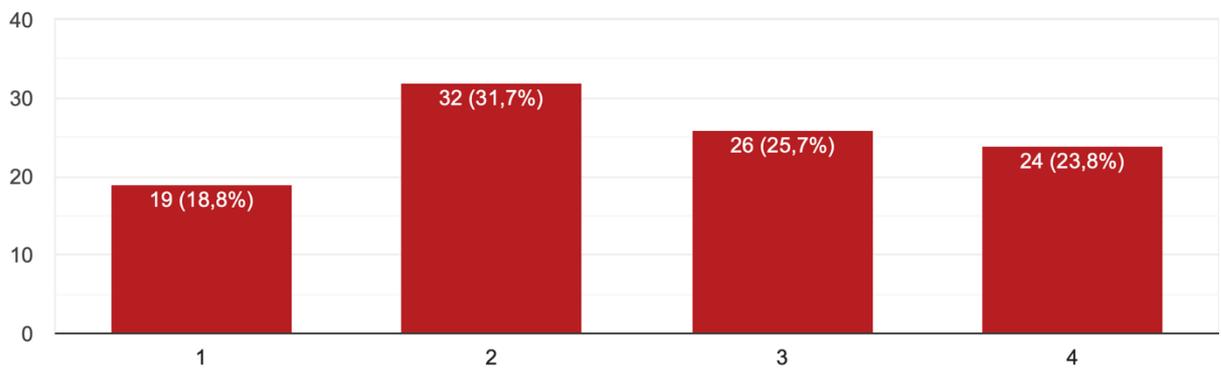
Giudizio sulla Viabilità

100 risposte



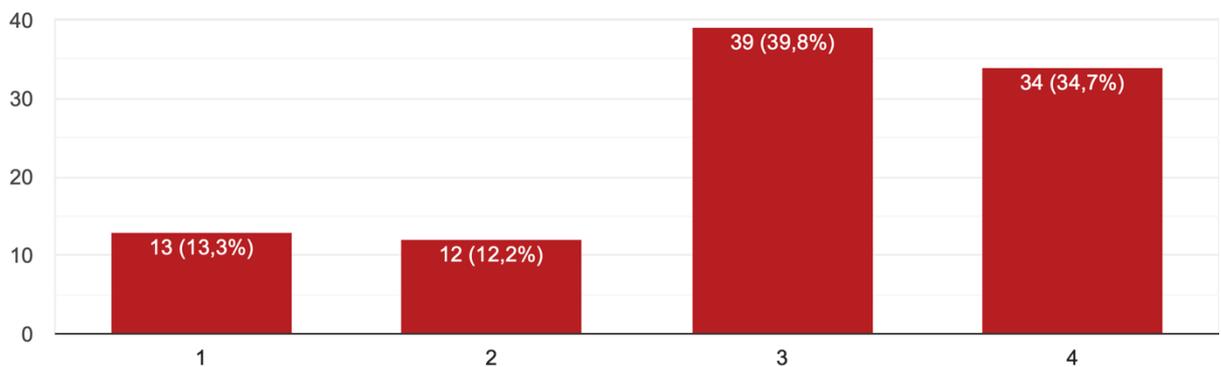
Giudizio sui Parcheggi

101 risposte



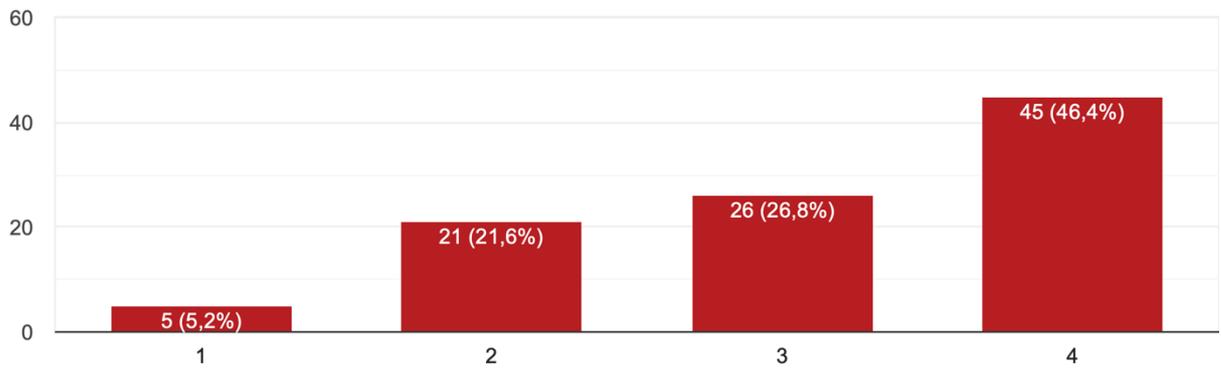
Giudizio sulla Segnaletica esterna

98 risposte



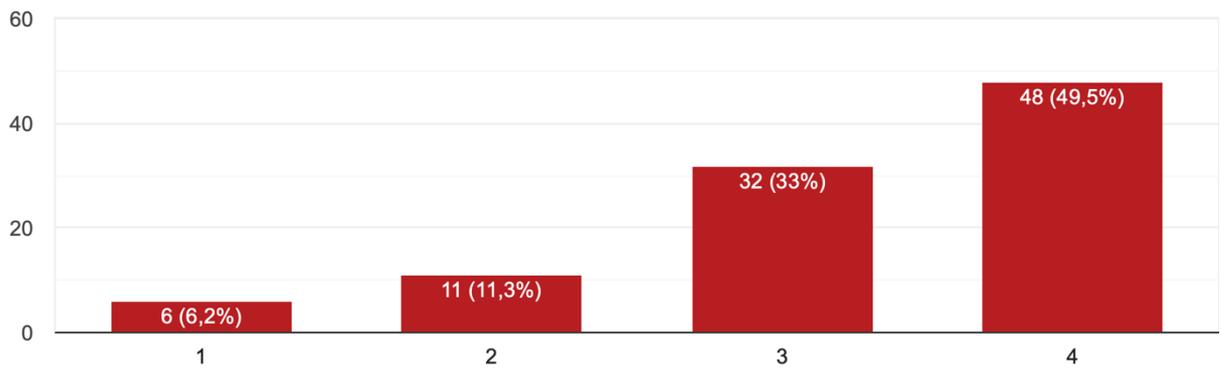
Giudizio sulla Segnaletica interna

97 risposte



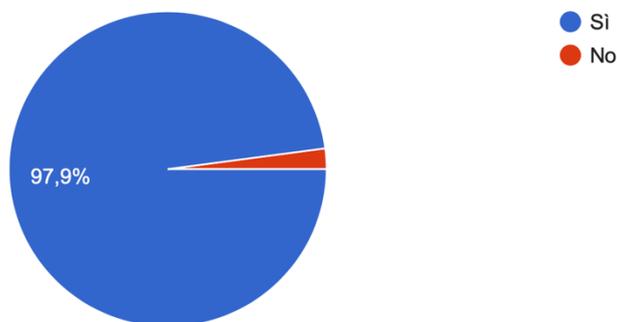
Giudizio sulle Barriere Architettoniche

97 risposte



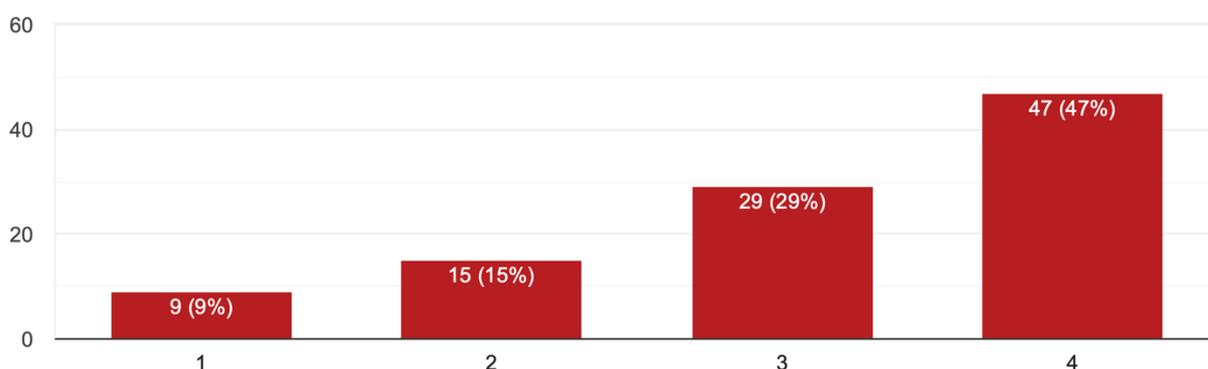
Gli orari di apertura e chiusura degli sportelli sono rispettati?

95 risposte



Giudizio complessivo di qualità del servizio rispetto alle aspettative

100 risposte



Aspetti POSITIVI del Servizio e/o della prestazione ricevuta che vuole segnalare 33 risposte

Nessuno

Estrema cortesia e gentilezza

personale sportelli competente

disponibilità, competenza, cortesia

Gentilezza e cortesia in special modo

Efficienza

Un aiuto in linea con la politica di decarbonizzazione della Liguria

rapidità di risposta e risoluzine problemi

cortesia

Gentilezza degli addetti

possibilità di sbrigare le pratiche via web evitando contatto con umani in presenza

Gentilezza e cortesia

fcartasegna@gmail.com

Gli operatori sono disponibili ed efficaci nell'espletamento della pratica

competenza e gentilezza.

Cortesia dell'operatore. Eccellente servizio offerto dal Comune.

Per ora mi sembra tutto bene

Gentilezza e competenza

Cortesia

tempestiva ed esauriente

disponibilità e professionalità

Pochi, si tratta pur sempre di una tassa

Tempi di attesa irrisori e cortesia e professionalità dell'operatore

I
mmediatezza

Personale molto competente

Open 952 gentilissimo

cortesia e efficienza

Ottenuto in breve cio' di cui necessitavo

Sede gradevole e pulita

Cortesia e disponibilità dell'operatore a cui mi sono rivolta, sia in presenza sia telefonicamente

Non ho avuto contatti personali, solo via internet: rapidi e soddisfacenti.

Positiva

Aspetti NEGATIVI del Servizio e/o della prestazione ricevuta che vuole segnalare 40 risposte:

Nessuno

Nessuno

incompetenza di un addetto al call center che ha bloccato la mia pratica senza alcuna ragione. Fortunatamente ci sono anche persone competenti che hanno fatto in modo che la mia pratica andasse a buon fine. Comunque perdita di tempo, nervosismo, ansia etc....

Servizio isola azzurra partigiane pessimo .. da quando hanno messo le aiuole, via dei pescatori è il peggio che ci si potesse aspettare!

Costi eccessivi dei parcheggi, mancanza di alberi e vegetazione nei park

Nel rinnovo dei permessi on-line non è possibile fare una stampa

non ci sono aspetti negativi

Nessuna risposta sul posteggio moto in blu area

troppe aree azzurre in centro rispetto all'area blu

IL PAGAMENTO ON LINE PER IL RINNOVO è IMPOSSIBILE!! E MI AVETE FATTO GIÀ LA MULTA!!
VERGOGNA

non sanzionate la sosta nella blu area delle moto, portano via posti auto

non funziona il pagamento online

fcartasegna@gmail.com

Non si capisce niente, mille giri sul sito e non si trova mezza informazione. Scadenze degli abbonamenti non chiare, impossibile rinnovare dal sito web nonostante il tutorial (la voce rinnova non compare proprio), codice sulla vetrofanìa inutile che non porta da nessuna parte

Nessun aspetto negativo

Un'area parcheggio dedicata sarebbe opportuna.

N.n.

Numero insufficiente di parcheggi per residenti nelle zone F e G

Non ho trovato aspetti negativi

non saprei

UN particolare parcheggio, che ha sempre gli stessi problemi, e che probabilmente andrebbe revisionato.

Non è possibile rinnovare on line il permesso se scaduto da oltre un tot di giorni, bisogna recarsi presso gli uffici solo per pagare, perdendo e facendo perdere inutilmente del tempo

Mancanza di parcheggi all'esterno, troppi sportelli chiusi nonostante ci sia il personale (cosa fanno? Chiacchierano tra loro);

Nemmeno il sito è in grado di velocizzare le operazioni, in quanto, per la maggior parte, non sono possibili

Quando inviate le E-MAIL di "Genova Parcheggio S.p.A. - Notifica permesso in scadenza" dovrete inserire anche la TARGA del veicolo del permesso in scadenza, sarebbe molto intuitivo.

Non ne ho riscontrati

Non so se è la sede corretta.. Ma evidenzio problematiche inerenti le macchinette per il pagamento parcheggi in blu area (carignano) : poco visibili (difficoltà ad individuare quella più vicina) e a volte non funzionanti (stampa biglietto) e poche con la possibilità di pagamento con carta bancomat /di credito.

Suggerimenti per migliorare il servizio: 39 risposte

Nessuno

Nessuno

Migliore formazione per gli addetti al call center

Più cortesia ed entusiasmo da parte dei dipendenti. Ampliamento delle aree isola azzurra zona partigiane, e possibilità di convenzioni per chi lavora in centro in orario di ufficio e abita nel comune di genova (mi riferisco alla tariffa valida solo x i fuori comune)

Migliorare ulteriormente i servizi online per la documentazione, i pass handicap

Diversificazione blu area/isola azzurra, amo per i pesci automobilisti

Cambiate assessore alla mobilità con qualcuno di capace e non venduto

NESSUNO VA BENE COSI'

Migliorare la segnaletica interna, non e' facile ne immediato individuare lo sportello da utilizzare

ritengo utile incrementare l'informativa sul servizio Blu Area

nessuo

togliere aree azzurre

i controllori devono passare più spesso e essere ligi ai loro doveri: sanzionare

Fate funzionare la procedura online

fcartasegna@gmail.com

Rendete tutto più chiaro e semplice

Visti i numerosi servizi, sarebbe utile un operatore addetto all'accoglienza per lo smistamento

Come sopra (area parcheggio)

Non esistono mappe dettagliate con i nomi delle dei confini ZTL

sopprimere l'attività

Per ora non ho suggerimenti

Su appuntamento

La segnaletica "blu area" e "area azzurra" si possono confondere facilmente. Il loro colore identificativo deve essere differenziato in maniera non confondibile!

continuate così'

Revisione.

Rendere possibile rinnovare il pagamento del permesso area blu anche per periodi non consecutivi (se sono in ferie per un mese e mi scade il permesso) lo rinnoverò con una pausa di un mese: on line ciò non é possibile

Potrebbe essere utile, per i residenti del centro storico, poter accedere alle aree parcheggio chiuse con la sbarra (non so se sono di vostra competenza) es. parcheggio in via Turati o Porto Antico tramite un abbonamento mensile o annuale nei giorni feriali poiché i parcheggi nelle aree blu sono assenti in quella zona mentre i posti auto nei suddetti parcheggi sono pi che disponibili.

