

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA – C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

- **Personale amministrativo da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: addetto amministrativo - livello B1 –**

Il contesto organizzativo e gestionale sarà a titolo esemplificativo e non esaustivo una figura che si occuperà della gestione del recupero evasione e morosità TARI – Ufficio Gestione amministrativo/operativa e sportello. Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società Randstad Italia S.p.A.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici:

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo livello (quinquennale) (solo per i cittadini non italiani che hanno conseguito un titolo di studio in un paese estero) possesso della “dichiarazione di corrispondenza” o della “traduzione giurata” del titolo di studio acquisito nel paese di origine);
- Comprovata esperienza di almeno 6 mesi negli ultimi due anni (da gennaio 2022) in attività inerenti la normativa in materia di Tassa sui rifiuti, più specificamente:
 - Ricerca morosità ed evasione tributaria con particolare riferimento all'attività di accertamento TARI;
 - Gestione ed organizzazione operatività back office e gestione sportelli di front office nell'ambito attività di accertamento TARI;
 - Esperienza nella gestione delle attività propedeutiche all'emissione di solleciti e di avvisi di accertamento TARI (elaborazione layout, mappatura layout, verifica prove di stampa, emissione flussi di stampa per solleciti - avvisi omessa dichiarazione/omesso versamento);
 - Esperienza nella gestione dei pagamenti relativi ad entrate tributarie;
 - Capacità di coordinamento e pianificazione delle attività;
 - Bonifica banche dati;
 - Conoscenza delle banche dati specialistiche in ambito tributario (Siatel, Sister, Telemaco, etc.) e di software gestionali TARI.
- Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

Requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (di essere titolari del permesso di soggiorno UE o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello stato di appartenenza;
- Età superiore ai 18 anni;
- Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Idoneità psico – fisica incondizionata alla mansione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

La Selezione è rivolta indistintamente a uomini e donne (L.903/77 e L.125/91) e viene svolta secondo criteri di pari opportunità, nel rispetto di quanto indicato nel CCNL di categoria, garantendo nelle varie fasi il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggio S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro richiederà la capacità di lavorare in squadra per le mansioni indicate e/o comunque mansioni relative al livello di inquadramento.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto, di cui alla lettera A; per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale (se conseguito all'estero l'equipollenza);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (di essere titolari del permesso di soggiorno UE o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- Di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove;
- l'eventuale situazione di DSA, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo inviando una mail all'indirizzo selezione.pa@randstad.it

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il "Modello di organizzazione e controllo" ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita da Randstad Italia S.p.A.

Mobilità volontaria tra società partecipate del Comune di Genova:

I dipendenti di altre società partecipate del Comune di Genova potranno inviare la loro candidatura *per la procedura di mobilità volontaria* fino al **01/03/2024 ore 13:00** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online) compilando l'apposito form al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/genovaparcheggitarimobilita>

Oltre ai requisiti di cui al punto A, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti soggettivi per partecipare ai bandi di mobilità interaziendale:

- essere stati assunti con procedure ad evidenza pubblica oppure essere iscritto all'elenco del personale eccedente, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del T.U.S.P. tenuto presso l'ANPAL.

Procedura aperta:

Per tutti gli altri interessati il form per inviare la propria candidatura è compilabile al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/genovaparcheggitari>

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **05/03/2024 alle ore 13:00** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

Per tutti gli interessati i campi previsti dovranno essere compilati in maniera esaustiva allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- curriculum vitae del candidato aggiornato da cui si evinca l'esperienza richiesta;
- copia o autocertificazione firmata del titolo di studio (e dell'equipollenza in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- copia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fronte e retro del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extra UE).

Non verranno esaminati materiali non richiesti.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione, allegando tutti i documenti richiesti, pena esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà rivolgersi all'indirizzo mail dedicato selezione.pa@randstad.it (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Randstad Italia S.p.A, in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a selezione.pa@randstd.it specificando nell'oggetto la selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa e le dichiarazioni fornite, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

F) PROVE

1. PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti fossero in numero superiore a 40 si procederà ad effettuare una prova preselettiva.

La prova preselettiva consiste in test a risposta multipla, di cui solo una esatta, composto da 20 domande della durata di 35 minuti, con-quesiti tecnico professionali correlati al profilo ricercato e/o quesiti ragionamento logico/verbale/visuo spaziale.

L'Azienda comunicherà ai candidati convocati per l'eventuale prova selettiva le modalità di assegnazione dei punteggi per ogni tipologia di prova.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, per i candidati che dichiarino le situazioni di portatore di handicap e/o DSA, è determinata a insindacabile giudizio della Società sulla scorta della documentazione esibita.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utilizzato solo al fine di individuare i migliori 40 candidati oltre ad ex aequo che accederanno al colloquio.

Il punteggio della prova preselettiva non verrà sommato al punteggio del colloquio e della valutazione dei titoli.

2. COLLOQUIO.

Nel caso si effettuasse la prova preselettiva saranno ammessi alla prova orale i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella prova scritta.

In caso di ex aequo il numero sarà aumentato di conseguenza.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze, le esperienze pregresse, l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.

Votazione prova orale: massimo 100 punti

Il colloquio sarà affidato ad una commissione incaricata dalla società Genova Parcheggi S.p.A.

Al punteggio del colloquio saranno sommati i punteggi per eventuali titoli aggiuntivi facoltativi

Titoli aggiuntivi facoltativi:

Aver maturato esperienza lavorativa, ulteriore ai 6 mesi richiesti per l'accesso, in posizione analoga a quella del posto oggetto della selezione.

Nel conteggio per l'attribuzione del punteggio sono esclusi i 6 mesi richiesti per l'accesso:

- Dai 6 ai 12 mesi (ulteriori) – 5 punti;
- Dai 13 ai 24 mesi (ulteriori) – 10 punti;
- Dai 25 ai 36 mesi (ulteriori) – 20 punti;
- Oltre i 36 mesi (ulteriori) – 40 punti.

Nel form di presentazione della candidatura viene richiesta la puntuale descrizione delle esperienze coerenti con i requisiti professionali e il profilo previsti dall'Avviso.

La mancata compilazione del form può comportare la non assegnazione del punteggio relativo ai titoli facoltativi aggiuntivi.

La valutazione avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

Il periodo lavorativo dovrà essere indicato utilizzando il formato "dal gg/mm/aaaa" al gg/mm/aaaa", eventuali periodi temporali indicati in modo incompleto non saranno conteggiati.

Il punteggio finale utile alla definizione della graduatoria sarà pari ad un massimo di 140 punti:

- 100 punti per il colloquio orale
- 40 punti per la valutazione dei titoli

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A.

Il calendario delle convocazioni a tutte le distinte fasi del processo di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Inoltre, la società Randstad Italia S.p.A. provvederà ad avvisare i singoli candidati delle pubblicazioni sul sito di Genova Parcheggi S.p.A.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

H) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria finale, approvata con Determinazione dell'Amministratore Unico, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva.

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove d'esame, con la votazione complessiva conseguita, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, se ritenuto necessario e in base alle proprie esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di addetti amministrativi con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I) ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di addetto amministrativo, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti all'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 15 febbraio 2024

Genova Parcheggi S.p.A.