

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INGLESE GIUSEPPE**
Indirizzo **3 VIA ALLA PORTA DEGLI ARCHI, 16121 GENOVA, ITALY**
Telefono **010.541259**
Fax **010.541353**
E-mail **inglese@avvocatoinglese.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 13.03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA IN GENOVA

Dal 1990 ad oggi
Iscritto all'ordine degli Avvocati di Genova dal 1990, dopo aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense avanti la Corte d'Appello di Genova.

Dal 2003 ad oggi
Iscritto all'albo speciale degli avvocati patrocinanti avanti la Suprema Corte di Cassazione e le altre giurisdizioni superiori

Dal 1987 al 2003
Praticante avvocato, procuratore e avvocato presso lo Studio del prof. Piergiorgio Alberti, con sede in Genova via Corsica n. 2.

Dal 2003 a oggi
Fondatore e titolare dello Studio Legale Inglese, con sede in Genova, via alla Porta degli Archi 3, nel quale esercita la professione di avvocato con particolare riguardo alle pratiche attinenti il diritto amministrativo preminentemente nelle materie concernenti gli appalti pubblici e le concessioni di lavori, servizi e forniture, il governo del territorio e l'edilizia, i servizi pubblici locali, prestando consulenza in favore di Enti pubblici e società private; nonché il diritto civile con riguardo agli aspetti civilistici relativi all'esecuzione dell'appalto pubblico e privato, alla responsabilità civile e profili assicurativi, alle vertenze riguardanti i dipendenti pubblici, alle obbligazioni e ai contratti, azioni a tutela e di recupero del credito, all'assistenza nell'ambito delle procedure concorsuali e del concordato preventivo, allo svolgimento attività di arbitro e di difesa con riguardo ai giudizi arbitrali, inclusi i procedimenti amministrati dalla Camera Arbitrale dei Lavori Pubblici e le Camere Arbitrali di Milano e Roma.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
1996 AVVOCATO
1990 PROCURATORE LEGALE
1986 LAUREA IN GIURISPRUDENZA, 110 E LODE
1980 MATURITA' SCIENTIFICA, 60/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA, APPALTI, URBANISTICA, AMBIENTE, SICUREZZA

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

PATENTE B

Genova, 2 novembre 2020