Al momento nessuno

Non saprei

Trovare un parcheggio esterno; controllare i dipendenti

Bisogna aumentare l'operatività degli "sportelli telematici", per esempio per la registrazione delle targhe per i vari servizi

continuate così

Quando inviate le E-MAIL di "Genova Parcheggi S.p.A. - Notifica permesso in scadenza" dovrete inserire anche la TARGA del veicolo del permesso in scadenza, sarebbe molto intuitivo.

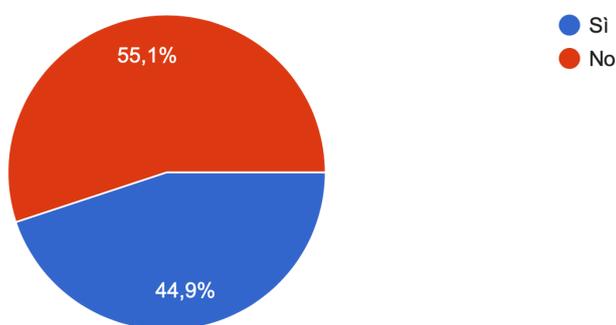
Non saprei

Poter effettuare tutte le operazioni da remoto, inclusa la prima iscrizione.

GRADIMENTO e SODDISFAZIONE riguardo la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale

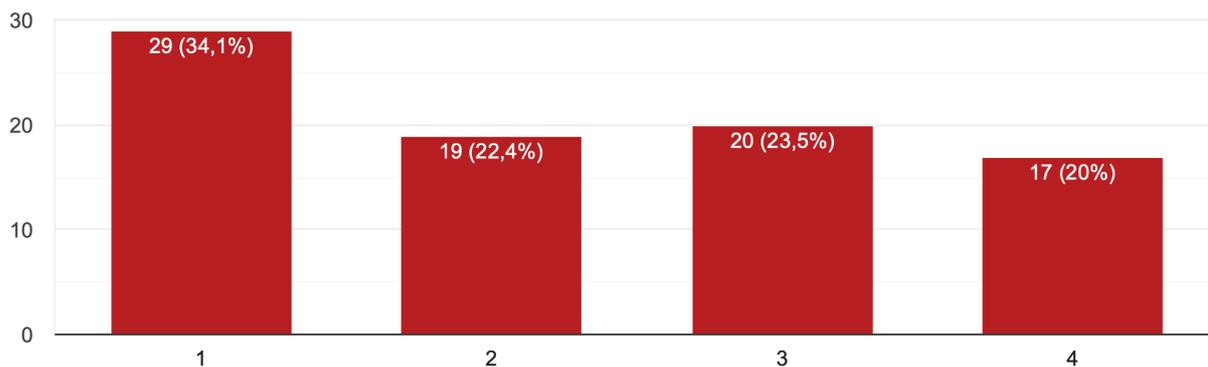
Conosce la sezione del sito istituzionale di Genova Parcheggi Spa "Amministrazione Trasparente" e i contenuti degli obblighi di trasparenza che la legge prevede per le Pubbliche Amministrazioni?

98 risposte



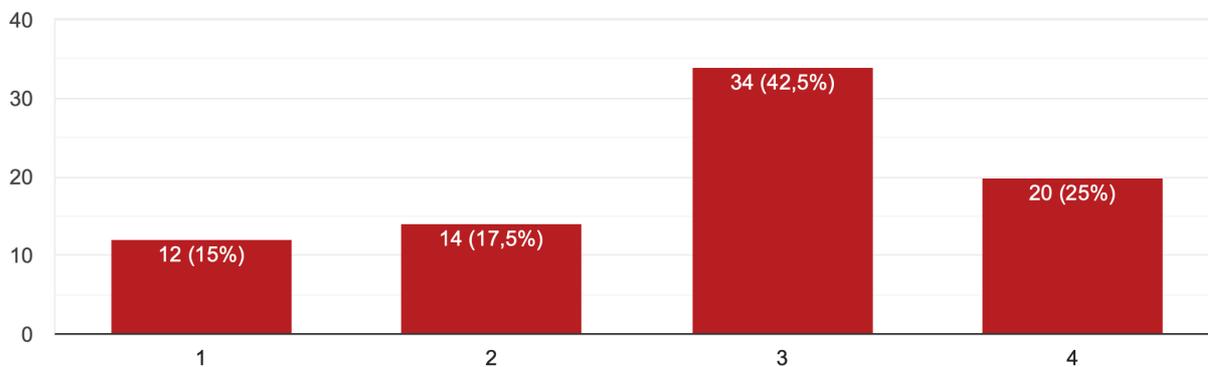
Qual' è il Suo livello di conoscenza dei contenuti generali delle sottosezioni di "Amministrazione Trasparente"

85 risposte



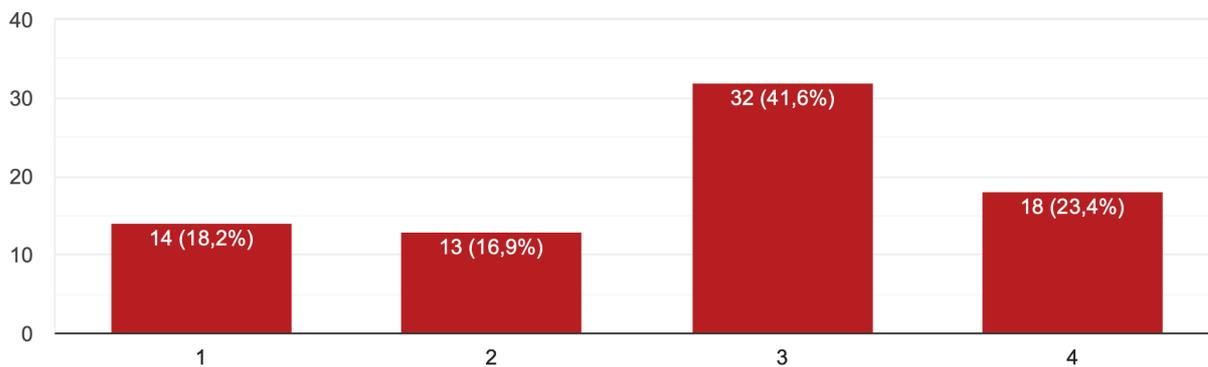
Come valuta il livello di importanza, rispetto alle esigenze della Sua vita privata e professionale, della sezione "Amministrazione Trasparente"

80 risposte



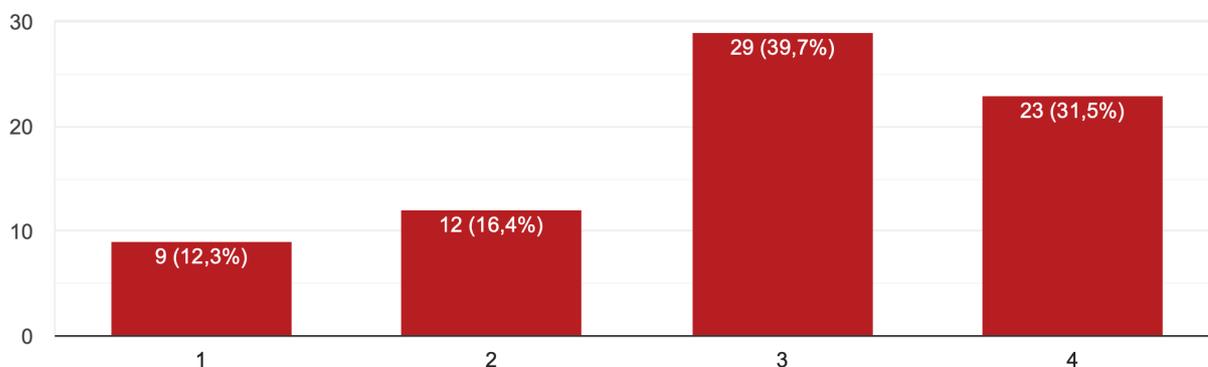
Come valuta il livello di importanza, rispetto alle esigenze della Sua vita privata e professionale, della sezione "Amministrazione Trasparente"

77 risposte



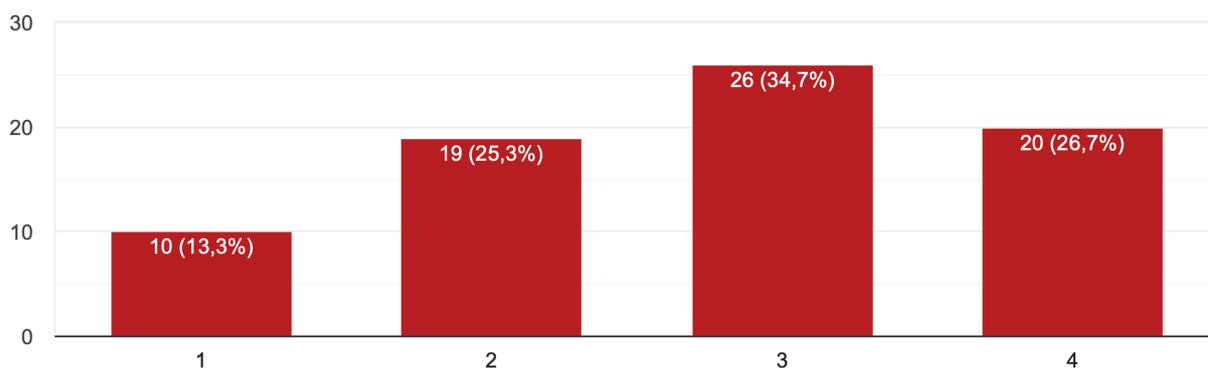
Come giudica il livello di completezza, esaustività ed aggiornamento delle informazioni reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Traspare...le esigenze della Sua vita privata e professionale?

73 risposte



Può indicare, in base ai parametri forniti per le risposte, il livello medio di comprensibilità delle informazioni di Suo interesse, reperibili all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"?

75 risposte



Suggerimenti per migliorare il servizio "Amministrazione Trasparente" 22 risposte:

nessuno

Nessuno

Archiviare i dati storici

Sinceramente non sono riuscito a trovare la sezione, quindi andrebbe resa più visibile nella home page

Nessuna

Perfetto continuate così, grazie

Non lo conosco, non posso suggerire niente

non lo conosco e sinceramente non mi interessa = non gli do importanza

Aumentate gli orari di supporto telefonico

fcartasegna@gmail.com

Non ci sono suggerimenti

sopprimere l'attività

Non conosco questo servizio

dotare la macchinetta obliterate dei biglietti del parcheggio, di adesivi con spiegazioni in merito.

Francamente inutile per la vita del cittadino

Non so

NN

Verifica Mandati di Pagamento: completezza documentazione e rispetto norme Documento Unico Regolarità Contributiva e Agenzia delle Entrate.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Prevenzione 2020 ÷ 2022 (in seguito P.T.P.C.), nonché il successivo aggiornamento, hanno individuato al paragrafo 6.3.5 del P.T.P.C. come area di rischio la "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" ed al successivo paragrafo 7.5 le misure specifiche per l'attenuazione del rischio.

Il documento "Aggiornamento 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020 ÷ 2022" al paragrafo "11 – Monitoraggio e riesame" prevede per il 2021 la verifica delle misure previste per la riduzione del rischio.

Conseguentemente, in data 20/08/2021, si sono incontrati il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Franco Schena e la Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Dott.ssa Alessia Cosma al fine di verificare la completezza e correttezza dei mandati di pagamento emessi nonché il rispetto che gli stessi siano emessi in presenza del Documento Unico Regolarità Contributiva (in seguito D.U.R.C.) e della regolarità dell'Agenzia delle Entrate (articolo 48 bis del DPR 602/73).

I pagamenti oggetto di verifica sono stati autonomamente selezionati, a partire dai dati utilizzati per le pubblicazioni sulla sottosezione "Pagamenti dell'Amministrazione" della sezione "Amministrazione Trasparente" dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, sulla base degli importi e tipologia di pagamento (servizi, fornitura) nonché per la ripetitività del beneficiario.

I pagamenti selezionati sono evidenziati sulla seguente Tabella 1.

Tabella 1

Codice Fornitore	Fornitore	Tipologia spesa	Identificativo fattura	Importo fattura	Data pagamento
771	NUOVA ARCOBALENO	PULIZIE	83/001	2.500	25/02/2021
265	POSTE ITALIANE SPA	POSTALI	8020001973	64.180	01/03/2021
528	LIBRERIE FELTRINELLI SRL	LOCAZIONI PASSIVE	410000013	20.181,23	19/02/2021
74	CRESTA SRL	STAMPATI	12	3.969	04/05/2021
1885	FASTWEB SPA	TELEFONIA	LA00190282	6.572,14	30/06/2021
3707	SODEXO SRL	BUONI PASTO	VH21002577	11.777,64	10/06/2021

Ai fini dell'attività di controllo per ciascuno elemento della Tabella 1 è stato verificato quanto segue: esistenza della fattura;

- firma dell'ufficio che ha usufruito del servizio o della fornitura sulla fattura cartacea conservata nell'archivio dell'ufficio equivalente all'autorizzazione del pagamento;

- mandato di pagamento;
- presenza del documento D.U.R.C.;
- presenza del documento di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73;
- registrazione contabile;

Nel corso della verifica si è constatato che la documentazione è completa e ben documentata e tutte le fatture pagate riportano il visto autorizzativo del richiedente e/o fruitore della fornitura o del servizio, ad eccezione della fattura della Libreria Feltrinelli poiché riferita a contratto di locazione registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Relativamente a tutti i pagamenti, sopra l'importo di 5.000 € è assente l'attestazione prevista all'articolo 48 bis del DPR 602/73; ciò è conseguente al fatto che tale adempimento è stato più volte sospeso a causa del perdurare dell'epidemia come evidenziato dalle numerose e-mail pervenute dal Dottor Paolo Botta che è il commercialista incaricato dalla Società.

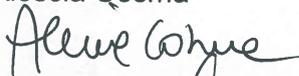
Il documento cartaceo riferite a tale posta elettronica costituisce parte integrante del presente verbale unitamente a tutta la documentazione attinente la verifica.

Nulla d'altro da segnalare.

Genova, il 20 agosto 2021

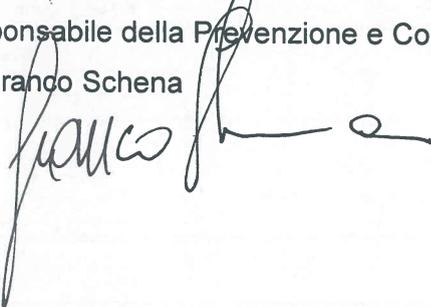
La Responsabile dell'Ufficio Amministrazione

Dott.ssa Alessia Cosma



Il Responsabile della Prevenzione e Corruzione

Dott. Franco Schena



Verifica Incarichi di Collaborazione: completezza documentazione e rispetto di quanto previsto dal P.T.P.C.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020 + 2022 (in seguito P.T.P.C.), nonché il successivo aggiornamento, hanno individuato al paragrafo 6.3.7 del P.T.P.C. come area di rischio la *“Incarichi e nomine”* ed al successivo paragrafo 7.7 le misure specifiche per l'attenuazione del rischio.

