

# Determinazione a contrarre

Rif. Richiesta Ordine interno: n. 3818/18

Richiesta Del: 12/12/2018

**Oggetto: fornitura stampanti portatili con accessori per il servizio di sanzionamento.**

Considerato che la Società Genova Parcheggi S.p.A. svolge l'attività nel settore della gestione di parcheggi di superficie, nonché la progettazione, realizzazione e gestione di parcheggi pubblici e privati di superficie ed in struttura oltre che attività di consulenza, assistenza ed i servizi a terzi nel campo della sosta e parcheggio;

Considerato che Genova Parcheggi S.p.A., società in house del Comune di Genova, gestisce i parcheggi per il Comune con affidamento diretto del servizio;

Considerato il contenuto del contratto di servizio in essere tra il Comune di Genova e Genova Parcheggi S.p.A. approvato con D.G.C. n° 163 del 17/07/2014;

Considerato che con nota prot. n. 14418 del 15/1/2018 il Vice Sindaco del Comune di Genova, a seguito della manifestazione di interesse di Genova Parcheggi, ha ritenuto auspicabile che il servizio di gestione delle fasi amministrative delle procedure contravvenzionali del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova venisse gestito da Genova Parcheggi in un'ottica di maggiore economicità, efficienza ed integrazione con le altre attività in tema di mobilità, e ha chiesto da parte Genova Parcheggi l'impegno di poter organizzare ed eseguire il servizio in oggetto con i criteri e le modalità stabiliti nell'allegato tecnico allegato alla nota, fornendo un'offerta economica per l'assegnazione e l'adozione dei conseguenti atti amministrativi;

Considerato che in data 20/04/2018 Genova Parcheggi ha presentato un piano economico operativo, successivamente modificato su richiesta (prot. PG/2018/163555 del 11/05/2018) del Corpo di Polizia Municipale;

Considerato che in data 03/10/2018 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione del servizio di gestione delle fasi amministrative delle procedure contravvenzionali del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genova;

Considerato che l'iter di gestione del servizio di cui sopra comprende anche la fornitura di n° 500 stampanti portatili e relativi accessori della tipologia che verrà individuata dalla P.M.;

Considerato che nel mese di luglio 2018 sono arrivati a scadenza i noleggi operativi per le stampanti in uso al corpo di Polizia Municipale e che la Scrivente, per consentire la continuità operativa, ha riscattato n° 60 stampanti Star SM-T300 e n° 110 stampanti Zebra IMZ 320 nell'ambito del quantitativo di cui sopra;

Considerato che, per le restanti stampanti, con comunicazione del 15/11/2018 il Comando di P.M. ha comunicato di aver individuato uno specifico modello da fornire ed ha specificato che trattasi delle Star SM-T300;

Considerato che in data 21/11/2018 il Comando di P.M. ha inoltre individuato gli accessori che sono richiesti;

Considerati i quantitativi ed il modello richiesto, nonché le relative caratteristiche tecniche, fornite dal Comando P.M.;

Visto che sulla base di tali elementi e del prezzo ufficiale del produttore l'importo della fornitura è quantificabile in € 148.000 + iva;

Visto che l'importo della fornitura in oggetto è, pertanto, inferiore alle soglie comunitarie e ricade nell'applicazione dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 in materia di affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per i suddetti limiti di importo;

Visto quanto disposto dal Regolamento di Esecuzione ed Attuazione D.P.R. n° 207 del 05/10/2010 e s.m.i. sullo stesso tema;

Visto che la categoria merceologica in oggetto non rientra nell'art. 1 del dpCM 24/12/2015 soggetti aggregatori;

Visto che, comunque, la Società non rientra tra i soggetti compresi nell'applicazione del dpCM 24/12/2015;

Visto quanto disposto dal regolamento acquisti aziendale all'art. 1 comma 3 in merito alla possibilità di acquisto in affidamento diretto e/o procedura negoziata per le tipologie di acquisti in esso indicate e per i limiti di importo di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 5 dello stesso regolamento;

Viste le tipologie di fornitura di cui all'oggetto, ricomprese nel citato art. 1 comma 3;

Visto che a seguito di quanto disposto dalla L. 208/2015 ha nuovamente richiesto l'ammissione a Consip ed è stata ammessa a partire dal 22 marzo 2016;

Visto che al giorno 07/12/2018 non è stata rilevata la presenza su Consip di una convenzione per la fornitura del modello richiesto;

Visto che al giorno 07/12/2018 è stata rilevata la presenza sul MEPA del meta prodotto in oggetto;

Il Direttore Generale, nell'esercizio delle sue funzioni

#### DETERMINA

- Di emettere la presente determina ex art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- Di procedere all'acquisto di quanto in oggetto mediante procedura sotto soglia comunitaria ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 con procedura negoziata, richiedendo in primo luogo il miglior preventivo alla ditta produttrice del dispositivo e condurre una successiva indagine di mercato con relativa richiesta di preventivi mediante RDO su MEPA, invitando almeno cinque partecipanti per individuare il prezzo più basso;
- Di individuare i partecipanti da invitare tra le ditte presenti su MEPA che hanno a catalogo il prodotto richiesto, selezionando le aziende da invitare, qualora presenti negli elenchi di cui sopra in numero superiore alle aziende da invitare sulla base della scelta casuale, tra le ditte aventi i requisiti;
- Di incaricare l'ufficio acquisti di predisporre la relativa documentazione e/o procedere a richiedere i preventivi;
- Di fissare l'importo della procedura in Euro 148.000,00 + iva;
- Di effettuare l'assegnazione al prezzo più basso.

Genova Pareheggi S.p.A.  
Il Direttore Generale  
Claudio Gavazzi