



MODULO PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

SEZIONE I – Dati identificativi

Nome e Cognome _____

E-mail _____

SEZIONE II – Motivo della richiesta

Descrizione sintetica della tipologia del potenziale disservizio percepito:

Data del servizio a cui la richiesta si riferisce: _____

SEZIONE III – Allegati

Il presente Modulo compilato e la documentazione (leggibile in ogni sua parte) di seguito riepilogata devono essere inviati all'indirizzo tramite invio di una pec a clienti.gepark@pec.it.

Per la corretta lavorazione della presente richiesta è necessario allegare la seguente documentazione:

- *Documento di riconoscimento*
- *Documentazione attestante il disservizio da carta dei servizi*

SEZIONE IV – Autodichiarazione

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di false attestazioni ex art. 46 D.P.R. n. 445/2000, nonché art. 2043 c.c., confermo:

- di essere il titolare del disservizio nell'ambito del quale si innesta la presente richiesta di indennizzo;
- la validità e la conformità agli originali della documentazione allegata;
- la conformità della documentazione allegata rispetto a quanto dichiarato nel presente modulo.

Luogo e Data _____

Firma _____