Il documento *“Aggiornamento 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020 + 2022”* al paragrafo *“11 – Monitoraggio e riesame”* prevede per il 2021 la verifica delle misure previste per la riduzione del rischio.

Conseguentemente, in data 25/08/2021, si sono incontrati il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Franco Schena e la Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Segreteria di Direzione Dott.ssa Anna Maria Volterrani al fine di verificare la completezza e correttezza della documentazione attinente l'assegnazione di incarichi a professionisti esterni.

Sulla base di quanto prescritto dal indicato nella Tabella di cui al *“11 – Monitoraggio e riesame”* sono stati individuati, sulla base degli elenchi pubblicati sulla pagina *“Consulenti e collaboratori”* della sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito web istituzionale i seguenti due incarichi tra quelli di maggior importo e precisamente:

- analisi dello stato di aggiornamento del modello L. 231/2001 aziendale e modifiche necessarie assegnato all'Avv. Elisabetta Pagano;
- redazione perizia estimativa del parcheggio pubblico in struttura di Piazza Carignano assegnato all'Arch. Marco Botta.

L'esame attiene al fatto che:

- la determina a contrarre contenga un'adeguata e puntuale istruttoria (commi 2, 3 e 4 dell'articolo 4 e articolo 11 del *“Regolamento per il conferimento dell'incarichi”*);
- l'incarico assegnato abbia le caratteristiche di cui al comma 6 e 7 articolo 4 del citato Regolamento;

Dalla verifica dell'insieme della documentazione attinente gli incarichi si è rilevato che:

- la determina a contrarre rispetta le previsioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 4 del *“Regolamento per il conferimento dell'incarichi”*;
- poiché il conferimento degli incarichi è avvenuto in modo diretto sulla base del comma (e) dell'articolo 11 del citato Regolamento la determina di autorizzazione a contrarre e quella di assegnazione coincidono;

- la determina dell'Amministratore Unico 01/21 relativa all'incarico all'Avv. Pagano presenta un chiaro errore materiale, riscontrabile dall'insieme del testo, quando è citato il comma (c) dell'articolo 8 del Regolamento anziché richiamare il comma (e) dell'articolo 11;
- entrambe le lettere di incarico rispettano le prescrizioni e le caratteristiche di cui ai commi 6 e 7 dell'articolo 4 del Regolamento;
- per entrambi gli incarichi sono state effettuate le verifiche attinenti le pendenze con L'Agenzia delle Entrate, la situazione dei carichi pendenti presso il Casellario Giudiziale con esito positivo (ovvero nulla da segnalare);

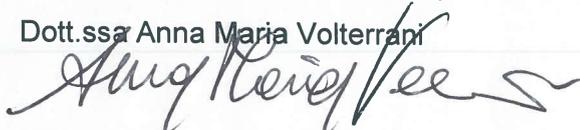
Tutta la documentazione resta archiviata elettronicamente sulla cartella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Nulla d'altro da segnalare.

Genova, il 25 agosto 2021

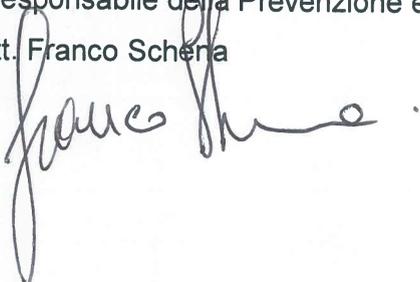
La Responsabile dell'Ufficio Acquisti e della Segreteria di Direzione

Dott.ssa Anna Maria Volterrani



Il Responsabile della Prevenzione e Corruzione

Dott. Franco Schena



Verifica Raccolta Incassi: completezza e correttezza della documentazione.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020 + 2022 (in seguito P.T.P.C.), nonché il successivo aggiornamento, hanno individuato, al paragrafo 6.3.8 del P.T.P.C., tra le aeree di rischio specifiche (ovvero quelle che sono conseguenti alle attività proprie di Genova Parcheggi) la "Raccolta Incassi" ed al successivo paragrafo 7.8 le misure specifiche per l'attenuazione del rischio.

Il documento "Aggiornamento 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020 + 2022" al paragrafo "11 – Monitoraggio e riesame" prevede per il 2021 la verifica delle misure previste per la riduzione del rischio con riferimento all'attività di "Raccolta incassi parcometri".

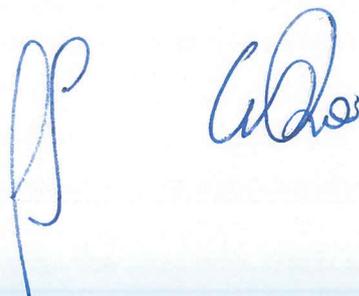
Conseguentemente, in data 22/09/2021, si sono incontrati il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Dott. Franco Schena ed il Responsabile dell'Ufficio Gestione Incassi e Contazione Signor Ignazio Pia al fine di verificare la completezza e correttezza della documentazione a corredo del processo in esame nonché delle relative registrazioni contabili.

Al fine di inquadrare correttamente questa attività si ricorda:

- i parcometri, distribuiti su tutto il territorio dove la sosta è a pagamento, sono circa 430 e la frequenza della raccolta è in funzione del riempimento della cassa e della stagionalità (da 2/3 volte alla settimana ad 1 volta al mese). Ciò per inquadrare la quantità di operazioni effettuate nel corso dell'anno e della relativa documentazione che la Società detiene nei propri archivi;
- nel corso del 2019 (il 2020 caratterizzato da una notevole riduzione dei ricavi a seguito dell'epidemia COVID-19 e dai conseguenti provvedimenti a limitazione della mobilità) sono state contate complessivamente oltre 9.133.000 monete di differente pezzatura;
- la raccolta avviene con personale della Società;
- dal 2015 la Società risulta accreditata a S.I.R.F.E. (Sistema Informatizzato Rilevazioni Falsificazioni Euro) per la gestione del contante che avviene secondo la "Procedura operativa trattamento monete sala contazione" (ultimo aggiornamento del 29/01/2018) e mediante apparecchiature certificate da C.N.A.C. (Centro Nazionale di Analisi delle Monete) e regolarmente mantenute;
- i pagamenti ai parcometri avvengono sia con monete che con carte di credito.

Inoltre, si precisa che:

- che la verifica nonché la documentazione è riferita **esclusivamente** ai pagamenti (quindi raccolta incassi) in monete;
- durante un giro di raccolta sono ritirati gli incassi di più parcometri, i dati elettronici sono conservati per ciascun parcometro, la contazione è anch'essa effettuata separatamente parcometro per parcometro, mentre le registrazioni contabili sono effettuate complessivamente per raccolta con data riferita è al giorno in cui è effettuata la raccolta stessa.

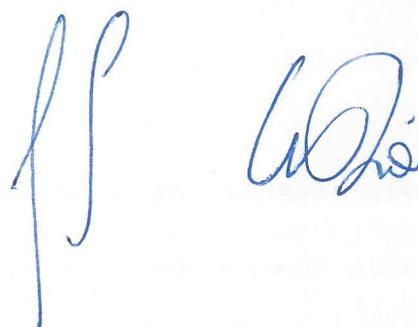


Fatte le precisazioni di cui sopra la documentazione esaminata e conservata elettronicamente è così articolata:

- a) riepilogo complessivo della giornata di raccolta delle differenze tra l'importo della strisciata emessa automaticamente dal parcometro al momento del ritiro della cassa e quanto effettivamente contato dalla apparecchiatura di contazione certificata;
- b) strisciata del parcometro e report emesso automaticamente dall'apparecchiatura di contazione;
- c) report emesso del/dei sistema/i di supervisione dei parcometri (la Società ha installato parcometri di due differenti produttori) sistemi di supervisione **esclusivamente** consultabili da parte dei dipendenti;
- d) report di elaborazione manuale per confronto degli importi prelevati dai parcometri con il sistema di supervisione;
- e) report complessivo delle differenze tra importi della raccolta ed importi rilevati in fase di contazione. A tal proposito si notino sia differenze negative e positive la cui somma è rappresentata dal riepilogo richiamato al precedente punto (a);
- f) eventuale mail di segnalazione al Dirigente Responsabile Gestione Contazione nonché dell'Amministrazione delle differenze, suddivise per parcometro, riscontrare in fase di contazione. La mail viene inviata per in caso di differenze superiori a 5 €;
- g) eventuale verbale per successive segnalazioni al sistema S.I.R.F.E.;
- h) registrazione contabile delle evidenze delle precedenti operazioni o attività.

La seguente tabella riassume i quali siano i parcometri e giornata di raccolta oggetto di verifica.

Data della raccolta	Numero parcometro
15/04/2021	871
24/03/2021	508
14/07/2021	309
15/07/2021	804 e 815



Infine, si segnala che nel periodo 01/01/2021 + 31/07/2021 il valore cumulato complessivo delle differenze tra quanto indicato dalle strisciate dei parcometri e quanto effettivamente contato dalla apparecchiatura certificata per la contazione è pari a -534,73 €. Tuttavia a tale importo vanno sottratte le monete risultate false o non idonee alla circolazione (rispettivamente 9 € e 53,65 €) ovvero scartate in fase di contazione; conseguentemente la differenza reale è pari a -472,08 €.

Conseguentemente, essendo gli incassi da strisciata pari a 2.607.283.75 € la differenza sopra indicata è pari al -0,0181%.

Il confronto tra la documentazione e le registrazioni mostrano la conformità dei dati.

La documentazione esaminata è conservata elettronicamente su una cartella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione unitamente al riepilogo al 31/07 delle differenze.

Nulla d'altro da segnalare.

Genova, il 22 settembre 2021

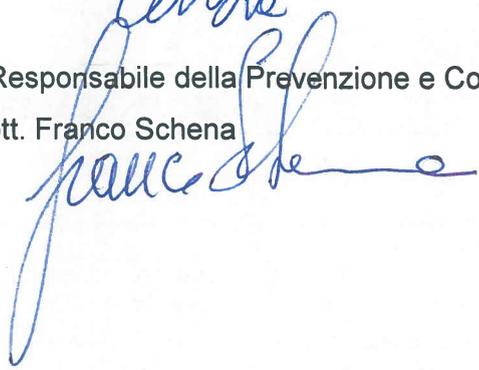
Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Incassi e Contazione

Signor Ignazio Pia



Il Responsabile della Prevenzione e Corruzione

Dott. Franco Schena



**Al Sig.
Responsabile di Procedimento di
conferimento di incarico
professionale, consulenza e/o
collaborazione
Genova Parcheggi S.p.A.
Via Brigate Partigiane 1
16129 Genova**

Oggetto dell'incarico: _____

Io Sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ C.F. _____ in relazione al
conferimento dell'incarico di cui all'oggetto

DICHIARO

Ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo:

1. Di trovarmi nella seguente situazione occupazionale:

Libero professionista

Altro (indicare) _____

2. Di svolgere l'attività professionale di seguito indicata:

3. Di non avere bisogno di nessuna autorizzazione allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico di Genova Parcheggi

Oppure

di allegare relativa autorizzazione allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico di Genova Parcheggi;

4. Di non trovarmi in situazione di conflitto di interessi con Genova Parcheggi;

5. Di non svolgere incarichi né avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali

Oppure:

Di svolgere ulteriori incarichi e/o titolarità di cariche in altri enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o di svolgere attività professionali

6. Di non trovarmi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165 del 2001, in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici.
7. Di aver preso visione della Procedura per la segnalazione delle condotte illecite (Whistleblowing) e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dei successivi aggiornamenti, entrambi pubblicati nella sottosezione "Corruzione" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Genova Parcheggi ed applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni della Società.
8. Di aver preso visione del Modello Organizzativo ex Legge 231/2001 e di Gestione e del Codice Etico di Genova Parcheggi, entrambi pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Genova Parcheggi ed applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni della Società.

Genova, li _____.

Timbro e firma

REGIO DECRETO 28 ottobre 1940 , n. 1443

Codice di procedura civile. (040U1443)

Vigente al : 28-2-2022

Sezione VII

Dell'astensione, della ricsuazione e della responsabilita' dei giudici

Art. 51.

(Astensione del giudice).

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie e' parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o e' convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha

deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se e' tutore, curatore ((, **amministratore di sostegno**)), procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, e' amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una societa' o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice puo' richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione e' chiesta al capo dell'ufficio superiore.

(87)(92)

AGGIORNAMENTO (87)

La [L. 22 luglio 1997, n. 276](#) ha disposto (con l'art. 6, commi 1 e 2) che "Il giudice onorario aggregato ha l'obbligo di astenersi, e puo' in difetto essere ricusato a norma dell'[articolo 52 del Codice di procedura civile](#), oltre che nei casi previsti dall'articolo 51 del medesimo codice, quando sia stato associato o comunque collegato, anche mediante il coniuge, o parente o altre persone, con lo studio professionale di cui ha fatto o fa parte il difensore di una delle parti. L'astensione ha effetto dal momento della comunicazione al Presidente del tribunale e non e' richiesta l'autorizzazione prevista dall'[articolo 51, secondo comma, del codice di procedura civile](#)."

Il giudice onorario aggregato ha altresì l'obbligo di astenersi, e puo' essere in difetto ricusato, quando abbia in precedenza assistito, nella qualita' di avvocato o di procuratore, una delle parti in causa o uno dei rispettivi difensori".

AGGIORNAMENTO (92)

Il [D.L. 21 settembre 1998, n. 328](#), convertito con modificazioni dalla [L. 19 novembre 1998 n. 399](#) nel modificare l'[art. 6 della L. 22 luglio 1997, n. 276](#) ha conseguentemente disposto:

- (con l'art. 1, comma 11) che "Il giudice onorario aggregato ha altresì l'obbligo di astenersi, e puo' essere in difetto ricusato, quando abbia in precedenza assistito, nella qualita' di avvocato o di procuratore, una delle parti in causa o uno dei rispettivi difensori ovvero abbia svolto attivita' professionale, nella qualita' di notaio, per una delle parti in causa o uno dei rispettivi difensori."

- (con l'art. 1, comma 15) che "Le disposizioni della [legge 22 luglio 1997, n. 276](#), come modificata dal presente articolo, si applicano anche ai giudici onorari aggregati già nominati."

