

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Pedemonte

📍 Via Serelli 8, 16010 Ceranesi (GE)

☎ 010 8937191 📠 348 2247929

✉ pedemonte@simonepedemonte.net

🌐 www.simonepedemonte.net

🗣 <https://www.linkedin.com/in/simone-pedemonte>

Sesso M | Data di nascita 14/08/1975 | Nazionalità italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

Dal 1994 ad oggi

consulente titolare di **Partita IVA**: attività di consulenza e formazione in ambito tecnologico, consulenza per l'organizzazione aziendale informatizzata. Formazione per aziende ed enti (anche tramite fondi regionali ed europei) di livello avanzato sui prodotti microsoft per l'office automation, linguaggi di programmazione, sistemi di condivisione delle informazioni con accesso remoto e strumenti per la creazione e l'ottimizzazione di siti web, linguaggi di programmazione

*maggiori informazioni su [www.simonepedemonte.net](http://www.simonepedemonte.net)*

Dal 2010 ad oggi

titolare di **Next Sistemi s.n.c**: azienda di informatica che opera nei due settori dell'assistenza tecnica sistemistica e dello sviluppo software personalizzato. Opero come analista programmatore e responsabile di progetto per i 2 ambiti, oltre che come CEO

*maggiori informazioni su [www.nextsistemi.com](http://www.nextsistemi.com)*

Dal febbraio 2023 ad oggi

Socio ed Amministratore Unico e socio di **Side Up srl**: opero come sistemista senior e responsabile di progetto per implementazione sistemi informatici integrati, client server, reti locali e geografiche, vpn, sistemi voip, videosorveglianza ip, sicurezza informatica, oltre che come CEO

*maggiori informazioni su [www.side-up.net](http://www.side-up.net)*

Dal 1998 al 1999

titolare di "planet informatica": collaborazioni continuative presso Mediasoft srl e Isvap sas per docenza di office automation base ed avanzata, coordinamento e organizzazione attività formative

## TIPOLIGIE DI FORMAZIONE EROGATA

Dal 1994 ad oggi

Docenze di aula e individuali ad aziende ed enti tramite contatto diretto o **formazione finanziata** grazie ai consolidati rapporti con strutture formative riconosciute da Regione Liguria come:

- Formamentis s.r.l.
- For s.r.l.
- Consorzio ILT
- Focus
- L.I. Services s.r.l.
- Centro Studi Enti Locali

Sui seguenti prodotti e servizi :

- Sistemi operativi Microsoft Microsoft **Windows** e **Windows Server**
- Linguaggi di programmazione **.NET** tramite **visual studio** (VB.NET, C#) e VBA
- Office base ed avanzato (word, excel, access, outlook, powerpoint), **office 365**, Google G-SUITE
- Sistemi di condivisione e lavoro in team: **Sharepoint**, **Teams**, Task, Todo etc.
- Power Platform: **Power BI**, **power automate**, **Power Query**, **Power Apps**
- Amministrazione e configurazione database **Sql Server**
- Amministrazione e gestione **Exchange Server**
- Ottimizzazione dei sistemi informatici nei processi produttivi e organizzativi Consulenza per adempimenti privacy e **GDPR**
- **Organizzazione aziendale** tramite l'aggiornamento tecnologico
- Consulenza **SEO e webmarketing**
- Configurazione sistemi RVG, OPT e **gestionali Odontoiatrici**
- Implementazione di sistemi **VOIP e CLOUD** per la mobilità e il collegamento tra sedi remote
- Formazione (percorso riconosciuto) per assistenti studio odontoiatrici **ASO**
- Aggiornamento per mantenimento qualifica ASO sulla **digitalizzazione dello studio odontoiatrico**, firma grafometrica e archiviazione documentale
- Formazione per le certificazioni regionali da **Sviluppatore Software**, **Programmatore Dot.net**, **Sistemista**
- Membro di commissione di esame per l'abilitazione a qualifiche professionali a seguito di corsi regionali per sistemisti, programmatori e sviluppatore software

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
buono	ottimo	buono	buono	ottimo

## Curriculum Vitae

### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

#### Competenze comunicative e caratteristiche personali

**Flessibilità** e predisposizione all'iniziativa e alla leadership; fiducia e facilità di parola; ambizione, **capacità di comunicare e di coordinare**; vastità di interessi personali; entusiasmo, spontaneità; **capacità di organizzare e disciplinare il lavoro**; capacità di **individuare i problemi e le soluzioni**

#### Attività di Volontariato

Presidente della Croce Rossa Italiana comitato di Ceranesi,

volontario C.R.I. con qualifica di soccorritore 118, Formatore autorizzato per corsi a volontari e popolazione, in possesso di abilitazione DAE

Radioamatore in possesso di abilitazione ministeriale e patente di stazione

Referente Regionale Croce Rossa Italiana Liguria per i rapporti con ASL e 118

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