(1)

 Genova Parcheggi			
CODICE	MR 03 P 05	Rev.	00
MODULO	REPORT ATTIVITA' FORMATIVA	Data	15/11/2017

CORSO/INCONTRO FORMATIVO

TITOLO CORSO	AGG. PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE 2020 – 2022
TIPOLOGIA CORSO	AGGIORNAMENTO
DATA (INIZIO E FINE)	12/01/2022 – 12/01/2022
MONTE ORE	2
PERSONALE DOCENTE	AVV. RUBINO – AVV. LOMBARDO
OBIETTIVI	AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROGRAMMA DELLE LEZIONI/INCONTRI

DATA	ARGOMENTO
12/01/2022 – 12/01/2022	<ul style="list-style-type: none"> • TEST INIZIO CORSO • AGGIORNAMENTO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020 - 2022 • TEST FINE CORSO

PARTEGIPANTI

Nome e Cognome	Ore presenza/ Ore totali	Test eventuale	Firma
COSMA ALESSIA	2	SI	<i>Alessia Cosma</i>
ERCOLE SILVIA	2	SI	<i>Silvia Ercole</i>
FERRARESI SONIA	2	SI	<i>Sonia Ferraresi</i>
MANGIATORDI GIUSEPPE	2	SI	<i>Giuseppe Mangiatordi</i>
MANGIATORDI VINCENZO	2	SI	<i>Vincenzo Mangiatordi</i>
PALMAS ALESSANDRA	2	SI	<i>Alessandra Palmas</i>
PIA IGNAZIO	2	SI	<i>Ignazio PIA</i>
SCENA FRANCO	2	SI	<i>Franco Scena</i>
TIROTTA VINCENZO	1,25	SI	<i>Vincenzo Tirotta</i>
VOLTERRANI ANNA MARIA	2	SI	<i>Anna Maria Volterrani</i>

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CORSO

Secondo la direzione il corso nel suo complesso è stato	Mediocre	Sufficiente	Buono	Ottimo
			X	

Avv. Raffaella Rubino

Via G. Carducci 3/6 -
16121 Genova
Tel. 010.586958 R.A.
Fax 010.588372
mail r.rubino@studiocrg.it

ATTESTATO DI FORMAZIONE

Si attesta che, in data 12 gennaio 2022, i Signori:

COSMA ALESSIA

ERCOLE SILVIA

FERRARESI SONIA

MANGIATORDI GIUSEPPE

MANGIATORDI VINCENZO

PALMAS ALESSANDRA

PIA IGNAZIO

SCENA FRANCO

TIROTTA VINCENZO

VOLTERRANI ANNA MARIA,

tutti dipendenti della Genova Parcheggi spa, hanno frequentato il corso di formazione relativo all'Aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, della durata di due ore, superando efficacemente i test di verifica finale.

Il docente

Avv. Raffaella Rubino



Genova, 24 febbraio 2022

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile PTPC (Skena)	entro 31/01 dell'anno successivo	01 - Disposizioni Generali	01 - Programma per la Trasparenza e l'Integrità
	Atti generali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ferraresi	entro 30 gg dall'approvazione	01 - Disposizioni Generali	02 - Atti generali
				Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Emissione Contrassegni (G. Mangiatordi)	entro 30 gg dall'approvazione	01 - Disposizioni Generali	02 - Atti generali
				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile PTPC (Skena) esclusivamente per la parte della prevenzione della corruzione e trasparenza	entro 30 gg dall'approvazione	01 - Disposizioni Generali	02 - Atti generali
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione	01 - Disposizioni Generali	02 - Atti generali

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv			
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione o dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione o dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione o dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg d dalla variazione	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla nomina	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla nomina	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Personale (Ferraresi)	30 gg dopo il termine ultimo della presentazione della dichiarazione dei redditi	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Organizzazione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
						Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
						Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
						Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2)				Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	(documentazione da pubblicare sul sito)				Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Personale (Ferraresi)		02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla cessazione dell'incarico	02 - Organizzazione	01 - Organi di indirizzo politico-amministrativo			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 15gg dall'applicazione. Le sanzioni sono erogate da A.N.A.C.. Semestralmente aggiornare pagina web	02 - Organizzazione	02 - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			
	Articolazione degli uffici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	02 - Organizzazione	04 - Articolazione degli uffici			
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	02 - Organizzazione	04 - Articolazione degli uffici				
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	02 - Organizzazione	04 - Articolazione degli uffici					
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione (Volterrani)	entro 30gg dalla variazione	02 - Organizzazione	05 - Telefono e posta elettronica			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Società in controllo pubblico Società in regime di amministrazione straordinaria Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 30 gg dall'approvazione della determina di assegnazione dell'incarico	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori			
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					2) oggetto della prestazione			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					3) ragione dell'incarico			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					4) durata dell'incarico			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					5) curriculum vitae del soggetto incaricato			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
					7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura			Responsabile Acquisti (Volterrani)			vedi sopra	03 - Consulenti e collaboratori	01 - Consulenti e collaboratori
				Per ciascun titolare di incarico:		Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice				
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice				

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
Incarico di Direttore generale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla nomina	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla nomina	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Personale (Ferraresi)	In corrispondenza alla dichiarazione dei redditi	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice	
			Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	01 - Incarichi amministrativi di vertice
								Per ciascun titolare di incarico:		Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione e comunque una volta all'anno entro il 30/03	04 - Personale	02 - Dirigenti
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione e comunque una volta all'anno entro il 30/03	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione e comunque una volta all'anno entro il 30/03	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione e comunque una volta all'anno entro il 30/03	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Personale (Ferraresi)	entro il 30/03 o entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	02 - Dirigenti
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Personale (Ferraresi)	entro il 30/03 o entro 30gg dalla variazione	04 - Personale	02 - Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Personale (Ferraresi)	entro il 30/03 indipendentemente dall'approvazione del Bilancio	04 - Personale	02 - Dirigenti	
Dirigenti cessati	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici+D53		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)			Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla cessazione	04 - Personale	02 - Dirigenti	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno					
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla cessazione dell'incarico (solo per il DIRETTORE GENERALE)	04 - Personale	02 - Dirigenti	
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Personale (Ferraresi)	entro 90 gg dalla cessazione dell'incarico	04 - Personale	02 - Dirigenti	
Dotazione organica	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	04 - Personale	04 - Dotazione organica	
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	04 - Personale	04 - Dotazione organica	
Tassi di assenza	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30gg del mese successivo	04 - Personale	06 - Tassi di assenza	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 10 gg dalla data dell'autorizzazione concessa al dipendente. In caso di non autorizzazioni aggiornare semestralmente la relativa pagina web	04 - Personale	07 - Incarichi conferiti e autorizzati dai dipendenti	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
	Contrattazione collettiva	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto	04 - Personale	08 - Contrattazione collettiva
	Contrattazione integrativa	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla sottoscrizione del contratto integrativo. In caso di assenzati contratti aggiornare semestralmente la relativa pagina web	04 - Personale	09 - Contrattazione integrativa
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	04 - Personale	09 - Contrattazione integrativa
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione dei provvedimenti, regolamenti, atti generali da parte dell'A.U.. Semestralmente aggiornare pagina web	05 - Bandi di Concorso	01 - Bandi di concorso
				Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro due giorni dall'approvazione da parte dell'A.U. dell'avvio della selezione	05 - Bandi di Concorso	01 - Bandi di concorso
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dall'approvazione dei criteri di misurazione e valutazione da parte dell'A.U.. entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci per l'ammontare aggregato dei premi	06 - Performance	05 - Ammontare complessivo dei premi
	Società partecipate	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					Per ciascuna delle società:					
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non Applicabile		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non Applicabile						
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile						

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
Enti controllati			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
	Enti di diritto privato controllati	Società in controllo pubblico Enti pubblici economici Enti di diritto privato in controllo pubblico	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non Applicabile					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non Applicabile					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile					
	Rappresentazione grafica		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	LADDOVE PREPOSTI ALLO SVOLGIMENTO DI UN'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Responsabile Emissione Contrassegni e Responsabile ZTL-Parcheggi Residenti (G. Mangiatordi) - Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 10 gg dalla variazione	08 - Attività e procedimenti	02 - Tipologie di procedimento	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra				

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:					
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	da portare a periodicità mensile	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti
Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate					Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	da portare a periodicità mensile	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)					Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro il 31/1 dell'anno successivo	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)					Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro il 31/01 ed entro 30 gg per quanto riguarda i successivi aggiornamenti	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
					Per ciascuna procedura:		Responsabile Acquisti (Volterrani)			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro il 31/12 con riferimento all'anno successivo	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento quando si ricade negli obblighi di pubblicazione	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	QUALORA STAZIONI APPALTANTI Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento quando si ricade negli obblighi di pubblicazione	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 30 gg dalla scadenza del trimestre	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 10 gg dall'approvazione del sistema di qualificazione	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Non Applicabile				
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	entro 2 gg dall'adozione del provvedimento	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Responsabile Acquisti (Volterrani)	in funzione della procedura applicata	11 - Bandi dei gara e contratti	01 - Bandi di gara e contratti

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ferraresi	entro 10 gg dall'approvazione della determina dell'Amministratore Unico. Vedere testo sulla relativa sottosezione di Amministrazione Trasparente. Aggiornare semestralmente la data di aggiornamento sulla relativa pagina web	12 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	01 - Criteria e modalità
	Atti di concessione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 limitatamente all'attività di pubblico interesse	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ferraresi	come sopra. Aggiornare semestralmente la data di aggiornamento sulla relativa pagina web	12 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	02 - Atti di concessione
					Per ciascun atto:		Ferraresi	aggiornamento dati, se ricorre il caso, entro 10 gg dall'approvazione della determina dell'Amministratore Unico	12 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	02 - Atti di concessione
				Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come sopra			
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ferraresi	come sopra	12 - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	02 - Atti di concessione			
Bilanci	Bilancio	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (ove l'adozione del bilancio sia prevista dalla disciplina di settore) per attività di pubblico interesse	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci	13 - Bilanci	01 - Bilancio preventivo e consuntivo
	Provvedimenti	Società in controllo pubblico	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo Tempestivo	Ferraresi Ferraresi	entro 30 gg dalla comunicazione ufficiale da parte della C.A. entro 30 gg dalla data di approvazione della/e determina/e da parte di A.U.	13 - Bilanci 13 - Bilanci	02 - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio 02 - Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci in assenza di variazioni intervenute nel corso dell'anno. Entro 30 gg dalla data di sottoscrizione del contratto in caso di variazione del patrimonio	14 - Beni immobili e gestione patrimonio	01 - Patrimonio immobiliare	
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci. Entro 30 gg dalla data di sottoscrizione del contratto in caso di variazione degli immobili locati	14 - Beni immobili e gestione patrimonio	02 - Canoni di locazione e affitto	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi			Personale (Ferraresi)	entro 30 gg dalla variazione dei nominativi	15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	01 - Controlli e rilievi sull'amministrazione
				Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile PTPC (Schena)	entro la data indicata da A.N.AC	15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	01 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	01 - Controlli e rilievi sull'amministrazione		
	Corte dei conti		Società ed enti sottoposti al controllo della Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ferraresi	entro 30 gg dalla comunicazione del rilievo (data protocollo della società)	15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	01 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	
	Organo di controllo che svolge le funzioni di OdV		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Check List Comune di Genova	Nominativi, carica, durata dell'incarico, curriculum vitae e compenso dei membri di OdV	Nominativi dei componenti ed indirizzo di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ferraresi	entro 30 gg dalla variazione dei nominativi	15 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	01 - Controlli e rilievi sull'amministrazione
Class action	Carta dei servizi e standard di qualità	Qualora concessionari di servizi pubblici: Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis.	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Qualità (Volterrani)	entro 30 gg dall'approvazione, da parte della Civica Amministrazione, della nuova versione della Carte dei Servizi	16 - Servizi erogati	01 - Carte dei servizi e standard di qualità	
			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile Qualità (Volterrani)	entro 30 gg dalla notizia del ricorso. In ogni caso semestralmente aggiornare data sulla pagina.	16 - Servizi erogati	02 - Class action	
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	Responsabile Qualità (Volterrani)	entro 30 gg dalla notizia del ricorso. In ogni caso semestralmente aggiornare data sulla pagina.	16 - Servizi erogati	02 - Class action		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv	
Servizi erogati		co. 3 d.lgs. n. 33/2013	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile Qualità (Volterrani)	entro 30 gg dalla notizia del ricorso. In ogni caso semestralmente aggiornare data sulla pagina.	16 - Servizi erogati	02 - Class action	
	Costi contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	16 - Servizi erogati	03 - Costi contabilizzati	
	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				
	Servizi in rete	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	CED-IT (Rossi) per le statistiche Emissione Contrassegni (G. Mangiatordi) per i risultati delle indagini	Per le statistiche entro il mese successivo al trimestre. Per le indagini entro 30 gg dalla chiusura del termine per l'invio dei questionari	16 - Servizi erogati	04 - Servizi in rete	
Pagamenti	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Amministrazione (Cosma)	entro il mese successivo al trimestre	17 - Pagamenti dell'amministrazione	01 - Dati sui pagamenti	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici limitatamente all'attività di pubblico interesse	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	17 - Pagamenti dell'amministrazione	02 - Indicatore di tempestività dei pagamenti	
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro il mese successivo al trimestre	17 - Pagamenti dell'amministrazione	02 - Indicatore di tempestività dei pagamenti
					Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30 gg dalla data di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte dell'Assemblea dei Soci.	17 - Pagamenti dell'amministrazione	02 - Indicatore di tempestività dei pagamenti
IBAN e pagamenti informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione (Cosma)	entro 30gg dalla variazione	17 - Pagamenti dell'amministrazione	03 - IBAN e pagamenti informatici		
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013 (nei casi in cui società ed enti producano documenti di programmazione delle opere pubbliche analoghi a quelli previsti per le pubbliche amministrazioni)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile				

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013 (nei casi in cui società ed enti realizzino opere pubbliche)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
					Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
Informazioni ambientali		Le aziende autonome e speciali, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi, nonché ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non Applicabile			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile PTPC (Skena)		23 - Altri contenuti	01 - Corruzione
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Personale (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	23 - Altri contenuti	01 - Corruzione
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile PTPC (Skena)	entro la data di volta in volta indicata da A.N.AC.	23 - Altri contenuti	01 - Corruzione
				Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile PTPC (Skena)	entro 30gg dalla data dell'accertamento della violazione	23 - Altri contenuti	01 - Corruzione
Altri contenuti	Accesso civico	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Accesso (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	23 - Altri contenuti	02 - Accesso civico
				Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Accesso (Ferraresi)	entro 30gg dalla variazione	23 - Altri contenuti	02 - Accesso civico
				Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Non Applicabile			

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"/"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Funzione Responsabile e Nominativo	Precisazione Tempistiche pubblicazione	Sott. I° Liv	Sott. II° Liv
		Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. 33/2013	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Accesso (Ferraresi)	ogni sei mesi viene indicato se vi sono state richieste di accesso pubblicando il registro o, in caso contrario aggiornando la data di ultimo aggiornamento	23 - Altri contenuti	02 - Accesso civico
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT)	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Non Applicabile			
			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Non Applicabile			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Società in controllo pubblico Enti di diritto privato in controllo pubblico Enti pubblici economici Società partecipate Enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n.33/2013	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Le Funzioni o i Nominativi Responsabili previa consultazione con Responsabile PTPC	Aggiornamento previsto esclusivamente nel caso di informazioni di interesse generale e non pubblicate nelle altre sottostazioni	23 - Altri contenuti	04 - Dati ulteriori

SCHEDA TRIMESTRALE OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER LA TRASPARENZA

I Responsabili della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente sono tenuti a inviare trimestralmente al Responsabile della Trasparenza una scheda di ottemperanza secondo il seguente modello:

SCHEDA DI OTTEMPERANZA

(_ ° trimestre anno ____)

Al Responsabile della Trasparenza di Genova Parcheggi S.p.A.

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di Genova Parcheggi S.p.A., nel periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, corrispondente al _ ° trimestre anno ____, in adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla Delibera n. 1134 del 08/11/2017 dell’A.N.AC., nonché degli obblighi come da “Aggiornamento 2022 del Piano di Prevenzione della Corruzione 2020 ÷ 2022,

dichiara

di aver provveduto in modo completo alla pubblicazione di quanto attiene ai contenuti previsti per la mia persona

OPPURE

non avere aggiornato le seguenti sottosezioni:

Data

FIRMA



PATTO D'INTEGRITÀ tra GENOVA PARCHEGGI S.p.A. e i PARTECIPANTI alle procedure di gara indette da GENOVA PARCHEGGI S.p.A.

Questo documento, previsto da Genova Parcheggi S.p.A., deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alle procedure di gara o richiesta di offerta e costituirà parte integrante del contratto/ordine assegnato da Genova Parcheggi S.p.A..

- 1- Questo Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione di Genova Parcheggi S.p.A. e dei partecipanti alla procedura di gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto/ordine e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione nonché di conoscer e rispettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001, il Codice Etico ed il Codice di Comportamento della Società pubblicati e scaricabili all'indirizzo <https://genovaparcheggi.com/amm-trasparente/corruzione/>
- 2- Il personale, i collaboratori ed i consulenti di Genova Parcheggi S.p.A. impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto/ordine assegnato sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso.
- 3- Genova Parcheggi S.p.A. s'impegna a rendere pubblici sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di Gara*" del proprio sito istituzionale i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione.
- 4- La sottoscritta Società si impegna a segnalare a Genova Parcheggi S.p.A. qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto/ordine, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- 5- La sottoscritta Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
- 6- La sottoscritta Società prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anti-corruzione assunti con questo Patto di Integrità ai precedenti punti 1, 4 e 5 potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - a. risoluzione del contratto/ordine con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva ove richieste;
 - b. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Genova Parcheggi S.p.A. in applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, dell'art. 80 comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto/ordine assegnato a seguito della gara e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia.

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o non applicazione del presente Patto di Integrità fra Genova Parcheggi S.p.A. e i concorrenti della gara o con l'esecutore del contratto/ordine sarà devoluta al giudice ordinario.

TIMBRO DELLA SOCIETÀ E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

LEGGE 27 dicembre 2019 , n. 160

Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. (19G00165)

Vigente al: 29-12-2021

SEZIONE I

MISURE QUANTITATIVE

PER LA REALIZZAZIONE DEGLI

OBIETTIVI PROGRAMMATICI

101. All'articolo 56, comma 7, della legge 28 dicembre 2015, n. 221, dopo le parole: « edifici pubblici contaminati da amianto, » sono inserite le seguenti: « comprese le navi militari, ».

102. Il Fondo per la progettazione preliminare e definitiva degli interventi di bonifica di beni contaminati da amianto, di cui all'articolo 56, comma 7, della legge 28 dicembre 2015, n. 221, e' incrementato di 4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il Ministro della difesa, di concerto con il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, definisce con proprio decreto, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, le prioritari di intervento per le unita' navali da bonificare, nei limiti degli stanziamenti di cui al presente comma.

103. Per il completamento della carta geologica ufficiale d'Italia alla scala 1:50.000, la sua informatizzazione e le attivita' ad essa strumentali e' assegnato all'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale (ISPRA) un contributo di 5 milioni di euro per l'anno 2020, nonche' di 10 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022.

104. Le attivita' per il raggiungimento delle finalita' di cui al comma 103 sono coordinate dal Dipartimento per il servizio geologico d'Italia dell'ISPRA e svolte in collaborazione con le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, con istituti e dipartimenti universitari e con il Consiglio nazionale delle ricerche (CNR) mediante la stipula di convenzioni ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nei limiti delle risorse di cui al comma 103.

105. Una quota non superiore al 5 per cento degli stanziamenti annuali di cui al comma 103 puo' essere destinata ad oneri di carattere generale connessi alle attivita' di completamento della carta geologica ufficiale d'Italia e all'acquisto di apparecchi scientifici e materiali di documentazione, nonche' alle spese occorrenti per fronteggiare i compiti di carattere esecutivo connessi al rilevamento, all'aggiornamento e alla pubblicazione della carta geologica d'Italia.

106. Il Dipartimento per il servizio geologico d'Italia dell'ISPRA, prima di avviare le attivita' di completamento della carta geologica ufficiale d'Italia, rende note in apposito atto le aree non ancora coperte dalla nuova cartografia CARG allo scopo di programmare i lavori, per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, per il completamento dell'intero progetto, nel limite delle risorse previste dal comma 103.

107. Al fine di promuovere, anche attraverso la pubblica amministrazione, la riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di veicoli inquinanti, le pubbliche amministrazioni di cui al comma 108 sono tenute, in occasione del rinnovo dei relativi autoveicoli in dotazione, a procedere, dal 1° gennaio 2020, all'acquisto o al noleggio, in misura non inferiore al 50 per cento, di veicoli adibiti al trasporto su strada alimentati ad energia elettrica, ibrida o a idrogeno, nei limiti delle risorse di bilancio destinate a tale tipologia di spesa. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano in caso di acquisto o noleggio di almeno due veicoli.

108. Ai fini di cui alla presente legge le pubbliche amministrazioni sono quelle inserite nel conto economico consolidato

della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed esclusi il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa, nonché le Forze di polizia.

109. All'attuazione delle misure di cui ai commi 107 e 108 le amministrazioni di cui al comma 108 provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

110. Per le finalità di cui all'articolo 1, comma 647, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è autorizzata la spesa di 20 milioni di euro per l'anno 2021. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede, quanto a 3,8 milioni di euro, mediante corrispondente riduzione dell'autorizzazione di spesa recata dall'articolo 36 della legge 5 agosto 1978, n. 457, e, quanto a 16,2 milioni di euro, mediante corrispondente riduzione del Fondo di parte corrente di cui al comma 5 dell'articolo 34-ter della legge 31 dicembre 2009, n. 196, iscritto nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

111. Per le finalità di cui all'articolo 1, comma 648, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è autorizzata la spesa di 14 milioni di euro per l'anno 2020 e di 25 milioni di euro per l'anno 2021.

112. Il Fondo di parte corrente di cui al comma 5 dell'articolo 34-ter della legge 31 dicembre 2009, n. 196, iscritto nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti è ridotto di 14 milioni per l'anno 2021.

113. Al fine di accrescere la sicurezza del trasporto su strada e di ridurre gli effetti climalteranti derivanti dal trasporto passeggeri su strada, in aggiunta alle risorse previste dalla vigente legislazione per gli investimenti da parte delle imprese di autotrasporto esercenti l'attività di trasporto di passeggeri su strada e non soggette ad obbligo di servizio pubblico sono stanziati ulteriori risorse, pari a 53 milioni di euro per l'anno 2020, da destinare, nel rispetto della normativa dell'Unione europea in materia di aiuti agli investimenti, al rinnovo del parco veicolare delle imprese attive sul territorio italiano iscritte al Registro elettronico nazionale.

114. I contributi di cui al comma 113 sono destinati a finanziare, anche ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10, paragrafi 1 e 2, del regolamento (CE) n. 595/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2009, gli investimenti avviati a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge fino al 31 dicembre 2020 e finalizzati alla radiazione, per rottamazione, dei veicoli a motorizzazione termica fino a euro IV, adibiti al trasporto passeggeri ai sensi della legge 11 agosto 2003, n. 218, e del decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 285, e di categoria M2 o M3, con contestuale acquisizione, anche mediante locazione finanziaria, di autoveicoli, nuovi di fabbrica, adibiti ai predetti servizi di trasporto passeggeri e di categoria M2 o M3, a trazione alternativa a metano (CNG), gas naturale liquefatto (GNL), ibrida (diesel/elettrico) ed elettrica (full electric) ovvero a motorizzazione termica e conformi alla normativa euro VI di cui al predetto regolamento (CE) n. 595/2009. Una quota pari a 50 milioni di euro delle risorse autorizzate ai sensi del comma 113 è destinata al

ristoro delle rate di finanziamento o dei canoni di leasing, con scadenza compresa anche per effetto di dilazione tra il 23 febbraio 2020 e il 31 dicembre 2020, concernenti gli acquisiti di veicoli nuovi di fabbrica di categoria M2 e M3 e adibiti allo svolgimento del servizio di trasporto di passeggeri su strada ai sensi della legge 11 agosto 2003, n. 218, effettuati a partire dal 1° gennaio 2018 anche mediante contratti di locazione finanziaria. Il contributo di cui al secondo periodo del presente comma e' riconosciuto anche per gli acquisti effettuati senza provvedere alla radiazione per rottamazione dei veicoli a motorizzazione termica prevista dal primo periodo del presente comma.

115. I contributi di cui al comma 113 sono erogati fino a concorrenza delle risorse disponibili, nel rispetto della disciplina europea in materia di aiuti di Stato.

116. Fermo restando quanto previsto dal comma 115, l'entita' dei contributi per i veicoli destinati al trasporto passeggeri, compresa tra un minimo di euro 4.000 e un massimo di euro 40.000 per ciascun veicolo, e' differenziata in ragione della categoria M2 o M3 del nuovo veicolo.

117. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono disciplinati le modalita' e i termini di presentazione delle domande di contributo, i criteri di valutazione delle domande, l'entita' del contributo massimo riconoscibile, anche al fine di garantire il rispetto del limite di spesa, nonche' le modalita' di erogazione dello stesso. I criteri di valutazione delle domande assicurano la prioritita' del finanziamento degli investimenti relativi alla sostituzione dei veicoli a motorizzazione termica maggiormente inquinanti.

118. Al fine di incrementare il livello di sicurezza degli immobili, per le spese documentate relative all'acquisizione e predisposizione dei sistemi di monitoraggio strutturale continuo, e' riconosciuto un credito d'imposta ai fini dell'imposta sul reddito, nel limite massimo complessivo di 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020 e 2021. Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definiti i criteri e le procedure per l'accesso al beneficio di cui al presente comma e per il suo recupero in caso di illegittimo utilizzo, nonche' le ulteriori disposizioni ai fini del contenimento della spesa complessiva entro i limiti di cui al presente comma.

119. Al fine di assicurare la piena adesione dell'Italia nel contrasto ai cambiamenti climatici e nel favorire lo sviluppo sostenibile nel rispetto di quanto previsto dalla legge 4 novembre 2016, n. 204, e' istituito il Centro di studio e di ricerca internazionale sui cambiamenti climatici, con sede nella citta' di Venezia.

120. Il Centro di studio e di ricerca internazionale sui cambiamenti climatici valorizza e mette in connessione il patrimonio di conoscenze maturate dai soggetti pubblici e privati che si occupano di vulnerabilita' e resilienza nonche' contribuisce alla definizione di strategie nazionali, mediante studi e ricerche sulla mitigazione, sulla resilienza e sull'adattamento ai cambiamenti climatici, e piu' in generale nell'ambito della gestione sostenibile dei sistemi sociali e ambientali, con particolare riferimento alla

salvaguardia della citta' di Venezia. Il Centro di studio e di ricerca internazionale sui cambiamenti climatici si avvale del contributo delle universita' veneziane di Ca' Foscari, Iuav, VIU - Venice International University e degli istituti di ricerca in materia, tra i quali il CNR e il Centro maree, nonche' del Consorzio Venezia nuova e del Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia (Corila) e della societa' Thetis Spa e puo' realizzare partnership con i principali organismi di studio e di ricerca nazionali e internazionali. E' autorizzata la spesa di 500.000 euro annui a decorrere dall'anno 2020 quale concorso dello Stato alle spese per l'avvio e il funzionamento del Centro di studio e di ricerca internazionale sui cambiamenti climatici.

121. E' autorizzata la spesa di 60 milioni di euro per l'anno 2020, per la prosecuzione degli interventi di cui alla legge 29 novembre 1984, n. 798.

122. Il Ministro dell'economia e delle finanze e' autorizzato ad apportare, con propri decreti, le occorrenti variazioni di bilancio.

123. Al fine di favorire gli investimenti in beni materiali strumentali nuovi da parte delle imprese agricole che determinano il reddito agrario ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, o per i soggetti che effettuano investimenti in beni immateriali strumentali compresi nell'elenco di cui all'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, come integrato dall'articolo 1, comma 32, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nello stato di previsione del Ministero dello sviluppo economico e' istituito un apposito Fondo per gli investimenti innovativi delle imprese agricole, con la dotazione di 5 milioni di euro per l'anno 2020 che costituisce limite massimo di spesa. Con decreto del Ministro dello sviluppo economico, sentito il Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali, sono stabilite le modalita' attuative delle risorse del Fondo di cui al presente comma.

124. Al fine di garantire un completo ed efficace sistema di collegamenti aerei da e per la Sicilia, che consenta di ridurre i disagi derivanti dalla condizione di insularita', e assicurare la continuita' del diritto alla mobilita', ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 2, lettera a), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alle categorie dei soggetti individuati al comma 125 e' riconosciuto un contributo per ogni biglietto aereo acquistato da e per Palermo e Catania, dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 126. A tal fine e' autorizzata la spesa di 25 milioni di euro per l'anno 2020.

125. Le disposizioni di cui al comma 124 si applicano ai cittadini residenti nel territorio della Regione siciliana e che rientrano in almeno una delle seguenti categorie:

- a) studenti universitari fuori sede;
- b) disabili gravi ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) lavoratori dipendenti con sede lavorativa al di fuori della Regione siciliana e con reddito lordo annuo non superiore a 25.000 euro;
- d) migranti per ragioni sanitarie con reddito lordo annuo non superiore a 25.000 euro.

126. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, da adottare entro sessantagiorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, di concerto con il Ministro dell'economia e

delle finanze, sono stabilite le modalita' attuative del nuovo regime tariffario con particolare riferimento:

a) alla quantificazione dello sconto;

b) alle modalita' e ai termini del rimborso dell'importo differenziale tra il prezzo dei biglietti aerei e la tariffa sociale applicata ai soggetti di cui al comma 125.

127. All'articolo 1, comma 436, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole: « 1.425 milioni » sono sostituite dalle seguenti: « 1.750 milioni » e le parole: « 1.775 milioni » sono sostituite dalle seguenti: « 3.375 milioni ».

128. All'articolo 11 del decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, dopo il comma 1 sono inseriti i seguenti:

« 1-bis. Per le specifiche esigenze di tutoraggio, la Scuola nazionale dell'amministrazione e' autorizzata a stipulare, fino al 31 dicembre 2022, contratti di collaborazione coordinata e continuativa per un contingente di personale non superiore a trenta unita', previo svolgimento di selezioni pubbliche comparative.

1-ter. Agli oneri relativi all'attuazione del comma 1-bis, nel limite massimo di 990.000 euro annui, la Scuola nazionale dell'amministrazione provvede nell'ambito delle risorse derivanti dal contributo finanziario ordinario dello Stato disponibile a legislazione vigente ».

129. Al fine di garantire le esigenze di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per il pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario svolte dagli appartenenti alle Forze di polizia, di cui all'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, a decorrere dall'anno 2020 e' autorizzata la spesa per un ulteriore importo di 48 milioni di euro in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

130. Il pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario di cui al comma 129, nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 43, tredicesimo comma, della legge 1° aprile 1981, n. 121, e' autorizzato entro i limiti massimi fissati dal decreto applicabile all'anno finanziario precedente.

131. Al fine di fronteggiare imprevedibili e indilazionabili esigenze di servizio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, le risorse destinate al pagamento dei compensi per lavoro straordinario ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, a decorrere dall'anno 2020, sono incrementate di 2 milioni di euro in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

132. Al fine di assicurare, anche in relazione alle straordinarie esigenze di prevenzione e contrasto della criminalita' e del terrorismo, la prosecuzione degli interventi di cui all'articolo 24, commi 74 e 75, del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonche' di quelli previsti dall'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 10 dicembre 2013, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 febbraio 2014, n. 6, e' prorogato fino al 31 dicembre 2020, limitatamente ai servizi di vigilanza di siti e obiettivi sensibili, l'impiego di un contingente pari a 7.050 unita' di personale delle Forze armate. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7-bis, commi 1, 2 e 3, del decreto-legge 23 maggio 2008, n. 92, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 luglio 2008, n. 125. Per l'attuazione del presente comma e' autorizzata la spesa di euro 149.973.488 per l'anno 2020, con specifica destinazione di euro

147.502.805 e di euro 2.470.683, rispettivamente, per il personale di cui al comma 74 e per il personale di cui al comma 75 dell'articolo 24 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102. (5) (8)

133. Allo scopo di adottare provvedimenti normativi volti alla valorizzazione del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, anche nell'ottica di una maggiore armonizzazione del trattamento economico con quello del personale delle Forze di polizia, nello stato di previsione del Ministero dell'interno e' istituito un apposito fondo con una dotazione di 65 milioni di euro nell'anno 2020, di 120 milioni di euro nell'anno 2021 e di 165 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022. Conseguentemente, a decorrere dal medesimo anno, le risorse di cui all'articolo 1, comma 1328, primo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, iscritte nello stato di previsione del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 23, comma 1-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono ridotte di 10 milioni di euro annui.

134. All'articolo 614, comma 2-bis, del codice di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al primo periodo, le parole: « 2018, 2019 e 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « 2018, 2019, 2020 e 2021 »;

b) al secondo periodo, le parole: « 2018, 2019 e 2020 » sono sostituite dalle seguenti: « 2018, 2019, 2020 e 2021 ».

135. Per il potenziamento dei compiti finalizzati al miglioramento e all'incremento dell'efficienza delle politiche di bilancio e fiscali, la dotazione finanziaria destinata alle specifiche esigenze di cui al comma 7 dell'articolo 7 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 3 luglio 2003, n. 227, e' incrementata di 200.000 euro per l'anno 2020, di 900.000 euro per l'anno 2021 e di 1.700.000 euro annui a decorrere dall'anno 2022.

136. Al fine di garantire gli standard operativi e i livelli di efficienza e di efficacia del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, la dotazione organica della qualifica di vigile del fuoco del predetto Corpo e' incrementata di 60 unita' a decorrere dal 1° aprile 2020, di 40 unita' non prima del 1° ottobre 2021 e di 100 unita' non prima del 1° ottobre di ciascuno degli anni dal 2022 al 2025. Conseguentemente, la dotazione organica del ruolo dei vigili del fuoco, di cui alla tabella A allegata al decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, e' incrementata di complessive 500 unita'.

137. Contestualmente agli incrementi di cui al comma 136 e nel limite delle unita' ivi previste per ciascun anno, il Corpo nazionale dei vigili del fuoco e' autorizzato ad assumere, in deroga alle ordinarie facolta' assunzionali, per il 70 per cento dei posti disponibili, mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico a 250 posti di vigile del fuoco, indetto con decreto del Ministero dell'interno 18 ottobre 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4a serie speciale, n. 90 del 15 novembre 2016, e, per il rimanente 30 per cento, mediante ricorso alla graduatoria formata ai sensi dell'articolo 1, comma 295, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, relativa al personale volontario del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

138. Nuove modalita' assunzionali nella qualifica di vigile del fuoco potranno essere previste con ricorso ai provvedimenti normativi di cui al comma 133.

139. Per l'attuazione delle disposizioni del comma 136 e'

autorizzata la spesa nel limite massimo di euro 1.900.835 per l'anno 2020, di euro 3.002.877 per l'anno 2021, di euro 5.323.556 per l'anno 2022, di euro 9.586.710 per l'anno 2023, di euro 13.933.077 per l'anno 2024, di euro 18.272.105 per l'anno 2025, di euro 21.580.504 per l'anno 2026, di euro 21.732.469 per l'anno 2027, di euro 21.820.627 per l'anno 2028, di euro 21.912.230 per l'anno 2029, di euro 21.987.440 per l'anno 2030, di euro 22.014.252 per l'anno 2031, di euro 22.041.063 per l'anno 2032, di euro 22.067.875 per l'anno 2033 e di euro 22.088.011 annui a decorrere dall'anno 2034.

140. Per le spese di funzionamento connesse alle assunzioni straordinarie di cui ai commi 136, 137 e 139, ivi comprese le spese per mense e buoni pasto, e' autorizzata la spesa di 60.000 euro per l'anno 2020, 100.000 euro per l'anno 2021, 200.000 euro per l'anno 2022, 300.000 euro per l'anno 2023, 400.000 euro per l'anno 2024 e 500.000 euro annui a decorrere dall'anno 2025.

141. All'articolo 1, comma 149, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, dopo il primo periodo e' inserito il seguente: « Per l'annualita' 2020, il fondo di cui al precedente periodo e' ulteriormente incrementato di 12.000.000 di euro, per far fronte alle particolari attivita' di supporto in materia di immigrazione, ordine pubblico, soccorso pubblico e protezione civile ».

142. Agli oneri derivanti dall'attuazione del comma 141, pari a euro 12.000.000 per l'anno 2020, si provvede mediante corrispondente riduzione del fondo di cui all'articolo 23, comma 1, della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

143. Al fine di perseguire la progressiva armonizzazione dei trattamenti economici accessori del personale appartenente alle aree professionali e del personale dirigenziale dei Ministeri, e' istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze un fondo da ripartire, con dotazione pari a 80 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. A decorrere dall'anno 2020, il fondo puo' essere alimentato con le eventuali somme, da accertarsi con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, che si rendono disponibili a seguito del rinnovo dei contratti del pubblico impiego precedenti al triennio contrattuale 2019-2021, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per l'attuazione di quanto previsto dal precedente periodo, le somme iscritte nel conto dei residui sul fondo da ripartire per l'attuazione dei contratti del personale dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze sono versate all'entrata del bilancio dello Stato per la successiva riassegnazione al fondo di cui al primo periodo. Le risorse del fondo sono destinate, nella misura del 90 per cento, alla graduale armonizzazione delle indennita' di amministrazione del personale appartenente alle aree professionali dei Ministeri al fine di ridurre il differenziale e, per la restante parte, all'armonizzazione dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato delle medesime amministrazioni. Con uno o piu' decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla ripartizione delle risorse del fondo tra le amministrazioni di cui al primo periodo per il finanziamento del trattamento accessorio di ciascuna di esse, tenendo conto anche del differenziale dei trattamenti di cui al precedente periodo e, in deroga all'articolo 45 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla conseguente rideterminazione delle relative indennita' di

amministrazione. La Presidenza del Consiglio dei ministri, a decorrere dall'esercizio finanziario 2020, incrementa il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigenziale di 5 milioni di euro annui e il fondo per la retribuzione di posizione e per la retribuzione di risultato del personale di livello dirigenziale non generale di 2 milioni di euro annui, a valere sulle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente nel proprio bilancio autonomo.

144. Agli oneri derivanti dal comma 143, primo periodo, pari a 80 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, si provvede mediante corrispondente utilizzo del Fondo di parte corrente di cui al comma 5 dell'articolo 34-ter della legge 31 dicembre 2009, n. 196, iscritto nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze. Il Ministro dell'economia e delle finanze è autorizzato ad apportare, con propri decreti, le occorrenti variazioni di bilancio.

145. All'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 1, le parole: « e le tracce delle prove scritte » sono sostituite dalle seguenti: « , le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori »;

b) al comma 2, le parole: « aggiornato l'elenco dei bandi in corso » sono sostituite dalle seguenti: « aggiornati i dati di cui al comma 1 »;

c) dopo il comma 2 è aggiunto il seguente:
« 2-bis. I soggetti di cui all'articolo 2-bis assicurano, tramite il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei dati di cui al presente articolo, ai fini dell'accessibilità ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ».

146. COMMA ABROGATO DAL D.L. 27 SETTEMBRE 2021, N. 130.

147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esamecolloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; (11)(20)

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione. (1)

147-bis. Le disposizioni del comma 147, in materia di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici da parte delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano alle assunzioni del personale scolastico, compresi i dirigenti, e del personale delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica

nonche' del personale delle scuole e degli asili comunali.

148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.

149. All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione ».

150. Al comma 352 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le parole: « , per il triennio 2019-2021, » sono soppresse.

151. Al fine di adeguare gli standard operativi ed i livelli di efficienza ed efficacia del Corpo delle Capitanerie di porto- Guardia costiera per far fronte agli accresciuti compiti a garanzia della sicurezza, anche ambientale, della navigazione e dei traffici marittimi, la lettera a) del comma 1 dell'articolo 815 del codice di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e' sostituita dalla seguente:

« a) 3.500 sino all'anno 2020, 3.600 per l'anno 2021, 3.730 per l'anno 2022, 3.860 per l'anno 2023, 3.990 per l'anno 2024, 4.120 per l'anno 2025, 4.150 dall'anno 2026 in servizio permanente ».

152. All'articolo 585, comma 1, del codice di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, le lettere da h-sexies) a h-undevicies) sono sostituite dalle seguenti:

« h-sexies) per l'anno 2022: 82.631.031,99;

h-septies) per l'anno 2023: 87.949.528,79;

h-octies) per l'anno 2024: 93.268.025,59;

h-novies) per l'anno 2025: 98.586.522,39;

h-decies) per l'anno 2026: 100.024.990,19;

h-undecies) per l'anno 2027: 100.268.081,29;

h-duodecies) per l'anno 2028: 100.507.908,99;

h-terdecies) per l'anno 2029: 100.747.736,69;

h-quaterdecies) per l'anno 2030: 100.987.564,39;

h-quinquiesdecies) per l'anno 2031: 101.743.114,09;

h-sexiesdecies) per l'anno 2032: 102.469.571,39;

h-septiesdecies) per l'anno 2033: 103.140.459,99;

h-duodevicies) per l'anno 2034: 103.811.348,59;

h-undevicies) per l'anno 2035: 104.482.237,19;

h-vicies) a decorrere dall'anno 2036: 104.637.404,79 ».

153. Ai fini del comma 151 e' autorizzata la spesa di euro 1.183.808,70 per l'anno 2022, euro 2.426.449,50 per l'anno 2023, euro 3.669.090,30 per l'anno 2024, euro 4.911.731,10 per l'anno 2025, euro 6.154.371,90 per l'anno 2026, euro 6.213.204,00 per l'anno 2027, euro 6.268.772,70 per l'anno 2028, euro 6.324.341,40 per l'anno 2029, euro 6.379.910,10 per l'anno 2030, euro 6.435.478,80 per l'anno 2031, euro 6.646.214,10 per l'anno 2032, euro 6.801.380,70 per l'anno 2033, euro 6.956.547,30 per l'anno 2034, euro 7.111.713,90 per l'anno 2035, euro 7.266.880,50 a decorrere dall'anno 2036.

154. Per le spese di funzionamento connesse alle previsioni di cui ai commi 151 e 152, ivi comprese le spese per mense e buoni pasto, e' autorizzata la spesa di 43.680 euro nel 2022, 87.360 euro nel 2023, 131.040 euro nel 2024, 174.720 euro nel 2025 e 218.400 euro a decorrere dal 2026.

155. Al fine di assicurare la continuita' dell'attivita' di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 febbraio 2012, n. 14, il Ministero delle infrastrutture e dei

trasporti e' autorizzato ad assumere, nell'anno 2020, a tempo indeterminato, in aggiunta alle facolta' assunzionali previste a legislazione vigente e nei limiti della dotazione organica vigente, fino a cinquanta unita' di personale di livello non dirigenziale da inquadrare nel limite di ventotto unita' nella III area funzionale, posizione economica F1, e nel limite di ventidue unita' nella II area funzionale, posizione economica F2, mediante l'indizione di nuovi concorsi, l'ampliamento dei posti messi a concorso ovvero lo scorrimento delle graduatorie di concorsi gia' banditi. Le assunzioni di cui al presente comma hanno decorrenza giuridica ed economica non anteriore alla data del 1° luglio 2020. A tal fine e' autorizzata la spesa di euro 887.000 per l'anno 2020 e di euro 1.773.356 a decorrere dall'anno 2021.

156. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, al tredicesimo periodo, le parole: « Al fine di assicurare la continuita' dell'attivita' di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'articolo 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unita' di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attivita'; » sono soppresse.

157. Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti procede all'assunzione del personale di cui al comma 155 esclusivamente a seguito della cessazione dell'efficacia dei contratti stipulati ai sensi dell'articolo 9, comma 28, tredicesimo periodo, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge.

158. Per le medesime finalita' di cui al comma 155, nonche' al fine di sostenere le attivita' in materia di programmazione, realizzazione e monitoraggio delle opere pubbliche, nel triennio 2020-2022, la percentuale stabilita al primo periodo del comma 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli incarichi di livello dirigenziale non generale da conferire al personale in servizio presso il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in possesso di comprovate professionalita', con oneri a valere sulle facolta' assunzionali del medesimo Ministero, e' pari al 12 per cento.

159. Per il potenziamento delle attivita' di monitoraggio e vigilanza relative all'esecuzione del contratto di servizio di media e lunga percorrenza in essere con Trenitalia Spa, per la verifica della qualita' dei servizi erogati all'utenza e per il miglioramento degli stessi e' assegnata al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti la somma di 500.000 euro per ciascuno degli anni dal 2020 al 2026. E' corrispondentemente ridotta l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 4 della legge 24 dicembre 1993, n. 538.

160. All'articolo 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150, e' aggiunto, in fine, il seguente comma: « 5-bis. Ai dipendenti di ruolo in servizio presso gli uffici stampa delle amministrazioni di cui al comma 1 ai quali, in data antecedente all'entrata in vigore dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2016-2018, risulti applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro giornalistico per effetto di contratti individuali sottoscritti sulla base di quanto previsto dagli specifici ordinamenti dell'amministrazione di appartenenza, puo' essere

riconosciuto il mantenimento del trattamento in godimento, se piu' favorevole, rispetto a quello previsto dai predetti contratti collettivi nazionali di lavoro, mediante riconoscimento, per la differenza, di un assegno ad personam riassorbibile, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, ultimo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le modalita' e nelle misure previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro ».

161. All'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, la lettera h) e' sostituita dalla seguente:

« h) per consentire il completamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato avviate ai sensi dell'articolo 1, comma 207, terzo periodo, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, da concludere inderogabilmente entro il 31 dicembre 2020, e' autorizzata la proroga dei contratti a tempo determinato fino al 31 dicembre 2020 a valere sulle risorse di cui all'articolo 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, fino ad un massimo di 30 milioni di euro a titolo di compartecipazione dello Stato. Le proroghe sono effettuate in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 23 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'articolo 259 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 20, comma 4, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 ».

162. Le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 78, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, per l'utilizzazione di lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, sono prorogate al 31 dicembre 2021 nei limiti della spesa gia' sostenuta e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

163. Al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 46, il comma 1 e' sostituito dal seguente:

« 1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico, al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 5-bis, costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilita' dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilita' per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili »;

b) all'articolo 47:

1) il comma 1-bis e' sostituito dal seguente:

« 1-bis. La sanzione di cui al comma 1 si applica anche nei confronti del dirigente che non effettua la comunicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1-ter, relativa agli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica. Nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui al medesimo articolo si applica una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennita' di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennita' accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento e' pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessati. La stessa sanzione si applica nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione dei dati di cui all'articolo 4-bis, comma 2 »;

2) il comma 2 e' sostituito dal seguente:

« 2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, da' luogo ad una sanzione amministrativa in carico al responsabile della pubblicazione consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennita' di risultato ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennita' accessoria percepita dal responsabile della trasparenza. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennita' di risultato, entro trenta giorni dal percepimento »;

3) al comma 3, le parole: « di cui al comma 1 » sono sostituite dalle seguenti: « di cui al presente articolo ».

164. Al fine di assicurare i compiti di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, il Ministero dell'interno e' autorizzato, a decorrere dal 1° ottobre 2021, in aggiunta alle facolta' assunzionali previste a legislazione vigente, nell'ambito della vigente dotazione organica, ad assumere 130 unita' nella qualifica iniziale di accesso alla carriera prefettizia.

165. Per l'attuazione del comma 164, e' autorizzata la spesa di euro 1.751.513 per l'anno 2021, di euro 7.006.049 per l'anno 2022, di euro 8.329.819 per l'anno 2023 e di euro 12.301.128 annui a decorrere dall'anno 2024.

166. Al fine di garantire l'attuazione delle prioritarie esigenze di potenziamento degli investimenti nel settore dell'agricoltura, nonche' la realizzazione dei compiti in materia di analisi e valutazione delle misure di miglioramento della qualita' della spesa pubblica e delle politiche di bilancio nel settore agricolo, ed al fine di garantire la piena funzionalita' del Ministero tramite un potenziamento delle strutture e delle articolazioni del Ministero medesimo, i posti di funzione dirigenziale di livello generale presso il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali sono incrementati di una unita', da destinare a funzioni di consulenza, studio e ricerca. Conseguentemente, la dotazione organica dirigenziale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, come definita dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 21 settembre 2019, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019, n. 132, nel numero massimo di undici posizioni di livello generale e di sessantuno posizioni di livello non generale, e' rideterminata nel numero massimo di dodici posizioni di livello generale e di sessantuno posizioni di livello non generale. A tal fine e' autorizzata la spesa di 251.000 euro a decorrere dall'anno 2020.

167. Al fine di dare celere attuazione al comma 166, il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali modifica, entro il 15 marzo 2020, il proprio regolamento di organizzazione e la propria pianta organica con uno o piu' decreti adottati con le modalita' di cui all'articolo 4-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97.

168. Al fine di accelerare il processo di potenziamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalita' organizzata, in coerenza con gli obiettivi di rafforzamento indicati dalla Strategia nazionale per la valorizzazione dei beni confiscati attraverso le politiche di coesione, approvata con delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica n. 53/2018 del 25

ottobre 2018, all'articolo 113-bis del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) al comma 2, l'ultimo periodo e' soppresso;

b) al comma 3, l'ultimo periodo e' sostituito dal seguente: « Le disposizioni del presente comma si applicano anche al personale proveniente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonche' dagli enti pubblici economici, in servizio, alla data del 31 dicembre 2019, presso l'Agenzia in posizione di comando, distacco o fuori ruolo ».

169. Per l'attuazione del comma 168 e' autorizzata la spesa di 5.280.620 euro annui a decorrere dall'anno 2020. Ai relativi oneri si provvede, a decorrere dall'anno 2020, mediante corrispondente utilizzo di quota parte delle entrate di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), della legge 23 febbraio 1999, n. 44, affluite all'entrata del bilancio dello Stato, che restano acquisite all'erario.

170. La dotazione organica degli avvocati dello Stato e' aumentata di quindici unita'. La tabella A di cui alla legge 3 aprile 1979, n. 103, e' conseguentemente modificata. Le procedure concorsuali per le conseguenti assunzioni, disciplinate con decreto dell'Avvocato generale dello Stato, sono disposte anche in deroga ai vincoli in materia di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, nonche' ai limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di turn over. Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al presente comma, nel limite massimo di spesa pari a 471.452 euro per l'anno 2020, a 1.885.806 euro per l'anno 2021, a 1.920.528 euro per l'anno 2022, a 1.920.528 euro per l'anno 2023, a 2.118.765 euro per l'anno 2024, a 2.121.004 euro per l'anno 2025, a 2.181.878 euro per l'anno 2026, a 2.200.140 euro per l'anno 2027, a 2.261.011 euro per l'anno 2028, a 2.953.736 euro per l'anno 2029 e a 2.953.736 euro a decorrere dall'anno 2030, si provvede ai sensi del comma 174.

171. La dotazione organica dell'Avvocatura dello Stato, di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 novembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31 del 7 febbraio 2006, come modificata dall'articolo 1, comma 318, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, e' incrementata di venticinque unita' di personale non dirigenziale. L'Avvocatura dello Stato, per il quadriennio 2020-2023, e' autorizzata ad assumere, a tempo indeterminato, mediante apposita procedura concorsuale, un contingente di personale di due unita' appartenenti all'Area III, fascia retributiva F3, di otto unita' appartenenti all'Area III, fascia retributiva F1, e di quindici unita' appartenenti all'Area II, fascia retributiva F2. Agli oneri derivanti dalle assunzioni di cui al presente comma, pari a 253.445 euro per l'anno 2020 e a 1.013.778 euro a decorrere dall'anno 2021, si provvede ai sensi del comma 174.

172. Al fine di supportare l'Agente del Governo a difesa dello Stato italiano dinanzi alla Corte europea dei diritti dell'uomo, possono essere nominati esperti, nel numero massimo di otto, individuati tra magistrati ordinari, amministrativi e contabili, professori universitari, ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, dottori di ricerca e dirigenti dell'amministrazione dello Stato. Gli esperti sono nominati dall'Avvocato generale dello Stato per un periodo non superiore a un triennio, rinnovabile, e sono collocati in posizione di comando o fuori ruolo, salvo che l'incarico sia a tempo parziale e consenta il normale espletamento delle

funzioni dell'ufficio di appartenenza. Per l'espletamento degli incarichi di cui al presente comma spetta, secondo i rispettivi ordinamenti, un compenso da determinare all'atto del conferimento dell'incarico, commisurato alla prestazione e proporzionato al tipo di attività, comunque non superiore ad euro 40.000 lordi annui.

173. L'Avvocatura dello Stato provvede agli oneri derivanti dalle missioni e dalle consulenze tecniche connesse alle funzioni dell'Agente del Governo a difesa dello Stato italiano dinanzi alla Corte europea dei diritti dell'uomo e dalle missioni connesse all'attività difensiva presso la Corte di giustizia dell'Unione europea. A tal fine è autorizzata la spesa massima di 200.000 euro annui a decorrere dall'anno 2020.

174. Per l'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 170 a 173 è autorizzata la spesa massima di euro 1.244.897 per l'anno 2020, di euro 3.419.584 per l'anno 2021, di euro 3.454.306 per l'anno 2022, di euro 3.454.306 per l'anno 2023, di euro 3.652.543 per l'anno 2024, di euro 3.654.782 per l'anno 2025, di euro 3.715.656 per l'anno 2026, di euro 3.733.918 per l'anno 2027, di euro 3.794.789 per l'anno 2028, di euro 4.487.514 per l'anno 2029 e di euro 4.487.514 annui a decorrere dall'anno 2030.

175. Al decreto-legge 4 giugno 2013, n. 63, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2013, n. 90, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 14:

1) ai commi 1 e 2, lettera b), le parole: « 31 dicembre 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « 31 dicembre 2020 »;

2) al comma 2, lettera b-bis), al primo periodo, le parole: « sostenute dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « sostenute dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 » e i periodi terzo, quarto e quinto sono soppressi;

3) al comma 2-bis, le parole: « sostenute nell'anno 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « sostenute nell'anno 2020 »;

b) all'articolo 16:

1) al comma 1, le parole: « 31 dicembre 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « 31 dicembre 2020 »;

2) al comma 2, le parole: « 1° gennaio 2018 » sono sostituite dalle seguenti: « 1° gennaio 2019 », le parole: « anno 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « anno 2020 », le parole: « anno 2018 », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « anno 2019 » e le parole: « nel 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « nel 2020 ».

176. All'articolo 10 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i commi 2, 3 e 3-ter sono abrogati.

177. La disciplina del credito d'imposta per le erogazioni liberali per interventi di manutenzione e restauro di impianti sportivi pubblici e per la realizzazione di nuove strutture sportive pubbliche, di cui all'articolo 1, commi da 621 a 626, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, si applica anche per l'anno 2020.

178. Per i soggetti titolari di reddito d'impresa il credito d'imposta è utilizzabile in tre quote annuali, di pari importo, nel limite complessivo di 13,2 milioni di euro, tramite compensazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, e non rileva ai fini delle imposte sui redditi e dell'imposta regionale sulle attività produttive.

179. Per l'attuazione delle disposizioni di cui al comma 177 si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al decreto

del Presidente del Consiglio dei ministri 30 aprile 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2019.

180. All'articolo 13, comma 5, del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, al primo periodo, dopo le parole: « delle società sportive dilettantistiche, » sono inserite le seguenti: « delle associazioni sportive dilettantistiche e degli enti di promozione sportiva, » e dopo il secondo periodo è inserito il seguente: « Con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o dell'Autorità politica con delega allo sport sono definiti i criteri e le modalità di ripartizione delle risorse disponibili ».

181. COMMA ABROGATO DAL D.L. 14 AGOSTO 2020, N. 104, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 13 OTTOBRE 2020, N. 126.

182. A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le risorse del Fondo « Sport e Periferie » di cui all'articolo 15 del decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, trasferite alla società Sport e salute Spa, ai sensi dell'articolo 1, comma 28, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, sono trasferite su apposito capitolo dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri. Le suddette risorse sono assegnate all'Ufficio per lo sport presso la Presidenza del Consiglio dei ministri che subentra nella gestione del Fondo. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono individuati i criteri e le modalità di gestione delle risorse assegnate all'Ufficio per lo sport, nel rispetto delle finalità individuate dall'articolo 15, comma 2, lettere a), b) e c), del medesimo decreto-legge 25 novembre 2015, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 gennaio 2016, n. 9, facendo salve le procedure in corso.

183. All'articolo 1, comma 44, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) le parole: « e 2019 » sono sostituite dalle seguenti: « , 2019 e 2020 »;

b) è aggiunto, in fine, il seguente periodo: « Per l'anno 2021, i redditi dominicali e agrari dei soggetti indicati nel periodo precedente, iscritti nella previdenza agricola, concorrono alla formazione della base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche nella misura del 50 per cento ».

184. Al fine di sostenere più efficacemente il processo di transizione digitale delle imprese, la spesa privata in ricerca e sviluppo e in innovazione tecnologica, anche nell'ambito dell'economia circolare e della sostenibilità ambientale, e l'accrescimento delle competenze nelle materie connesse alle tecnologie abilitanti il processo di transizione tecnologica e digitale, nonché di razionalizzare e stabilizzare il quadro agevolativo di riferimento in un orizzonte temporale pluriennale, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, è ridefinita la disciplina degli incentivi fiscali previsti dal Piano nazionale Impresa 4.0.

185. Alle imprese che a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, ovvero entro il 30 giugno 2021 a condizione che entro la data del 31 dicembre 2020 il relativo ordine risulti accettato dal

venditore e sia avvenuto il pagamento di acconti in misura almeno pari al 20 per cento del costo di acquisizione, effettuano investimenti in beni strumentali nuovi destinati a strutture produttive ubicate nel territorio dello Stato e' riconosciuto un credito d'imposta alle condizioni e nelle misure stabilite dai commi 188, 189 e 190 in relazione alle diverse tipologie di beni agevolabili.

186. Possono accedere al credito d'imposta tutte le imprese residenti nel territorio dello Stato, incluse le stabili organizzazioni di soggetti non residenti, indipendentemente dalla forma giuridica, dal settore economico di appartenenza, dalla dimensione e dal regime fiscale di determinazione del reddito. Sono escluse le imprese in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuita' aziendale, altra procedura concorsuale prevista dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, dal codice di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, o da altre leggi speciali o che abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Sono inoltre escluse le imprese destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Per le imprese ammesse al credito d'imposta, la fruizione del beneficio spettante e' comunque subordinata alla condizione del rispetto delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro applicabili in ciascun settore e al corretto adempimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

187. Sono agevolabili gli investimenti in beni materiali nuovi strumentali all'esercizio d'impresa, ad eccezione dei beni indicati all'articolo 164, comma 1, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, dei beni per i quali il decreto del Ministro delle finanze 31 dicembre 1988, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 1989, recante la tabella dei coefficienti di ammortamento ai fini fiscali, stabilisce aliquote inferiori al 6,5 per cento, dei fabbricati e delle costruzioni, dei beni di cui all'allegato 3 annesso alla legge 28 dicembre 2015, n. 208, nonche' dei beni gratuitamente devolvibili delle imprese operanti in concessione e a tariffa nei settori dell'energia, dell'acqua, dei trasporti, delle infrastrutture, delle poste, delle telecomunicazioni, della raccolta e depurazione delle acque di scarico e della raccolta e smaltimento dei rifiuti. Sono inoltre agevolabili gli investimenti in beni immateriali nuovi strumentali all'esercizio d'impresa di cui all'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, come integrato dall'articolo 1, comma 32, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

188. Per gli investimenti aventi a oggetto beni diversi da quelli indicati nei commi 189 e 190, il credito d'imposta e' riconosciuto nella misura del 6 per cento del costo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, lettera b), del citato testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, nel limite massimo di costi ammissibili pari a 2 milioni di euro. Per gli investimenti effettuati mediante contratti di locazione finanziaria, si assume il costo sostenuto dal locatore per l'acquisto dei beni.

189. Per gli investimenti aventi a oggetto beni ricompresi nell'allegato A annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, il

credito d'imposta e' riconosciuto nella misura del 40 per cento del costo, per la quota di investimenti fino a 2,5 milioni di euro, e nella misura del 20 per cento del costo, per la quota di investimenti oltre i 2,5 milioni di euro, e fino al limite massimo di costi complessivamente ammissibili pari a 10 milioni di euro. Per gli investimenti effettuati mediante contratti di locazione finanziaria, si assume il costo sostenuto dal locatore per l'acquisto dei beni.

190. Per gli investimenti aventi ad oggetto beni ricompresi nell'allegato B annesso alla legge 11 dicembre 2016, n. 232, come integrato dall'articolo 1, comma 32, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il credito d'imposta e' riconosciuto nella misura del 15 per cento del costo, nel limite massimo di costi ammissibili pari a 700.000 euro. Si considerano agevolabili anche le spese per servizi sostenute in relazione all'utilizzo dei beni di cui al predetto allegato B mediante soluzioni di cloud computing, per la quota imputabile per competenza.

191. Il credito d'imposta spettante ai sensi dei commi da 184 a 190 e' utilizzabile esclusivamente in compensazione, ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, in cinque quote annuali di pari importo ridotte a tre per gli investimenti di cui al comma 190, a decorrere dall'anno successivo a quello di entrata in funzione dei beni per gli investimenti di cui al comma 188, ovvero a decorrere dall'anno successivo a quello dell'avvenuta interconnessione dei beni ai sensi del comma 195 per gli investimenti di cui ai commi 189 e 190. Nel caso in cui l'interconnessione dei beni di cui al comma 189 avvenga in un periodo d'imposta successivo a quello della loro entrata in funzione e' comunque possibile iniziare a fruire del credito d'imposta per la parte spettante ai sensi del comma 188. Non si applicano i limiti di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, di cui all'articolo 34 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e di cui all'articolo 31 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Al solo fine di consentire al Ministero dello sviluppo economico di acquisire le informazioni necessarie per valutare l'andamento, la diffusione e l'efficacia delle misure agevolative introdotte dai commi 189 e 190, anche in funzione del perseguimento degli obiettivi generali indicati al comma 184, le imprese che si avvalgono di tali misure effettuano una comunicazione al Ministero dello sviluppo economico. Con apposito decreto direttoriale del Ministero dello sviluppo economico sono stabiliti il modello, il contenuto, le modalita' e i termini di invio della comunicazione in relazione a ciascun periodo d'imposta agevolabile. Il credito d'imposta non puo' formare oggetto di cessione o trasferimento neanche all'interno del consolidato fiscale.

192. Il credito d'imposta non concorre alla formazione del reddito nonche' della base imponibile dell'imposta regionale sulle attivita' produttive e non rileva ai fini del rapporto di cui agli articoli 61 e 109, comma 5, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917. Il credito d'imposta e' cumulabile con altre agevolazioni che abbiano ad oggetto i medesimi costi, a condizione che tale cumulo, tenuto conto anche della non concorrenza alla formazione del reddito e della base imponibile dell'imposta regionale sulle attivita' produttive di cui al periodo precedente, non porti al superamento del costo sostenuto.

193. Se, entro il 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di effettuazione dell'investimento, i beni agevolati sono ceduti a

titolo oneroso o sono destinati a strutture produttive ubicate all'estero, anche se appartenenti allo stesso soggetto, il credito d'imposta e' corrispondentemente ridotto escludendo dall'originaria base di calcolo il relativo costo. Il maggior credito d'imposta eventualmente gia' utilizzato in compensazione deve essere direttamente riversato dal soggetto entro il termine per il versamento a saldo dell'imposta sui redditi dovuta per il periodo d'imposta in cui si verificano le suddette ipotesi, senza applicazione di sanzioni e interessi. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nell'articolo 1, commi 35 e 36, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, in materia di investimenti sostitutivi.

194. Il credito d'imposta di cui al comma 188 si applica alle stesse condizioni e negli stessi limiti anche agli investimenti effettuati dagli esercenti arti e professioni.

195. Ai fini dei successivi controlli, i soggetti che si avvalgono del credito d'imposta sono tenuti a conservare, pena la revoca del beneficio, la documentazione idonea a dimostrare l'effettivo sostenimento e la corretta determinazione dei costi agevolabili. A tal fine, le fatture e gli altri documenti relativi all'acquisizione dei beni agevolati devono contenere l'esplicito riferimento alle disposizioni dei commi da 184 a 194. In relazione agli investimenti previsti dai commi 189 e 190, le imprese sono inoltre tenute a produrre una perizia tecnica semplice rilasciata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti nei rispettivi albi professionali o un attestato di conformita' rilasciato da un ente di certificazione accreditato, da cui risulti che i beni possiedono caratteristiche tecniche tali da includerli negli elenchi di cui ai richiamati allegati A e B annessi alla legge n. 232 del 2016 e sono interconnessi al sistema aziendale di gestione della produzione o alla rete di fornitura. Relativamente al settore agricolo la perizia tecnica di cui al precedente periodo puo' essere rilasciata anche da un dottore agronomo o forestale, da un agrotecnico laureato o da un perito agrario. Per i beni di costo unitario di acquisizione non superiore a 300.000 euro, l'onere documentale di cui al periodo precedente puo' essere adempiuto attraverso una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

196. Le disposizioni dei commi da 184 a 195 non si applicano:

a) agli investimenti aventi a oggetto i beni indicati nel comma 188, effettuati tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2020, in relazione ai quali entro la data del 31 dicembre 2019 il relativo ordine sia stato accettato dal venditore e sia avvenuto il pagamento di acconti in misura almeno pari al 20 per cento del costo di acquisizione, per i quali resta ferma l'agevolazione prevista dall'articolo 1 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

b) agli investimenti aventi a oggetto i beni indicati nei commi 189 e 190, effettuati tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2020, in relazione ai quali entro la data del 31 dicembre 2019 il relativo ordine sia stato accettato dal venditore e sia avvenuto il pagamento di acconti in misura almeno pari al 20 per cento del costo di acquisizione, per i quali restano ferme le agevolazioni previste dall'articolo 1, commi 60 e 62, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

197. Il Ministero dell'economia e delle finanze effettua il monitoraggio delle fruizioni del credito d'imposta di cui ai commi da 184 a 195, ai fini di quanto previsto dall'articolo 17, comma 13, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

198. Per il periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2019 e fino a quello in corso al 31 dicembre 2022, per gli investimenti in ricerca e sviluppo, in transizione ecologica, in innovazione tecnologica 4.0 e in altre attività innovative, è riconosciuto un credito d'imposta alle condizioni e nelle misure di cui ai commi da 199 a 206.

199. Possono accedere al credito d'imposta tutte le imprese residenti nel territorio dello Stato, incluse le stabili organizzazioni di soggetti non residenti, indipendentemente dalla forma giuridica, dal settore economico di appartenenza, dalla dimensione e dal regime fiscale di determinazione del reddito dell'impresa, che effettuano investimenti in una delle attività ammissibili definite nei commi 200, 201 e 202. Sono escluse le imprese in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale, altra procedura concorsuale prevista dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, dal codice di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, o da altre leggi speciali o che abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Sono, inoltre, escluse le imprese destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. Per le imprese ammesse al credito d'imposta, la fruizione del beneficio spettante è comunque subordinata alla condizione del rispetto delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro applicabili in ciascun settore e al corretto adempimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

200. Sono considerate attività di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta le attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale e sviluppo sperimentale in campo scientifico o tecnologico, come definite, rispettivamente, alle lettere m), q) e j) del punto 15 del paragrafo 1.3 della comunicazione della Commissione (2014/C 198/01) del 27 giugno 2014, concernente disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione. Con decreto del Ministro dello sviluppo economico, da pubblicare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono dettati i criteri per la corretta applicazione di tali definizioni, tenendo conto dei principi generali e dei criteri contenuti nel Manuale di Frascati dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE). Ai fini della determinazione della base di calcolo del credito d'imposta, sono considerate ammissibili, nel rispetto delle regole generali di effettività, pertinenza e congruità:

a) le spese di personale relative ai ricercatori e ai tecnici titolari di rapporto di lavoro subordinato o di lavoro autonomo o altro rapporto diverso dal lavoro subordinato, direttamente impiegati nelle operazioni di ricerca e sviluppo svolte internamente all'impresa, nei limiti del loro effettivo impiego in tali operazioni. Le spese di personale relative a soggetti di età non superiore a trentacinque anni, al primo impiego, in possesso di un titolo di dottore di ricerca o iscritti a un ciclo di dottorato presso un'università italiana o estera o in possesso di una laurea

magistrale in discipline di ambito tecnico o scientifico secondo la classificazione internazionale standard dell'educazione (Isced) dell'UNESCO, assunti dall'impresa con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e impiegati esclusivamente nei lavori di ricerca e sviluppo, concorrono a formare la base di calcolo del credito d'imposta per un importo pari al 150 per cento del loro ammontare;

b) le quote di ammortamento, i canoni di locazione finanziaria o di locazione semplice e le altre spese relative ai beni materiali mobili e ai software utilizzati nei progetti di ricerca e sviluppo anche per la realizzazione di prototipi o impianti pilota, per l'importo ordinariamente deducibile ai fini della determinazione del reddito d'impresa relativo al periodo d'imposta di utilizzo e nel limite massimo complessivo pari al 30 per cento delle spese di personale indicate alla lettera a). Nel caso in cui i suddetti beni siano utilizzati anche per le ordinarie attività produttive dell'impresa, si assume la parte delle quote di ammortamento e delle altre spese imputabile alle sole attività di ricerca e sviluppo;

c) le spese per contratti di ricerca extra muros aventi ad oggetto il diretto svolgimento da parte del soggetto commissionario delle attività di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta. Nel caso di contratti di ricerca extra muros stipulati con università e istituti di ricerca nonché con start-up innovative, di cui all'articolo 25 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 aventi sede nel territorio dello Stato, le spese concorrono a formare la base di calcolo del credito d'imposta per un importo pari al 150 per cento del loro ammontare. Nel caso in cui i contratti siano stipulati con imprese o soggetti appartenenti al medesimo gruppo dell'impresa committente, si applicano le stesse regole applicabili nel caso di attività di ricerca e sviluppo svolte internamente all'impresa. Si considerano appartenenti allo stesso gruppo le imprese controllate da un medesimo soggetto, controllanti o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, inclusi i soggetti diversi dalle società di capitali. La maggiorazione per le spese di personale prevista dal secondo periodo della lettera a) si applica solo nel caso in cui i soggetti neoassunti qualificati siano impiegati in laboratori e altre strutture di ricerca situati nel territorio dello Stato. Le spese previste dalla presente lettera, nel caso di contratti stipulati con soggetti esteri, sono ammissibili a condizione che i soggetti cui vengono commissionati i progetti relativi alle attività di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta, anche se appartenenti allo stesso gruppo dell'impresa committente, siano fiscalmente residenti o localizzati in altri Stati membri dell'Unione europea o in Stati aderenti all'accordo sullo Spazio economico europeo o in Stati compresi nell'elenco di cui al decreto del Ministro delle finanze 4 settembre 1996, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 220 del 19 settembre 1996;

d) le quote di ammortamento relative all'acquisto da terzi, anche in licenza d'uso, di privative industriali relative a un'invenzione industriale o biotecnologica, a una topografia di prodotto a semiconduttori o a una nuova varietà vegetale, nel limite massimo complessivo di 1.000.000 di euro e a condizione che siano utilizzate direttamente ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti ai progetti di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta. Le spese previste dalla presente lettera sono ammissibili

a condizione che derivino da contratti di acquisto o licenza stipulati con soggetti terzi residenti nel territorio dello Stato o fiscalmente residenti o localizzati in altri Stati membri dell'Unione europea o in Stati aderenti all'accordo sullo Spazio economico europeo o in Stati compresi nell'elenco di cui al citato decreto del Ministro delle finanze 4 settembre 1996. Non si considerano comunque ammissibili le spese per l'acquisto, anche in licenza d'uso, dei suddetti beni immateriali derivanti da operazioni intercorse con imprese appartenenti allo stesso gruppo dell'impresa acquirente. Si considerano appartenenti allo stesso gruppo le imprese controllate da un medesimo soggetto, controllanti o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, inclusi i soggetti diversi dalle società di capitali;

e) le spese per servizi di consulenza e servizi equivalenti inerenti alle attività di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta, nel limite massimo complessivo pari al 20 per cento delle spese di personale ammissibili indicate alla lettera a) ovvero delle spese ammissibili indicate alla lettera c), senza tenere conto della maggiorazione ivi prevista, a condizione che i relativi contratti siano stipulati con soggetti residenti nel territorio dello Stato o con soggetti fiscalmente residenti o localizzati in altri Stati membri dell'Unione europea o in Stati aderenti all'accordo sullo Spazio economico europeo o in Stati compresi nell'elenco di cui al citato decreto del Ministro delle finanze 4 settembre 1996;

f) le spese per materiali, forniture e altri prodotti analoghi impiegati nei progetti di ricerca e sviluppo ammissibili al credito d'imposta svolti internamente dall'impresa anche per la realizzazione di prototipi o impianti pilota, nel limite massimo del 30 per cento delle spese di personale indicate alla lettera a) ovvero, nel caso di ricerca extra muros, del 30 per cento dei costi dei contratti indicati alla lettera c).

DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013 , n. 33

Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. (13G00076)

Vigente al: 29-12-2021

Capo II

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attivit'
delle pubbliche amministrazioni

Art. 19

Bandi di concorso

1. Fermi restando gli altri obblighi di pubblicita' legale, le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione , nonche' i criteri di valutazione della Commissione (***(, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori)***).

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente (***(aggiornati i dati di cui al comma 1)***).

(2-bis. I soggetti di cui all'articolo 2-bis assicurano, tramite il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, la pubblicazione del collegamento ipertestuale dei dati di cui al presente articolo, ai fini dell'accessibilita' ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125)).